

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING (PLT)**  
**SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA**

Jalan Hayam Wuruk No. 18 Danurejan, Kota Yogyakarta 55211

Telp. Sekolah : (0274) 513079 Email : smpn4jogja@yahoo.com

*Disusun sebagai Persyaratan Akhir*

*Pelaksanaan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)*

**Dosen Pembimbing Lapangan: Suciati, S. Pd., M. Pd**



**Disusun Oleh :**

**MASLAHAH**

**NIM. 14202241083**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2017**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan hasil kegiatan PLT Pendidikan Bahasa Inggris, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta di SMP Negeri 4 Yogyakarta, menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

**Nama : Maslahah**  
**NIM : 14202241083**  
**Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris**  
**Fakultas : Bahasa dan Seni**

Telah melaksanakan kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta mulai tanggal 15 September sampai dengan 15 November 2017. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 November 2017

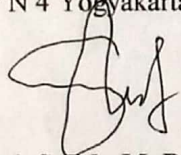
Mahasiswa



**Maslahah**  
14202241083

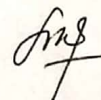
Mengesahkan

DPL PLT  
SMP N 4 Yogyakarta



**Suciati, S. Pd., M. Pd**  
NIP. 19800706 200501 2 002

Guru Pembimbing



**Suroso, S. Pd**  
NIP. 19710712 199802 1 002

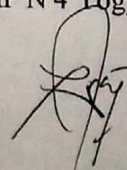
Mengetahui

Kepala Sekolah  
SMP N 4 Yogyakarta



**Kurniati, M. Pd**  
NIP. 19590616 198303 2 008

Koordinator PLT  
SMP N 4 Yogyakarta



**Supriyati, S. Pd**  
NIP. 19670506 199003 2 006

## KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) di SMP Negeri 4 Yogyakarta dan atas terselesaikannya laporan PLT ini dengan baik dan tepat waktu

Laporan ini disusun sebagai syarat akhir dan bukti tertulis pada pelaksanaan kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah dilaksanakan sejak tanggal 15 September – 15 November 2017. Kegiatan PLT ini telah melibatkan banyak pihak yang berkontribusi positif dalam proses pelaksanaan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka perkenankanlah dalam laporan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PLT dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan dan mendukung kami.
3. Segenap pimpinan Universitas Negeri Yogyakarta serta kepala UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Ibu Yuniarti, M.Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah menerima kehadiran kami di SMP Negeri 4 Yogyakarta dan memperkenalkan kami untuk melaksanakan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta.
5. Ibu Suciati, S.Pd., M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PLT 2017 Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris yang telah memberikan bimbingan, arahan dan pantauan, mulai saat pra-PLT, pelaksanaan, hingga penyusunan laporan ini dapat terselesaikan.
6. Ibu Sudiati, M.Hum selaku dosen pamong di SMP Negeri 4 Yogyakarta kesediaannya untuk membimbing kami selama pelaksanaan berlangsung.
7. Ibu Supriyati, S. Pd selaku Koordinator PLT SMP Negeri 4 Yogyakarta
8. Bapak Suroso, S.Pd selaku Guru Pembimbing di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah memberikan ilmu tentang mengajar dan kiat-kiat menghadapi peserta didik di dalam kelas.
9. Seluruh guru dan karyawan atau karyawan SMP Negeri 4 Yogyakarta yang turut membantu kami selama pelaksanaan PLT. Serta warga sekoah yang telah banyak membantu kami.
10. Peserta didik SMP Negeri 4 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan kepada saya untuk mengabdikan diri menjadi pengajar.

11. Rekan-rekan PLT UNY yang telah memberikan motivasi, semangat dan rasa persaudaraan serta kerjasamanya selama kegiatan PLT berlangsung.
12. Semua pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu, yang telah membantu dalam penyusunan laporan PLT ini.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, oleh karena itu pada kesempatan ini pula, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak demi kesempurnaan hasil pada kegiatan-kegiatan selanjutnya. Akhir kata semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, Amin.

Yogyakarta, 15 November 2017

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... i

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR..... iii

DAFTAR ISI..... v

DAFTAR LAMPIRAN..... vi

ABSTRAK ..... vii

**BAB I. PENDAHULUAN**

    A. Analisis Situasi ..... 1

    B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PLT ..... 11

**BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN**

    A. Persiapan ..... 17

    B. Pelaksanaan PLT / Magang III ..... 20

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi ..... 27

**BAB III PENUTUP**

    A. Kesimpulan ..... 30

    B. Saran..... 31

**DAFTAR PUSTAKA**

**LAMPIRAN**

**DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	Lembar Observasi Sekolah
Lampiran 2	Lembar Observasi Kelas
Lampiran 3	Kartu Bimbingan
Lampiran 4	Matrik
Lampiran 5	Silabus
Lampiran 6	RPP
Lampiran 7	Jadwal Pelajaran
Lampiran 8	Soal Ulangan
Lampiran 9	Rekapitulasi Nilai
Lampiran 10	Daftar Hadir Siswa
Lampiran 11	Jadwal Mengajar
Lampiran 12	Catatan Harian
Lampiran 13	Dokumentasi

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK LAPANGAN TERBIMBING**  
**SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA**

**2017**

**Disusun oleh:**

Maslahah

14202241083

**ABSTRAK**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu teoretis yang sudah diperoleh dari bangku perkuliahan. Kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi program studi kependidikan dan sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Untuk itu, kegiatan tersebut tentu saja bertujuan untuk memberikan kesempatan kepada Mahasiswa untuk menerapkan hasil pembelajaran yang telah diperoleh selama mengikuti belajar di kampus dan memberikan pengalaman kepada mahasiswa PLT dalam pembelajaran dan manajerial di sekolah dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi yang harus dimiliki bagi seorang pendidik yaitu Kompetensi Profesional, Kompetensi Pedagogik, Kompetensi Sosial, dan Kompetensi Kepribadian.

Program PLT ini dilaksanakan di SMP Negeri 4 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Hayam Wuruk No. 18 Kelurahan Bausasran, Kecamatan Danurejan, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta. Sekolah ini memiliki fasilitas yang cukup baik dan mendukung dalam kegiatan belajar mengajar.

Kegiatan PLT yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan, pelaksanaan. Beberapa persiapan PLT yang dilakukan antara lain observasi, konsultasi dengan guru pembimbing, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran serta mempersiapkan materi serta media pembelajaran. Praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal 15 September sampai dengan 15 November. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar sebanyak minimal 8 kali dengan alokasi masing-masing 80 menit setiap pertemuan (2 x 40 menit). Penyusun mendapatkan kesempatan mengajar dikelas VIII B dan VIII C.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PLT yaitu mahasiswa mendapatkan pengalaman nyata terkait dengan perencanaan, penyusunan perangkat pembelajaran, proses pembelajaran dan pengelolaan kelas. Mahasiswa telah dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu serta ketrampilan yang dimiliki sesuai dengan program studi.

*Kata Kunci: PLT SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA, PLT UNY 2017, UNY.*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh guna menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing. Kegiatan PLT berbobot 3 SKS atau setara dengan 128 jam. Kegiatan ini merupakan upaya mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru di masa depan. Melalui PLT, mahasiswa diharapkan memiliki bekal dan siap untuk memasuki dunia kerja sebagai seorang guru dengan empat kompetensi yang menyertainya yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial, dan profesional.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PLT, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PLT melalui kegiatan Magang I (Pembekalan PPL), Magang II (mata kuliah *Micro Teaching*) dan Observasi di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta, praktikan terdiri dari 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Jawa, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan IPS, 2 Mahasiswa jurusan Bimbingan dan Konseling, dan 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PLT diharapkan dapat membentuk praktikan sebagai calon tenaga kependidikan yang profesional.

### **A. ANALISIS SITUASI**

Sebagai langkah awal sebelum merancang dan mempersiapkan program kerja, terlebih dahulu dilakukan kegiatan observasi di lingkungan lokasi PLT yang telah ditentukan. Adapun hal-hal yang diobservasi meliputi kondisi fisik, sosial, praktik pembelajaran di kelas dll. Data-data hasil observasi dianalisis dan dicantumkan dalam daftar analisis situasi. Observasi ini telah dilaksanakan pada masa pra PLT yaitu pada bulan Februari 2017 dan



bulan September 2017. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal tentang SMP Negeri 4 Yogyakarta, yang nantinya akan memperlancar dan mempermudah pelaksanaan kegiatan PLT. Adapun hasil yang diperoleh melalui kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

### **1. Profil SMP Negeri 4 Yogyakarta**

Secara geografis, SMP Negeri 4 Yogyakarta terletak di tengah-tengah kota Yogyakarta dekat dengan pusat wisata budaya Kraton, 500 m dari pusat perdagangan Malioboro, dan dekat pusat pemerintahan Kota maupun Propinsi. Tepatnya terletak di jalan protokol (Jl. Hayam Wuruk 18 Yogyakarta). Batas geografis lokasi SMP Negeri 4 Yogyakarta dapat digambarkan sebagai berikut:

- ✓ Sebelah Utara berbatasan dengan Stasiun Lempuyangan
- ✓ Sebelah Timur berbatasan dengan Kecamatan Danurejan
- ✓ Sebelah Selatan berbatasan dengan Rumah Sakit Bethesda
- ✓ Sebelah Barat berbatasan dengan Kantor Dinas Pendidikan

Dari aspek historis SMP Negeri 4 Yogyakarta merupakan alih fungsi dari SKKP Negeri Yogyakarta dengan SK No. 0259/O/1994 tanggal 05 Oktober 1994 dengan nama SMP 18 Yogyakarta. Kemudian dengan SK No. 034/O/1997 tanggal 07 Maret 1997 berubah nama menjadi SLTP 4 Yogyakarta. Mulai tahun pelajaran 2003/2004 nama sekolah menjadi SMP Negeri 4 Yogyakarta sampai saat ini.

Hal ini menjadikan SMP 4 Yogyakarta memiliki potensi yang besar di bidang keterampilan kerumahtanggaan, pariwisata dan keterampilan kerajinan. Keberadaan sekolah juga sangat erat kaitannya dengan Kraton Yogyakarta dan Kota Yogyakarta sebagai kota pelajar dan kota wisata budaya. Gedung yang saat ini ditempati SMP 4 Yogyakarta merupakan salah satu warisan budaya yang dilindungi (Cagar Budaya).

SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki jumlah rombongan belajar sebanyak 15 kelas dengan 37 guru dan 17 tenaga administrasi.

## 2. Visi dan Misi SMP Negeri 4 Yogyakarta

### a. Visi SMP Negeri 4 Yogyakarta

*“Terwujudnya Generasi Penerus yang Beriman, Bertaqwa, Berakhlak Mulia Berprestasi, Terampil, Peduli Lingkungan dan Cinta Budaya Bangsa”*

Indikator :

- Berprestasi dalam kehidupan religius di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- Berakhlak Mulia dalam kehidupan sehari-hari, berakarakter terpuji, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), berbudi luhur, menghargai dan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- Berprestasi dalam ilmu pengetahuan akademis dan non akademis.
- Terampil dalam berkarya, kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri dan berpikiran untuk masa depan.
- Menyadari bahwa kehidupan di dunia ini memerlukan lingkungan yang sehat dan nyaman sehingga perlu adanya pemeliharaan dan pelestarian lingkungan hidup.
- Menjalin kerjasama dengan masyarakat.
- Menyadari bahwa budaya bangsa sebagai peninggalan nenekmoyang mengandung filosofi yang tinggi, maka generasi muda wajib memelihara dan menjaga kelestariannya dari pengaruh budaya asing.

### b. Misi SMP Negeri 4 Yogyakarta

- a. Mewujudkan peserta didik yang beriman, berakarakter terpuji, berbudi luhur, cerdas secara intelektual, emosional, dan spiritual.
- b. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif, kreatif, inovatif, dan menyenangkan.
- c. Mewujudkan lulusan yang mempunyai nilai tinggi dan berakhlak mulia.

- d. Mewujudkan tata pergaulan yang ramah, cinta damai, rendah hati, jujur, menjunjung tinggi satotema (salam, tolong, terimakasih, maaf), menghargaidan peduli sesama baik di dalam maupun di luar lingkungan sekolah.
- e. Mewujudkan peserta didik yang terampil ,kreatif, inovatif, mandiri, percaya diri, dan berpikiran luas untuk masa depan sehingga mampu bersaing di era global.
- f. Melaksanakan kegiatan Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) yang kreatif, inovatif, percaya diri, dan berprestasi.
- g. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba antar sekolah atau instansi ditingkat, kota, provinsi, nasional maupun internasional.
- h. Mewujudkan sekolah yang bersih, sejuk, sehat, indah, dan nyaman berbasis Adiwiyata.
- i. Mengembangkan partisipasi masyarakat dengan melibatkan seluruh warga sekolah
- j. Melaksanakan pengembangan diri berwawasan seni budaya lokal.
- k. Mewujudkan prestasi di berbagai lomba seni budaya local.

### **3. Kondisi SMP Negeri 4 Yogyakarta**

#### **a. Kondisi Fisik**

SMP Negeri 4 Yogyakarta dibangun di atas tanah kurang lebih 3.890 m<sup>2</sup>. Total SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki 15 ruang kelas dengan jumlah total peserta didik mencapai 505 siswa. Seluruh ruang kelas dari kelas VII, kelas VII dan kelas IX telah dilengkapi dengan sarana penunjang pembelajaran berupa LCD yang masih berfungsi dengan baik sehingga memudahkan proses pembelajaran. Selain LCD, SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah dilengkapi bangku, kursi, *whiteboard*, dan meja kursi guru.

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha, ruang Guru, ruang Staf Guru, ruang Bimbingan Konseling, ruang Kelas, dan ruang Koperasi. SMP Negeri 4

Yogyakarta tergolong memiliki cukup lengkap laboratorium diantaranya laboratorium IPA, laboratorium bahasa, dan laboratorium komputer. Selain itu, terdapat pula ruang UKS, ruang AVA, Mushola, ruang karawitan, ruang tata boga, dan perpustakaan. Selain itu, SMP Negeri 4 Yogyakarta juga mempunyai fasilitas lainnya seperti kantin, toilet, tempat parkir, pos satpam, lapangan olahraga dan ruang ganti.

b. Kondisi Non Fisik

1. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru pengampu mata pelajaran di SMP Negeri 4 Yogyakarta pada tahun pelajaran 2017/2018 berjumlah 37 guru. Selain tenaga pendidik, SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki sumber daya manusia yang lain yaitu tenaga administrasi yang berjumlah 17 orang.

Selain mengajar dan mengampu mata pelajaran, beberapa guru di SMP Negeri 4 Yogyakarta juga memiliki tugas tambahan. Tugas tambahan tersebut diantaranya ada beberapa guru yang menjabat sebagai wakil kepala sekolah, staf kepengurusan, penanggung jawab laboratorium, penanggung jawab perpustakaan, dan juga wali kelas untuk Kelas VII, VIII, dan juga kelas IX. Berikut adalah Daftar Pembagian Tugas Tambahan Guru Semester Genap pada Tahun Pelajaran 2017/2018:

a. Kepengurusan (struktur organisasi) SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kepala Sekolah	: Yuniarti, M. Pd
Waka Sekolah Kurikulum	: Supriyati, S. Pd
Waka Sekolah Kesiswaan	: Nafsii Priyanto, S. Pd
Staf Ur. Kurikulum	: Tri Nurjayanti, S. Pd
Staf Ur. Sarpras	: Dra. Adriana Dwi Hartati
Staf Ur. Kesiswaan	: Dra. Binarsih Sukaryanti
Staf Ur. Humas	: Padmi Haryanti, S. Pd

b. Wali Kelas

No	Nama	NIP	Kelas
1	Dra. Mediarita Dwi K	19651017 199501 2 002	7A
2	Dianawati, S. Pd	19620407 198603 2 015	7B
3	Dina Maya Sari, S. Pd	19800830 200801 2 008	7C
4	Asri Widayati, S. Pd	2181	7D
5	Dra. Indah Aryati, M. Pd	19670421 200003 2 002	7E
6	Suharyanta, M. Pd. I	19660211 199103 1 007	8A
7	Suroso, S. Pd	19710712 199802 1 002	8B
8	Dra. Wahyu C. P, M. Pd	19680618 199501 2 001	8C
9	Nanik Sukarni, BA	19581220 198401 2 002	8D
10	Dwijo Siswanto, S. Pd	19670629 199512 1 002	8E
11	Tusidi Karyono, M. Pd	19690217 199702 1 001	9A
12	Sri Istianah, S. Pd	19660305 199003 2 006	9B
13	Supriyati, S. Pd	19580929 198606 2 003	9C
14	Dra. Yurin Gagarin	19640421 198602 2 005	9D
15	Kusrianti, ST	19801223 201001 2 005	9E

2. Potensi siswa

Siswa siswi SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki potensi yang sangat baik. Mereka adalah siswa siswi yang berprestasi terbukti dengan torehan prestasi yang sangat bagus baik di bidang akademik maupun non akademik yang didapatkan beberapa tahun terakhir ini seperti PMR, design motif batik, seni lukis, seni musik, tenis meja, pencak silat, cipta puisi, sekolah adiwiyata, debat, dll.

Jumlah siswa SMP Negeri 4 Yogyakarta tahun ajaran 2017/2018 adalah sekitar 505 siswa. Berikut merupakan tabel Rekapitulasi Jumlah Siswa untuk Tahun Pelajaran 2017/2018:

NO	ROMBEL KELAS	JUMLAH SISWA
1	VII (A, B, C, D, E)	169 siswa

2	VIII (A, B, C, D, E)	169 siswa
3	IX (A, B, C, D, E)	167 siswa

### 3. Program Pengembangan diri

Selain kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler yang sudah disinggung di depan, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki program lain untuk meningkatkan kualitas pembelajaran baik itu akademik maupun non-akademik.

#### a. Pengembangan Diri

Kegiatan pengembangan diri yang berupa pelayanan konseling difasilitasi/dilaksanakan oleh konselor, sedangkan untuk kegiatan ekstrakurikuler dapat dibina oleh konselor, guru dan atau tenaga pendidik lainnya sesuai dengan kemampuannya.

Guna memfasilitasi bakat, potensi, serta minat siswa, SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki beragam kegiatan pengembangan diri atau ekstrakurikuler yang bisa dipilih oleh siswa. Siswa memilih sendiri ekstrakurikuler mereka.

Kegiatan Ekstrakurikuler di SMP Negeri 4 Yogyakarta meliputi :

1. Pramuka
2. Palang Merah Remaja.
3. Pembinaan Kelompok Ilmiah Remaja (KIR).
4. Seni Karawitan.
5. Paduan Suara
6. Seni Musik.
7. Basket.
8. Voli.
9. Pencak Silat.
10. Tonti.
11. Seni Tari.
12. OSN.
13. Qiroah, Hadroh.

14. Iqro', Tartil.

#### 4. Kondisi Kedisiplinan

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah masuk sekolah jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB. Pengawasan guru terhadap kedisiplinan siswa sudah baik. Setiap pagi, SMP N 4 Yogyakarta mengadakan salam pagi (jabat tangan) antara guru dan siswa di depan gerbang SMP N 4 Yogyakarta. Saat salam pagi, guru meneliti kedisiplinan siswa mulai dari pakaian hingga perilaku siswa. Bagi siswa yang melanggar tata tertib (kedisiplinan), nama siswa dicatat dalam buku kedisiplinan siswa. Namun demikian rasa kesiapan dari siswa sendiri masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian kecil siswa yang masih kurang disiplin dalam berpakaian. Sekolah mempunyai 4 seragam khusus bagi siswa.

- a) Senin : Putih putih
- b) Selasa dan Rabu : Putih biru
- c) Kamis : Batik/Coklat (Pramuka)
- d) Jumat : Coklat (Pramuka)

Jika dilihat dari segi kedisiplinan dalam berseragam, 95% siswa disiplin dan rapi dalam berpakaian seragam.

## **B. PERUMUSAN PROGRAM & RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Berdasarkan hasil observasi, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan, mengidentifikasi dan mengklarifikasikannya menjadi program kegiatan PLT yang dilaksanakan di lokasi PLT, adapun dengan penyesuaian kondisi kelas dan kebutuhan siswa di SMP Negeri 4 Yogyakarta, rumusan program kegiatan akan dicantumkan dalam matrik program kerja PLT individu yang akan dilaksanakan selama masa PLT berlangsung.

Pemilihan, perencanaan, dan pelaksanaan program kerja sesuai sasaran setelah atau pasca penerjunan sangat penting dan menjadi tolak ukur keberhasilan pelaksanaan kegiatan PLT. Agar pelaksanaan program PLT

berjalan lancar dan sesuai dengan kebutuhan, maka dilakukan perumusan program. Dalam pelaksanaan PLT, praktikan menetapkan program-program kegiatan sebagai berikut:

1. **Pengajaran Mikro** (*Micro Teaching*)

Mata kuliah Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah prasyarat yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun yang dimaksud dengan mata kuliah prasyarat adalah mata kuliah dimana mahasiswa wajib lulus agar dapat atau diperbolehkan melaksanakan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT). *Micro Teaching* ini merupakan program yang bertujuan untuk mengembangkan kemampuan dasar dalam mengajar yang berguna untuk membekali mahasiswa yang akan melaksanakan *Real Teaching* yang terlaksana dalam rangkaian program PLT.

2. **Penyerahan Mahasiswa PLT**

Kegiatan penyerahan mahasiswa PLT dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan pada bulan September 2017. Setelah resmi diserahkan, maka selanjutnya mahasiswa PLT akan melaksanakan kegiatan PLT di sekolah.

3. **Pembekalan PLT**

Kegiatan pembekalan PLT dilaksanakan oleh masing-masing DPL Jurusan dan pihak LPPMP pada waktu yang telah disepakati bersama antara mahasiswa dengan DPL. Pembekalan PLT bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa yang akan diterjunkan ke lokasi PLT. Melalui pembekalan ini mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, profesionalitas guru, metode dan kegiatan pembelajaran, perumusan RPP dan silabus, termasuk juga persiapan, tips, penilaian dan evaluasi PLT, sehingga diharapkan mahasiswa tidak mengalami hambatan selama pelaksanaan PLT. Pembekalan dilaksanakan sebelum pelaksanaan PLT dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa.



#### 4. **Observasi**

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah lokasi PLT. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

##### a. **Observasi Kondisi Sekolah**

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah ini dilaksanakan pada bulan Februari 2017. Kegiatan ini dilaksanakan secara berkelompok dan dibagi tugas. Adapun observasi ini dilaksanakan untuk mengetahui bagaimana kondisi lingkungan fisik di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

##### b. **Observasi Proses Belajar Mengajar**

Kegiatan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas dilaksanakan sebelum pelaksanaan PLT berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa sebagai praktikan mampu menganalisis proses pembelajaran di kelas yang nantinya akan menjadi kelas pelaksanaan mengajar, sehingga dapat dilakukan analisis lebih lanjut. Kegiatan ini dilaksanakan oleh praktikan secara mandiri sesuai jurusan dan guru pembimbing masing-masing pada jadwal mata pelajaran yang bersesuaian. Observasi dilakukan pada bulan September di kelas VII B.

#### 5. **Pelaksanaan PLT**

Pelaksanaan PLT dilakukan dari tanggal 15 September 2017 hingga 15 November 2017. Berdasarkan analisis situasi dan kondisi di SMP Negeri 4 Yogyakarta, maka disusunlah program-program PLT sebagai berikut:

##### a. **Konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan**

Dalam melaksanakan PLT, praktikan selalu berkonsultasi dan mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing

lapangan terkait pelaksanaan praktik mengajar dan kendala-kendala yang dihadapi.

b. Menentukan Materi Pembelajaran

Sesuai kesepakatan bersama dengan guru pembimbing, praktikan akan memberikan materi yaitu Bab III, IV dan V untuk kelas VIII yang berisi materi Ungkapan untuk Perintah, Larangan, Ajakan dan Meminta Izin, serta materi *Invitation Card* dan *Greeting Card*.

c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) merupakan perangkat yang wajib dibuat sebelum melaksanakan pembelajaran Bahasa Inggris. RPP ini dijadikan sebagai acuan bagi mahasiswa dalam mengajar. Adapun RPP ini terdiri dari metode, media, serta skenario langkah-langkah pembelajaran.

d. Praktik Mengajar

Pada tahap ini mahasiswa melakukan praktik mengajar dengan pengawasan dan bimbingan guru pembimbing dengan menyesuaikan jadwal yang telah ditentukan. Sesuai dengan kesepakatan dengan guru pembimbing, mahasiswa mendapat kesempatan mengajar untuk menyelesaikan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan, yaitu sebanyak 8 RPP. Pelaksanaan praktik mengajar terbagi menjadi dua bagian, yaitu:

1. Praktik mengajar terbimbing.

Kegiatan ini dilakukan pada awal praktik mengajar praktikan dengan didampingi oleh guru pembimbing. Praktik terbimbing ini bertujuan agar guru pembimbing atau guru mata pelajaran mengetahui karakter mahasiswa dalam mengajar yang meliputi penyampaian materi, komunikasi dengan siswa, serta pengelolaan kelas sehingga guru bisa memberikan masukan untuk perbaikan praktikan.

2. Praktik mengajar mandiri

Setelah praktikan mengajar secara terbimbing dan dirasa mampu untuk mengontrol kelas dengan baik maka guru

pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini praktikan bertanggung jawab atas jalannya KBM di kelas.

Kegiatan praktik mengajar meliputi:

1. Pendahuluan

- ✓ Berdoa.
- ✓ Menyiapkan kondisi siswa dan kelas.
- ✓ Mengecek kehadiran siswa.
- ✓ Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan materi yang telah diajarkan sebelumnya dan memberikan motivasi kepada siswa.
- ✓ Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan inti dalam proses mengajar menggunakan pendekatan saintifik. Di dalamnya, kegiatan dibagi menjadi lima tahap yaitu mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar/mengasosiasi, dan mengomunikasikan. Kelima tahap ini sesuai dengan kondisi kurikulum 2013 sesuai yang dianut oleh sekolah sebagai acuan penyelenggaran proses pendidikan.

3. Penutup

- ✓ Melakukan review atas materi yang baru saja dipelajari.
- ✓ Menanyakan kesulitan yang siswa alami.
- ✓ Memotivasi siswa untuk rajin belajar.
- ✓ Menyampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya

e. Praktik Persekolahan

1. Mengikuti upacara bendera setiap Senin bersama warga sekolah.
2. Tadarus Al-quran setiap 15 menit awal sebelum memasuki jam pelajaran pertama dan menyanyikan lagu Indonesia Raya setiap pagi sebelum kegiatan pembelajaran dimulai
3. Piket sekolah

Selain mengajar di kelas, praktikan juga melakukan praktik di sekolah berupa piket yang dijabarkan sebagai berikut:

✓ **Piket Sapa Pagi**

Sapa Pagi dilakukan setiap hari oleh guru-guru dalam menyambut kedatangan siswa di sekolah. Maka dari itu praktikan bersama tim PLT setiap pagi ikut melakukan piket salam pagi yang dilaksanakan didekat gerbang sekolah beserta guru piket lainnya.

✓ **Piket Harian**

Piket harian terdiri dari piket kedisiplinan yakni mencatat siswa yang terlambat atau tidak hadir di masing-masing administrasi Buku Piket, menggantikan guru yang tidak masuk mengajar dan pendampingan kegiatan peserta didik.

f. **Evaluasi**

Setelah melakukan pembelajaran di kelas, praktikan mengadakan evaluasi bersama guru pembimbing untuk mengetahui seberapa besar kemampuan peserta didik dalam menerima materi dan kemampuan praktikan dalam mengkondisikan kelas serta penyampaian materi.

6. **Tahap akhir**

Tahap akhir dari kegiatan PLT meliputi:

a. **Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan ini berdasarkan kegiatan PLT yang telah praktikan lakukan selama melaksanakan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Format laporan mengikuti format yang sudah dijelaskan di Buku Panduan PLT. Laporan ini dilengkapi dengan lampiran-lampiran seperti matriks, laporan mingguan, data sekolah, dokumentasi serta kesimpulan beserta kritik dan sarannya.

b. **Penarikan Mahasiswa PLT**

Penarikan dilaksanakan pada tanggal 15 November 2017 dan dilakukan perpisahan dengan Kepala Sekolah, Koordinator PLT dan Guru Pembimbing yang juga dihadiri oleh DPL PLT Pamong. Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya tugas mahasiswa PLT UNY di SMP Negeri 4 Yogyakarta.

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN**

Rangkaian kegiatan PLT secara umum dibagi menjadi tiga tahapan. Tahapan tersebut meliputi tahap persiapan sebelum PLT, pelaksanaan PLT, dan tahap evaluasi atau analisis hasil PLT. Dimulai sejak praktikan masih melakukan persiapan PLT di kampus, diserahkan kepada sekolah, praktik mengajar, hingga berakhir ketika praktikan ditarik kembali ke kampus. Berikut merupakan rincian dari proses-proses tersebut.

#### **A. PERSIAPAN**

Persiapan mengajar merupakan salah satu kegiatan yang harus dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebelum melakukan praktik mengajar sesuai dengan jurusan masing-masing. Terdapat beberapa tahapan yang dilaksanakan pada tingkat universitas sampai penerjunan di sekolah, diantaranya:

##### **1. Persiapan di Universitas Negeri Yogyakarta**

###### **a. Pembelajaran Mikro (Micro Teaching)**

Pembelajaran Mikro atau Micro Teaching merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta sebelum melaksanakan PLT. Mahasiswa UNY harus lulus dengan nilai minimal B+ agar dapat mengambil mata kuliah PLT/Magang III di sekolah/lembaga. Apabila mahasiswa tidak lulus Pembelajaran Mikro, maka mahasiswa tidak dapat melakukan PLT dan harus mengulang mata kuliah yang sama di tahun depan. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang bagaimana cara dan gambaran untuk menjadi seorang guru, etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru sehingga mahasiswa diharapkan tidak menemui hambatan dan kesulitan berartiselama pelaksanaan PLT. Selama satu semester mengikuti kegiatan kuliah praktik Pengajaran Mikro, ada beberapa materi yang didapatkan seperti:

- ✓ Praktik membuka dan menutup pelajaran
- ✓ Praktik mengajar

- ✓ Praktik menggunakan media dan alat pembelajaran
- ✓ Teknik bertanya
- ✓ Teknik menguasai dan mengelola kelas
- ✓ Praktik pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- ✓ Praktik melakukan penilaian

**b. Pembekalan PLT/Magang III**

Pembekalan PLT wajib diikuti oleh mahasiswa calon peserta PLT sebagai persiapan sebelum terjun ke lapangan, dengan waktu yang berbeda-beda sesuai dengan jurusan masing-masing. Pembekalan PLT berisi tentang gambaran umum kegiatan PLT yang akan dilaksanakan selama 2 bulan kedepan. Pembekalan dilaksanakan sebelum PLT dan diberikan secara serentak kepada seluruh mahasiswa program studi Pendidikan Bahasa Inggris. Dalam pembekalan tersebut mahasiswa PLT UNY 2017 dari tiap-tiap lokasi dibekali berbagai buku panduan dan bimbingan dari PP PKL & PPL dengan menugaskan seorang dosen sebagai Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Lapangan Terbimbing (DPL PLT).

**2. Persiapan di sekolah**

**a. Penyerahan Mahasiswa PLT**

Penyerahan seluruh mahasiswa PLT merupakan suatu kegiatan yang melambangkan serah-terima amanah antara pihak Universitas Negeri Yogyakarta dengan lembaga sekolah. Penyerahan mahasiswa PLT dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan pada 15 September 2017 yang dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan PLT UNY yang menyerahkannya langsung kepada Kepala Sekolah yang diwakili oleh Koordinator PPL SMP Negeri 4 Yogyakarta. Kegiatan ini menandakan sudah resminya mahasiswa PLT untuk melaksanakan praktik.

**b. Observasi**

Kegiatan observasi dilakukan dalam dua waktu yakni sebelum dan setelah penyerahan mahasiswa PLT kepada lembaga sekolah. Observasi ini mencakup dua jenis, yaitu:

### 1) Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi dilaksanakan pada bulan Februari 2017. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum. Adapun objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi: letak dan lokasi gedung sekolah, kondisi ruang kelas dan kelengkapan gedung, fasilitas yang menunjang kegiatan KBM, keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah. Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dan dipertimbangkan dalam observasi antara lain sebagai berikut:

- ✓ Kondisi fisik sekolah,
- ✓ Potensi siswa,
- ✓ Potensi guru
- ✓ Potensi karyawan
- ✓ Fasilitas KBM,
- ✓ Perpustakaan,
- ✓ Kesehatan Lingkungan
- ✓ Laboratorium,
- ✓ Bimbingan Konseling,
- ✓ Ekstrakurikuler,
- ✓ Organisasi dan Fasilitas OSIS,
- ✓ Organisasi dan Fasilitas UKS,
- ✓ Tempat ibadah, dan
- ✓ Kelengkapan media yang digunakan

Seluruh data yang dikumpulkan dalam kegiatan observasi dirangkum dalam hasil observasi yang terlampir dalam laporan ini.

### 2) Observasi Pembelajaran/Lingkungan Kelas

Sebelum praktik mengajar, mahasiswa diberikan kesempatan untuk melakukan observasi pada pembelajaran yang diampu oleh guru pembimbingnya masing-masing. Program studi Pendidikan Bahasa

Inggris pada praktik PLT di sekolah mengampu mata pelajaran Bahasa Inggris. Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan untuk mengetahui kondisi dan kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Observasi dilakukan pada tanggal 20 September 2017 yang dilakukan ketika KBM berlangsung di kelas VII B dengan materi Job and Profession. Hal yang di observasi diantaranya yaitu:

✓ Observasi Pembelajaran (PLT)

a) Perangkat Pembelajaran

1. Silabus
2. Satuan Pelajaran (SP)
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

b) Proses Pembelajaran

1. Membuka pelajaran
2. Penyajian materi
3. Metode pembelajaran
4. Penggunaan bahasa
5. Penggunaan waktu
6. Gerak
7. Cara memotivasi siswa
8. Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan
9. Teknik penguasaan kelas
10. Penggunaan media pembelajaran
11. Bentuk dan cara evaluasi
12. Menutup pelajaran

✓ Perilaku Siswa

1. Perilaku siswa di dalam kelas
2. Perilaku siswa di luar kelas

Meskipun hasil yang dapat dicapai dalam kegiatan ini hanya bersifat umum dan kurang mendetail, tetapi sudah cukup memberikan gambaran tentang kegiatan pembelajaran bahasa Inggris di SMP Negeri 4 Yogyakarta.



## **B. PELAKSANAAN PLT/MAGANG III**

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal 8 kali (RPP) tatap muka di dalam kelas yang terbagi menjadi latihan mengajar terbimbing dan mandiri. Latihan mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan pratikan dibawah bimbingan guru pembimbing, sedangkan latihan mengajar mandiri yaitu yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi. Kegiatan yang dilakukana praktikan antara lain:

### **a. Pelaksanaan Program PLT (Kegiatan Mengajar)**

#### **1. Persiapan Praktik Mengajar**

##### **a. Penyusunan RPP**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran merupakan satu hal penting yang wajib ada pada proses pembelajaran di sekolah. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) memuat segala hal yang akan diajarkan berikut mengenai pedoman dan tekniknya. Dalam kegiatan belajar, praktikan PLT dituntut untuk mampu mengajar dengan benar dan runtut. Untuk menjadi benar dan runtut, mahasiswa perlu menggunakan RPP sebagai pedoman kegiatannya. Dalam mengajar di tahun 2017 ini, SMP Negeri 4 Yogyakarta sudah menggunakan Kurikulum 2013. RPP yang dibuat berpacu pada program kurikulum 2013 yang kesemuanya menggunakan metode saintifik. Di dalamnya, kegiatan dibagi menjadi lima tahap yaitu mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar/mengasosiasi, dan mengomunikasikan. Kelima tahap ini sesuai dengan kondisi kurikulum 2013 sesuai yang dianut oleh sekolah sebagai acuan penyelenggaran proses pendidikan.

##### **b. Penyusunan Materi Pembelajaran**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang sudah dibuat berdasarkan silabus memiliki pokok permasalahan pada materi yang hendak diajarkan kepada para siswa. Materi yang muncul di RPP haruslah benar-benar dicari dan dikembangkan sesuai dengan kebutuhan

siswanya. Hal ini menjadikan materi pembelajaran perlu disortir dan dipilah sesuai dengan kondisi sekolah dan didukung dengan kemajuan zaman. Materi-materi diperoleh dari berbagai sumber, seperti buku paket Bahasa Inggris maupun sumber lain dari internet yang sudah teruji. Keterpaduan antara materi dengan RPP yang dibuat akan menentukan keberhasilan praktikan dalam mengajar. Sehingga, siswa merasa mampu dan siap untuk bersaing bilamana diberikan soal evaluasi secara menyeluruh oleh Musyawarah guru Mata Pelajaran (MGMP) dan dianggap telah melampaui target pada standar kompetensi yang diinginkan.

**c. Pembuatan Media Pembelajaran**

Pembuatan media pembelajaran dalam kegiatan PLT memiliki tujuan semata-mata untuk mempermudah penyampaian dan penyerapan materi yang ingin disampaikan kepada peserta didik. Pembuatan materi juga dimaksudkan agar menarik perhatian siswa dan menfokuskan siswa dalam belajar dengan media yang menonjol dan mengasyikkan. Praktikan menggunakan beberapa media pengajaran dalam praktik PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta diantaranya adalah berupa media presentasi powerpoint, video interaktif, dan kartu permainan. Beberapa media ini termasuk efektif dalam menangani siswa yang gaduh dan ramai meskipun belum terlalu maksimal. Namun, hal ini mampu menjadikan proses pembelajaran menjadi tidak monoton dan siswa nampak makin antusias dalam mengikuti pelajaran yang disampaikan.

**d. Pembuatan Soal dan Tugas Siswa**

Setelah materi dan media pembelajaran telah selesai dibuat, maka perlu dibutuhkan instrumen-instrumen berupa soal dan tugas siswa dalam kegiatan belajar. Fungsinya sebagai tolok ukur siswa dalam menyerap pembelajaran yang telah dilakukan. Materi dan tugas dalam pembelajaran Bahasa Inggris ini bermacam-macam sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Selain tugas, dibuat pula soal-soal ulangan harian untuk diberikan di akhir pembelajaran. Soal

mengacu pada buku paket serta pengembangan media yang telah diberikan. Bobot soal beraneka ragam, mulai dari mudah, sedang hingga sulit untuk memicu siswa berpikir kritis dan analitik.

## **2. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar antara lain:

### **a. Persiapan mengajar**

#### **✓ Kegiatan sebelum mengajar**

Sebelum proses pembelajaran, praktikan melakukan persiapan awal berupa:

1. Mempelajari bahan yang akan diajarkan.
2. Menentukan metode untuk bahan yang akan disampaikan.
3. Mempersiapkan media yang akan digunakan.
4. Mempersiapkan perangkat pembelajaran berupa RPP, buku pegangan materi yang akan diajarkan dan referensinya.

### **b. Kegiatan selama mengajar**

Praktikan dalam kegiatan PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta mengampu mata pelajaran Bahasa Inggris di kelas VIII B dan VIII C. Kesemuanya menggunakan RPP yang sama dan diberikan materi yang sama pula.

Sebelum mengajar, perlu dilakukan kegiatan pendahuluan berupa:

- ✓ Membuka pelajaran
- ✓ Presensi siswa
- ✓ Penyampaian standar kompetensi dan tujuan pembelajaran
- ✓ Apersepsi

Kegiatan PLT yang dilaksanakan mulai 15 September hingga 15 November 2017 ini memberikan kesempatan praktikan untuk dapat bertatap muka sebanyak 9 kali di kelas VIII B dan 3 kali di kelas VIII C. Banyaknya kesempatan bertatap muka ini dimanfaatkan dengan memberikan materi pembelajaran yang beragam. Berikut ini materi yang disampaikan selama kegiatan proses pembelajaran.

Waktu		Kelas	Materi Pembelajaran
Tanggal	Jam		
9/10/17	3-4	VIII B	How to give and respond an Instruction.
10/10/17	1-2	VIII C	How to give and respond an Instruction.
11/10/17	1-2	VIII B	How to give and respond a Prohibition.
16/10/17	3-4	VIII B	How to give and respond an Invitation.
17/10/17	1-2	VIII C	How to give and respond an Invitation.
18/10/17	3-4	VIII B	The expression of asking and giving a Permission.
23/10/17	3-4	VIII B	Ulangan Harian Chapter III dan IV.
25/10/17	1-2	VIII B	Remedial UH chapter III dan IV, Greeting Card.
1/11/17	1-2	VIII B	Greeting Card.
6/11/17	3-4	VIII B	Invitation Card.
8/11/17	1-2	VIII B	Ulangan Harian Chapter V.

Setelah materi disampaikan kepada siswa, praktikan menutup pembelajaran dengan:

- ✓ Menyimpulkan materi pelajaran
- ✓ Mengadakan evaluasi harian
- ✓ Memberikan tugas
- ✓ Berdoa dan menutup pelajaran

### **3. Evaluasi dan Tindak Lanjut**

Kegiatan evaluasi dan tindak lanjut dilakukan dengan siswa, guru pembimbing dan Dosen Pembimbing Lapangan.

a. Evaluasi dengan siswa (Ulangan dan mengoreksi soal)

Praktikan melakukan evaluasi dengan memberikan ulangan harian dan penilaian tugas di tiap materinya. Keduanya tugas tersebut mempunyai Nilai Kriteria Ketuntasan Minimal sebesar 78, dan dilakukan remedial bilamana siswa belum bisa mencapai angka minimal tersebut.

Praktikan juga memiliki kegiatan lain berupa mengoreksi soal dan tugas siswa sebagai tindak lanjut dalam evaluasi. Keduanya berjalan secara beriringan dengan tetap dipantau oleh guru pembimbing.

b. Evaluasi dengan guru pembimbing

Dilakukan dengan memberikan arahan dan saran setelah pembelajaran berlangsung. Umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan (mahasiswa PLT). Guru pembimbing selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi dengan harapan mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam mengajar.

c. Evaluasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Dengan DPL, praktikan melakukan evaluasi mengenai kesulitan dan hambatan-hambatan apa saja yang ditemukan dalam kegiatan mengajar. Konsultasi dan evaluasi dengan DPL dilakukan sebanyak dua kali, yang pertama bertepatan dengan penerjunan PLT dan yang kedua membahas mengenai kelengkapan administrasi mengajar.

**b. Kegiatan Praktik Sekolah (Program Non Mengajar)**

Selain kegiatan mengajar, praktikan juga melakukan kegiatan non mengajar untuk menunjang ketrampilan saat berada di sekolah selain untuk mengakrabkan diri dengan warga sekolah. Beberapa kegiatan non mengajar selama PLT diantaranya adalah sebagai berikut:

### **1. Salam Pagi**

Kegiatan Salam Pagi dilakukan setiap hari oleh guru-guru dalam menyambut kedatangan siswa di sekolah. Praktikan bersama tim PLT setiap pagi ikut melakukan piket salam pagi yang dilaksanakan didekat gerbang sekolah beserta guru piket lainnya sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati.

### **2. Upacara Bendera**

Agenda wajib yang harus dilakukan oleh seluruh lembaga sekolah di Indonesia pada hari Senin adalah upacara bendera. Upacara dilakukan pada pukul 07.00-08.00 WIB di halaman depan SMP Negeri 4 Yogyakarta setiap 2 minggu sekali. Upacara bendera juga dilaksanakan dalam memperingati hari besar seperti Hari Kesaktian Pancasila. Dalam pelaksanaannya, petugas upacara digilir setiap kelas setiap minggunya. Upacara bendera juga menjadi salah satu ajang untuk mengumpulkan seluruh warga sekolah dan memberikan pengumuman mengenai hal-hal yang dirasa penting dan mendesak.

### **3. Piket Guru**

Praktikan PLT dalam melaksanakan kegiatan di SMP Negeri 4 Yogyakarta dituntut untuk menguasai kemampuan dalam mengajar dan menyelesaikan administrasi sekolah. Berangkat dari hal tersebut, kegiatan piket guru menjadi salah satu hal yang juga harus dilakukan untuk memperkaya wawasan dan kemampuan dalam mengelola kelas dan *backup* kegiatan pembelajaran.

Selain itu, kegiatan piket guru juga dilakukan dengan pembagian jadwal yang terlampir. Praktikan melakukan piket guru pada hari Kamis serta membantu di hari lain diluar kegiatan pengajaran kelas.

### **4. PTS Semester Gasal**

Kegiatan PTS Semester Gasal di SMP Negeri 4 Yogyakarta dilaksanakan mulai tanggal 25-29 Oktober 2017. Mahasiswa PLT terlibat dalam proses persiapan untuk PTS dan bertugas untuk mengawasi PTS bersama dengan Guru pada masing-masing kelas. Kegiatan ini meliputi pembagian soal dan lembar jawab, pengisian

berita acara serta pengawasan proses PLT untuk memastikan bahwa siswa bekerja mandiri dan tidak melakukan kecurangan selama PLT berlangsung.

#### **5. Kegiatan Peringatan HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta Ke-23**

Setiap tahunnya, SMP Negeri 4 Yogyakarta melangsungkan kegiatan untuk merayakan HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta. Tahun ini, perayaan HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta Ke-23 bertepatan dengan kegiatan praktik PPL UNY sehingga kegiatan ini menjadi agenda dalam program kerja PPL di sekolah.

Kegiatan tersebut dilakukan dengan mengadakan berbagai lomba antar kelas. Lomba-lomba yang diselenggarakan telah mendapatkan persetujuan dan memang atas anjuran dari pihak-pihak sekolah. OSIS yang mewadahi kegiatan ini setiap tahunnya bekerjasama dengan praktikan PPL untuk menyelenggarakan lomba tersebut. Tercatat ada 7 lomba yang diselenggarakan untuk merayakan kegiatan HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta yang terdiri dari lomba antar kelas dan lomba individu dari perwakilan masing-masing kelas, seperti:

- ✓ Lomba menghias tumpeng
- ✓ Lomba poster
- ✓ Lomba papan himbauan
- ✓ Lomba mading
- ✓ Lomba cipta binder
- ✓ Lomba kreasi pojok literasi kelas
- ✓ Lomba cipta puisi

Dalam lomba tersebut, mahasiswa PPL berperan sebagai juri untuk masing-masing lomba dengan didampingi Guru dan OSIS. Seluruh lomba tersebut diikuti oleh semua kelas dan perwakilan siswa di tiap kelasnya. Seluruh pemenang (juara I, II dan III) berhak atas hadiah yang dipersembahkan oleh sekolah sebagai bentuk apresiasi terhadap kerja keras dan kekompakan seluruh anggota kelas.

Sebagai kegiatan penutup, diadakan acara pentas seni yang diisi oleh siswa dan sekaligus pembagian *doorprize* berdasarkan nomor undian yang sudah dibagikan kepada seluruh siswa, guru dan karyawan serta mahasiswa PPL.

#### **6. Briefing/ Rapat Koordinasi**

Briefing/rapat dilakukan oleh seluruh anggota PLT di SMP Negeri 4 Yogyakarta apabila ada hal-hal penting yang dirasa perlu untuk dirapatkan bersama, misalnya pada saat persiapan HUT sekolah dan penarikan PLT.

#### **7. Pembuatan Laporan**

Kegiatan akhir sebagai dokumentasi atas berlangsungnya praktik PPL adalah dengan laporan. Laporan disusun berdasarkan panduan yang diberikan oleh LPPMP dan dengan pertimbangan laporan-laporan di tahun sebelumnya. Pembuatan laporan dilakukan sejak dimulainya praktik PPL hingga seminggu setelah ditariknya kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta. Laporan berisi rangkuman seluruh kegiatan mengajar dan non mengajar, kegiatan administrasi dan kegiatan lain di sekolah beserta hal-hal apa saja yang berkaitan dengan program PPL dari Universitas Negeri Yogyakarta di tahun 2017.

#### **c. Kegiatan Insidental**

Program kegiatan praktik PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta tidak semuanya berjalan sesuai keinginan. Bahkan, ada beberapa kegiatan yang muncul setelah program kerja disusun sedemikian rupa. Sehingga, muncul kegiatan insidental yang memiliki andil yang cukup besar dalam pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah terkait. Beberapa kegiatan insidental yang muncul saat kegiatan berlangsung di sekolah antara lain sebagai berikut:

##### **1. Kerja Bakti**

Kegiatan kerja bakti dilaksanakan dalam rangka menciptakan lingkungan sekolah yang bersih dan sehat serta untuk mempersiapkan SMP Negeri 4 Yogyakarta menjadi sekolah ADIWIYATA.



## **2. Sosialisasi TAGANA**

Dalam rangka lomba Sekolah Siaga Bencana yang diadakan oleh Dinas Pendidikan bekerja sama dengan Dinas Sosial Kota Yogyakarta, maka SMP Negeri 4 Yogyakarta mengadakan sosialisasi bencana gempa bumi serta alur evakuasinya untuk seluruh penghuni sekolah. Sosialisasi pertama dilaksanakan dengan dibimbing oleh tim TAGANA yang diikuti oleh seluruh penghuni sekolah. Kegiatan diawali dengan penjelasan singkat mengenai bencana gempa bumi serta alur evakuasinya dan dilanjutkan dengan praktek serentak untuk seluruh penghuni sekolah. Sosialisasi berikutnya dilaksanakan secara mandiri dengan dibimbing oleh tim yang sudah dibentuk dari pihak sekolah dengan menjalankan skenario yang sudah disiapkan.

## **3. Menemani Siswa Belajar Mandiri**

Banyak guru yang tidak bisa masuk ke kelas pada waktu tertentu dan terpaksa memberikan tugas kepada siswanya. Kondisi siswa yang tidak bisa kondusif saat jam kosong menjadi kendala dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh guru. Sehingga, praktikan PPL sering ditugaskan untuk menjaga siswa di kelas-kelas kosong untuk menemaninya belajar mandiri dan mengerjakan tugas. Tercatat praktikan telah menjaga kelas VIII A, VIII B, VIII C, VIII D dan VII C dalam pelajaran Matematika dan PAI. Selain menjaga dan mengkondisikan suasana di kelas, praktikan juga semaksimal mungkin membantu siswa apabila mengalami kesulitan dalam belajar. Selain itu praktikan juga membantu siswa secara pribadi yang tertinggal pelajaran karena sebelumnya tidak mengikuti kegiatan pembelajaran.

## **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

### **1. Hasil Pelaksanaan PPL**

Proses pembelajaran selama PPL dapat berlangsung dengan lancar dan sesuai dengan apa yang diharapkan oleh praktikan. Meski materi dan

sumber pembelajaran masih belum begitu jelas dan pasti, namun dapat disiasati dengan mengkombinasikan beberapa sumber yang ada sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

Proses pembelajaran Bahasa Inggris pada kelas VIII B dan VIII C dilakukan untuk memberikan materi Chapter 3-5. Praktikan telah mampu menyampaikan materi dengan baik meski beberapa siswa masih sedikit bingung dengan materi yang diajarkan karena alokasi waktu relatif singkat. Dalam melaksanakan pengajaran, praktikan telah menggunakan media yang ada ditambah dengan media manual seperti kartu situasi.

## 2. Manfaat Pelaksanaan PPL

Manfaat pelaksanaan kegiatan PPL banyak dirasakan khususnya bagi praktikan sendiri, diantaranya:

- ✓ Berlatih menyusun RPP sesuai dengan kurikulum yang berlaku saat ini
- ✓ Berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran
- ✓ Belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia
- ✓ Berlatih melaksanakan KBM di kelas dan mengelola kelas
- ✓ Berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan
- ✓ Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi guru yang profesional

## 3. Hambatan Pelaksanaan PPL

Hambatan-hambatan dalam Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dialami praktikan antara lain:

- a. Terjadi kesenjangan keaktifan siswa dan kemampuan gerak siswa. Ada beberapa siswa yang memang sangat aktif sedangkan lainnya cenderung pasif dan hanya menunggu informasi dari praktikan sebagai guru dan penyampai materi.
- b. Terdapat kesenjangan tingkat kecerdasan dan keaktifan siswa di dalam dan di luar kelas. Hal ini dapat dilihat dari hasil tugas maupun

ulangan dimana beberapa siswa mendapatkan nilai yang benar-benar bagus sementara yang lainnya mendapatkan nilai di bawah rata-rata.

- c. Terdapat beberapa siswa yang sangat sulit dikondisikan di dalam kelas. Meskipun sebagian besar siswa bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa siswa yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi teman lainnya pada saat proses pembelajaran di dalam kelas sedang berlangsung.

#### 4. Solusi Pelaksanaan PPL

Adanya hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PPL tentunya menimbulkan beberapa solusi dan alternatif cara yang dapat dilakukan.

Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan lebih menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas. Selain itu, topik yang diangkat untuk mengantarkan materi juga harus selalu relevan dan merupakan sesuatu yang dekat dengan kehidupan siswa, sehingga pembelajaran akan lebih menarik dan menambah minat siswa untuk belajar.
- b. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi tempat berbagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami.
- c. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik sehingga siswa bisa lebih mendekatkan diri mereka terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- d. Selalu memberikan arahan bahwa setiap orang itu sama dan tidak boleh dibeda-bedakan, dan memberikan sanksi untuk siswa yang tidak disiplin.
- e. Tidak membuat kesenjangan atau batas antara guru dengan siswa, sehingga siswa mampu menganggap guru sebagai seorang teman belajar selayaknya dengan teman kelasnya

## 5. Refleksi

Pelaksanaan Program PPL di SMP Negeri 4 Yogyakarta sejak 15 September hingga 15 November 2017 secara keseluruhan berjalan dengan lancar. Praktikan yang sebelumnya merasa pesimis terhadap pelaksanaan kegiatan PPL ternyata mampu menuntaskannya dengan baik, bahkan diluar ekspektasi praktikan. Pengajaran yang dilakukan di kelas VIII memberikan kesan tersendiri bagi praktikan. Banyak dari mereka yang masih polos dan belum mampu beradaptasi pada lingkungan PPL memaksa praktikan untuk mampu membantunya dalam menyelaraskan lingkungan di sekolah.

Pembelajaran Bahasa Inggris untuk kelas VIII memang masih dirasa sulit karena kebanyakan siswa masih mengalami kesulitan dalam memahami Bahasa Inggris. Namun, praktikan selalu memahami kondisi siswa dengan mencoba membuat pembelajaran Bahasa Inggris menjadi tidak monoton dan membosankan. Siswa kelas VIII lah yang juga memberikan semangat yang luar biasa kepada praktikan untuk memberikan materi sesuai apa yang telah ditentukan. Bahkan praktikan mesara enggan untuk meninggalkan peserta didik kelas VIII yang dirasa telah banyak membantu dalam kegiatan PPL selama dua bulan.

Selain itu, andil besar juga diberikan oleh guru pembimbing Bahasa Inggris yang senantiasa memberikan arahan dan masukan demi kelancaran dan perbaikan praktikan dalam mengajar di kelas. Ilmu yang diberikan menjadikan praktikan mampu menguasai kelas dan mengatur penyampaian materi dengan alokasi waktu yang telah ditentukan dengan baik.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

Setelah selama dua bulan praktikan melaksanakan kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing (PLT)/ Magang III, praktikan dapat mengambil kesimpulan dan saran untuk kemajuan kegiatan PLT yakni:

#### **A. KESIMPULAN**

Kesimpulan yang dapat ditarik dari Praktik Lapangan Terbimbing (PLT) yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

1. PLT/ Magang III sesuai dengan tujuannya sangat bermanfaat bagi banyak pihak, terutama mahasiswa PLT guna mengasah & mengembangkan empat kompetensi guru yang harus dimiliki yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.
2. Kegiatan PLT merupakan sarana bagi mahasiswa untuk berinteraksi dan bersosialisasi secara langsung dengan masyarakat, terutama warga sekolah dalam mengamalkan ilmu yang telah diperoleh di kampus untuk diaplikasikan di dunia nyata.
3. Kegiatan PLT bertujuan untuk memberikan pengalaman dan praktik nyata bagi mahasiswa dalam hal mengajar maupun praktik persekolahan. Kegiatan ini bisa dijadikan tolak ukur sejauh mana mahasiswa telah menguasai ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh selama masa kuliah dan penerapannya dalam kegiatan belajar mengajar di sekolah.
4. Kegiatan PLT secara tidak langsung ikut membantu mahasiswa dalam mengembangkan sikap disiplin dan dewasa. Dalam pelaksanaannya, mahasiswa peserta PLT dituntut untuk dapat bertindak dan bersikap layaknya seorang pendidik profesional dengan berbagai kompetensi dan keragaman potensi dalam dirinya masing-masing. PLT mengajarkan mahasiswa untuk bertindak sebagai contoh bagi masyarakat sekolah, dan peserta didik pada khususnya. Dalam hal ini, kedewasaan seseorang sangat menentukan tingkat keberhasilannya dalam pelaksanaan dan keberhasilan kegiatan PLT-nya di sekolah.

5. Melalui kegiatan Praktik Lapangan Terbimbing ini, mahasiswa diharapkan dapat menyadari pentingnya sikap saling bertoleransi, berkoordinasi dan bekerjasama antar sesama mahasiswa dalam satu kelompok, dengan pihak sekolah, dan juga pihak lain yang terlibat, agar segala kegiatan dan program yang telah dirancang dapat terlaksana dengan baik sehingga kegiatan PLT berakhir dengan sukses dan manis.

## **B. SARAN**

Selain beberapa kesimpulan di atas, praktikan juga ingin menyampaikan beberapa saran dan masukan untuk beberapa pihak agar pelaksanaan PLT yang akan datang bisa semakin baik. Berikut adalah beberapa saran bagi pelaksanaan PLT tahun ini yaitu:

1. Untuk Praktikan
  - a. Koordinasi, kerjasama, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PLT sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
  - b. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan demi terciptanya lingkungan mengajar yang kondusif dan ideal.
  - c. Hendaknya mempersiapkan segala sesuatunya dengan matang, termasuk rencana tambahan apabila suatu saat kendala datang pada saat KBM sedang berlangsung.
2. Untuk Sekolah
  - a. Koordinasi dan kerjasama dengan mahasiswa PLT hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga terjadi kesatuan arah dan kesepahaman tujuan dalam pelaksanaan kegiatan PLT.
  - b. Pihak sekolah hendaknya mengerti secara mendalam akan esensi dari keberadaan mahasiswa PLT di sekolah sehingga akan menempatkan mahasiswa PLT pada tugas dan kewajiban yang sesuai dengan porsinya.

3. Untuk PP PKL & PLT dan Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Perhatian dan kepedulian dari universitas terhadap mahasiswa peserta PLT lebih ditingkatkan terutama dalam dukungan dana kegiatan, fasilitas penunjang, serta bimbingan/konsultasi langsung di sekolah.
  - b. Untuk pelaksanaan PLT selanjutnya, hendaknya pihak universitas dan pembuat kebijakan PLT lebih arif dan bijaksana agar pelaksanaan PLT akan bersinergi dengan tugas seorang mahasiswa yang akan menempuh gelar sarjana pendidikan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim PP PPL & PKL UNY. 2015. 101 Tips Menjadi Guru Sukses. Yogyakarta:  
UNY Press.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2017. Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL I.  
Yogyakarta: UNY Press.

Tim PP PPL & PKL UNY. 2017. Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta:  
UNY Press

Tim PP PPL & PKL UNY. 2017. Panduan PPL/Magang III. Yogyakarta: UNY Press





LAPORAN HASIL OBSERVASI  
KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta      Nama Mahasiswa : Maslahah  
Alamat : Jl. Hayam Wuruk 18,      NIM : 14202241083  
Kota Yogyakarta 55211      FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	SMP Negeri 4 Yogyakarta berdiri di atas tanah seluas 3.890 m2 dengan luas bangunan sebesar 2.405 m2. Memiliki ruang kelas sejumlah 15 ruangan yang representatif dan menunjang kegiatan belajar. Karena telah didaulat sebagai sekolah adiwiyata, maka kondisi sekolah sangat hijau dan bersih serta nyaman. Ruangan-ruangan yang ada telah dilengkapi dengan peralatan penunjang seperti LCD Proyektor dan kipas angin. Meski berdiri di lahan yang sempit dan padat, namun tata letak dan pemanfaatan bangunan bisa dimaksimalkan dengan baik dan optimal.	Baik
2.	Potensi siswa	Jumlah siswa tahun 2017/2018 di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah 505 siswa yang tersebar di kelas VII, VIII dan IX. Input SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah salah satu sekolah berprestasi di Kota Yogyakarta. Sejumlah kejuaraan telah berhasil diraih baik di tingkat regional maupun nasional di bidang akademik maupun non akademik.	Baik
3.	Potensi guru	Keseluruhan jumlah guru di SMP Negeri 4 Yogyakarta adalah 37 orang. SMP Negeri 4 Yogyakarta sebagai sebuah lembaga pendidikan menengah pertama yang berorientasi pada tujuan tersebut memiliki tenaga pengajar 90% bergelar S1, hanya 1 orang yang bergelar sarjana muda, seorang bergelar D1, dan 5 orang lain bergelar S2. Di bidang tata usaha dan kearsipan, 70% karyawannya telah menguasai kemampuan komputer dan kearsipan dengan baik.	Baik
4.	Potensi karyawan	SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki 17 tenaga kependidikan. 1 orang bergelar S1, 1 orang merupakan lulusan DIII, dan 15 orang adalah tamatan SMA.	Baik
5.	Fasilitas KBM, Media	Media yang tersedia antara lain LCD, OHP, Televisi. Sementara alat-alat peraga dan yang lain sudah disediakan,	Baik

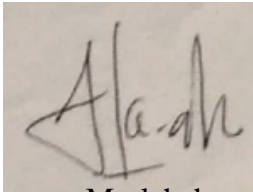
		antara lain perlengkapan olahraga, alat peraga untuk beberapa mata pelajaran. Selain itu tersedia pula koleksi khusus seperti peta, kliping & majalah dinding.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki ruangan dengan luas 60 m <sup>2</sup> . Memiliki koleksi buku yang beragam baik dari buku pelajaran, buku pengetahuan hingga buku fiksi yang kesemuanya telah memiliki nomor identitasnya masing-masing. Namun, masih banyak buku-buku yang sudah terlampau tua dan kurang sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh sekolah. Meski telah beridentitas dengan nomor, namun penataan dan keberadaan buku belum begitu rapih dan masih bercampur dengan jenis buku yang beragam.	Baik
7.	Laboratorium	SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki tiga ruang laboratorium yaitu lab. IPA, lab. bahasa & lab. multimedia/ komputer. Lab. IPA memiliki luas 90 m <sup>2</sup> . Dengan 14 meja, 37 kursi, dan 1 LCD. Terdapat pula lemari untuk menyimpan perlengkapan laboratorium. Alat peraga cukup lengkap . Berbeda dengan lab. IPA, lab. bahasa memiliki luas 105 m <sup>2</sup> . Lab. bahasa memiliki 1 unit komputer, 4 pendingin ruangan (AC), 18 kursi, 9 meja, dan 1 papan tulis. Lab. multimedia/komputer memiliki luas 72 m <sup>2</sup> . Laboratorium memiliki 17 unit komputer, 35 bangku, 16 meja, 1 printer, 1 LCD dan 2 lemari. Ruangan kurang bersih, berdebu, dan kurang rapi karena jarang digunakan.	Baik
8.	Ruang Kesenian	SMP Negeri 4 Yogyakarta memiliki ruang kesenian yang memadai mesti hanya terdiri dari 1 ruangan saja. Meski demikian, ruangan ini sangat digunakan dengan optimal terlebih saat kegiatan ekstrakurikuler karawitan.	Baik
9.	Bimbingan Konseling	Bimbingan Konseling diampu oleh 3 guru pembimbing. Guru pembimbing BK kelas 1, kelas 2 dan 3. Untuk kelas Ruang BK yang berada di lingkup depan sekolah tersebut, berdampingan dengan ruang ruang UKS. Ruang BK tersebut terbagi untuk masing-masing ruang kerja guru pembimbing, serta terdapat ruang konseling yang digabung dengan ruang tamu, juga terdapat beberapa lemari arsip data-data siswa.	Baik

10.	Bimbingan Belajar	Bimbingan belajar biasanya dilakukan setelah KBM selesai (layanan) dan menjelang ujian akhir nasional (sebagai persiapan menghadapi ujian akhir nasional). Kegiatan bimbingan belajar dikhususkan untuk bimbingan kelas IX menjelang ujian akhir nasional (persiapan menghadapi ujian akhir).	Baik
11.	Ekstrakurikuler	PMR, TONTI, Paduan Suara, Musik, Basket, KIR, Pencak Silat, Karawitan, Paduan Suara, PRAMUKA, Bola Voli, Iqro'/ Tartil, OSN	Baik
12.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS di SMP Negeri Yogyakarta belum difungsikan secara maksimal. Hanya difungsikan ketika hari senin saat akan memulai upacara bendera. Untuk kegiatan OSIS, seperti untuk rapat OSIS menggunakan tempat lain. Di dalam ruang OSIS terdapat dua almari dan 3 kursi dan 2 buah meja. Terdapat struktur organisasi yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris, Wakil sekretaris, Bendahara, wakil Bendahara & terdapat berbagai sie.	Baik
13.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS di SMP Negeri 4 Yogyakarta berfungsi dengan baik. UKS difungsikan diantaranya pada waktu hari Senin ketika upacara dan hari-hari biasa jika ada siswa yang sakit maka segera dibawa UKS. Obat-obatan yang disediakan cukup lengkap. Terdapat 4 tempat tidur untuk siswa diantaranya 2 tempat tidur untuk siswa putra dan dua lainnya untuk siswa putri.	Baik
14.	Administrasi (karyawan, sekolah dan data dinding)	Administrasi surat masuk dan keluar cukup tersusun dan terekap dengan baik, namun banyak karyawan TU yang merangkap dalam melakukan tugasnya sehingga menghambat hasil yang dicapai.	Baik
15.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	KIR masih berjalan dan cukup banyak peminatnya dari kelas VII hingga IX	Baik
16.	Koperasi	Situasi dan kondisi koperasi kurang baik dan kondusif, serta tidak ada penjaga setiap hari sehingga kinerja koperasi kurang maksimal karena difungsikan hanya sebagai tempat pengambilan LKS	Cukup
17.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah di SMP Negeri 4 Yogyakarta ini cukup luas dengan luas sekitar 80 m2. Telah terdapat masjid yang cukup besar di sekolah ini, dengan fasilitas tempat wudlu peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai dan	Baik

		buku tentang agama. Untuk menjaga kenyamanan, maka perlu dilakukan perawatan fasilitas mushola dan kegiatan kebersihan secara berkala.	
18.	Kesehatan lingkungan	<p>SMP N 4 Yogyakarta terletak di daerah Kota Yogyakarta. Wilayahnya tidak terlalu luas, sehingga bangunan satu dengan lainnya cukup dekat. Bangunan yang ada sebagian adalah bangunan lama yang merupakan warisan budaya. Untuk menjaga lingkungan sekolah, secara rutin bangunan sekolah dibersihkan oleh karyawan sekolah yang berjumlah 3 orang dan untuk taman serta lapangan sekolah disapu secara rutin setiap pagi dan sore hari.</p> <p>Tempat sampah untuk menampung sampah siswa terdapat di beberapa tempat yang dibagi menjadi tiga bagian, yaitu sampah plastik, sampah kertas, dan sampah organik. Masing-masing sampah diolah sesuai dengan kategorinya masing-masing. Untuk tetap menjaga kebersihan kelas, siswa setiap kelas di bagi kelompok-kelompok untuk piket kelas sehingga kebersihan kelas terjaga.</p>	Baik
19.	Toilet	Jumlah toilet di SMP Negeri 4 Yogyakarta ada 9 buah yang terbagi dalam 2 kamar mandi untuk guru. Serta 7 kamar mandi untuk siswa. Toilet-toilet di SMP ini telah berlantai keramik.	Cukup
20.	Fasilitas Olahraga	Fasilitas olah raga cukup memadai dengan adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung, seperti: lapangan basket, voli, dan bulutangkis	Baik

Yogyakarta, 23 Februari 2017

Mahasiswa PLT



Maslahah

NIM. 14202241083



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma. 1
Untuk mahasiswa

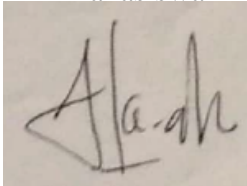
NAMA MAHASISWA : Masalahah PUKUL : 07.15 – 07.55  
NO. MAHASISWA : 14202241083 TEMPAT PRAKTIK : SMPN 4 Yogyakarta  
TGL. OBSERVASI : 20 September 2017 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/PBI

No	Aspek yang diamati	Diskripsi hasil pengamatan
A	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Saat kegiatan observasi kelas, di kelas VII B sudah menggunakan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Tersedia.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Tersedia.
B	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam, memimpin doa, dan melakukan presensi, apersepsi serta motivasi kepada siswa.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan menggunakan media power point dan dibubuhi dengan teknik ceramah. Kegiatan dikemas dengan baik dan siswa menjadi aktif dalam pembelajaran.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode saintifik dengan lima tahapan; mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, menalar/mengasosiasi, dan mengomunikasikan.
	4. Penggunaan bahasa	Dalam menyampaikan materi, guru memakai bahasa Inggris dan berubah menjadi bahasa Indonesia apabila ada siswa yang butuh penjelasan.
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan.
	6. Gerak	Meski guru hanya berada di meja guru depan kelas, namun pembelajaran tetap bisa dijangkau
	7. Cara memotivasi siswa	Guru cukup memotivasi siswa. Hal ini terlihat ketika guru mendorong siswa agar giat & aktif belajar sehingga nilai akhir menjadi tinggi.
	8. Teknik bertanya	Memancing siswa lewat interaksi dan gambar yang ada pada power point.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru cukup bisa menguasai kelas.
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>power point</i> .
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan soal latihan di akhir pembelajaran untuk dijawab oleh beberapa siswa yang dipilih secara acak.
	12. Menutup pelajaran	Guru memberikan wacana tentang kegiatan pembelajaran di minggu depan & memotivasi

		siswa untuk tetap belajar.
C	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa kurang responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Sekaligus untuk keaktifan mereka dalam bertanya masih kurang dan ada juga beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru hanya beberapa yang memperhatikan dan dapat menjawab pertanyaan serta mengemukakan pendapat.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan, ramah dan selalu <i>salim</i> setiap bertemu dengan guru di laur kelas.

Yogyakarta, 20 September 2017

Mahasiswa



Maslahah

NIM. 14202244006



## KARTU BIMBINGAN PLT PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
TAHUN.....2017

**F04**

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah / Lembaga : SMP N 4 YOGYAKARTA  
Alamat Sekolah : Jl. HAYAM WURUK NO.18, DANUREJAN, KOTA YK. Fax./ Telp. Sekolah : (0274) 513079  
Nama DPL PLT : SUCIATI, S.Pd., M.Pd  
Prodi / Fakultas DPL PLT : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / FBS  
Jumlah Mahasiswa PLT : 2 ORANG

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PLT
1.	18 - 10 - 2017	2	Review praktek dan pelaporan		

**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PLT ini dibawa oleh mhs. PLT (1 kartu utk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PLT ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PLT setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PLT ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PLT untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala PP PPL DAN PKL,

Dr. Sulis Triyono, M.Pd  
NIP. 19580506 198601 1 001



Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga

YUNIATI, M.Pd  
NIP. 198303 2 008

Yogyakarta 15 - 11 - 2017  
Ketua Kelompok PLT

SUKMA A. P.





**MATRIKS PROGRAM KERJA PLT/MAGANG III UNY**  
**TAHUN 2017/2018**  
 Universitas Negeri Yogyakarta

F1  
 KELOMPOK  
 MAHASISWA

LOKASI : YOGYAKARTA

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA

ALAMAT SEKOLAH : JL. HAYAM WURUK NO.18 BAUSASRAN KOTA YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA: MASLAHAH

NO MAHASISWA : 14202241083

FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBI/P.BHS INGGRIIS

No	Program/Kegiatan PLT/Magang III	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		September		Oktober				November			
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	
A.	Pembuatan Program PPL										
	1. Observasi Guru Mengajar			1,5							1,5
	2. Pembuatan Matrik	2	3								5
B.	Administrasi Pembelajaran										
	1. Silabus	1									1
	2. Pemetaan SK KD	1									1
	3. Daftar Nilai	1									1
C.	Pelaksanaan Program										
	1. Penyusunan RPP		2	3	8	2	5	8			28
	2. Pembuatan Media			1,5	2						3,5
	3. Penyusunan Materi Pembelajaran				2	0,5	2		1		5,5
	4. Pembuatan Soal dan Tugas			2	2	4	2		6		16
	5. Mengajar Terbimbing				4,5	1,5					6
	6. Mengajar Mandiri				3	4	3	3	3		16
	7. Bimbingan dengan Guru Pembimbing			1,5	4	2	1,5		1		10
	8. Bimbingan dengan Dosen Pembimbing	1				2			2		5
	9. Mengoreksi dan Menilai Tugas			2	1		3		2		8



No	Program/Kegiatan PPL/Magang III	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
		September		Oktober				November				
		III	IV	I	II	III	IV	I	II	III		
D.	Pembuatan Laporan											
	1. Pembuatan Catatan Harian	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18	
	2. Pembuatan Laporan Mingguan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
	3. Pembuatan Laporan PPL							8,5	6,5	6	21	
E.	Program Tambahan											
	1. Penerjuman PLT	3									3	
	2. Sapa Pagi	1,5	2	2	2	1	1,5	1,5	1	1,5	14	
	3. Upacara Bendera			3		1,5					4,5	
	4. Piket Harian	13		15,5	14	14,5	20	10,5	12,5	8	108	
	5. PTS Semester Gasal	6	17								23	
	6. Peringatan HUT Sekolah			10,5							10,5	
	7. Rapat Koordinasi		1	2					2		5	
	8. Perpindahan dan Penarikan PPL									4	4	
F.	Program Insidental											
	1. Kerja Bakti		2,5								2,5	
	2. Sosialisasi TAGANA				2						2	
	3. Menemani Siswa Belajar Mandiri					3,5	1,5	3,5			8,5	
	JUMLAH TOTAL	32,5	30,5	47,5	49,5	39,5	41,5	38	40	22,5	340,5	

Yogyakarta 29 September 2017

Yogyakarta, 29 September 2017

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan

Praktikan PLT



Suciati, S. Pd., M. Pd  
NIP. 19800706 200501 2 002

Maslahah  
NIM. 14202241083

**SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas : VIII

Kompetensi Inti :

- KI 1: Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
- KI 2: Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3: Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI 4: Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
1.1. Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Inggris sebagai bahasa pengantar komunikasi Internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar					
2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi interpersonal dengan guru dan teman.					

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>2.2. Menunjukkan jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3 Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional</p>					
<p>3.1 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan <i>meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta dan mengungkapkan pendapat, serta responsnya</i>, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.1 Menyusun teks lisan sederhana untuk</p>	<p><b>Teks lisan dan tulis untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta / mengungkapkan pendapat serta responsnya</b>  <i>Fungsi sosial</i>  Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman  <i>Struktur teks</i>  (ungkapan hafalan,</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan/menonton interaksi meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat serta responsnya.</li> <li>Siswa mengikuti interaksi meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat, serta responsnya.</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat,</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh peragaan</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
mengucapkan dan merespon ungkapan <i>meminta perhatian, mengecek pemahaman, dan menghargai kinerja yang baik, serta meminta dan mengungkapkan pendapat</i> dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p>tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)</p> <p>a. Ungkapan Meminta Perhatian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Excuse me.</i></li> <li>• <i>Yes, please</i></li> <li>• <i>Attention, please!</i></li> <li>• <i>All right.</i></li> </ul> <p>b. Mengecek Pemahaman:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>It's good, isn't it?</i></li> <li>• <i>Yes, it is.</i></li> <li>• <i>Is it clear?</i></li> <li>• <i>It is.</i></li> <li>• <i>Do you understand?</i></li> <li>• <i>Yes, I do.</i></li> </ul> <p>c. Menghargai kinerja yang baik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>That's great.</i></li> <li>• <i>Thank you.</i></li> <li>• <i>It's beautiful.</i></li> <li>• <i>Thanks.</i></li> <li>• <i>Excelent!</i></li> <li>• <i>Thanks a lot.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menirukan model interaksi meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat, serta responsnya.</li> <li>• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri interaksi meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat serta responsnya. (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa)</li> </ul> <p><b>Menanya</b>            Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat serta responsnya dalam</p>	<p>pendapat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b>  <b>Kinerja (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat</li> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat</li> </ul> <p><b>Observasi:</b></p>		<p>dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contoh interaksi tertulis</li> <li>• Contoh teks tertulis</li> <li>• Sumber dari internet:</li> <li>• <a href="http://www.dailyenglish.com">www.dailyenglish.com</a></li> <li>• <a href="http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files</a></li> <li>• <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>d. Meminta/mengungkapkan pendapat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Do you think it is good?</i> <i>Yes, I think so</i> <i>I don't think so</i></li> <li><i>What do you think of it?</i> <i>I think it's too ....</i></li> </ul> <p><i>Unsur kebahasaan</i> Ucapan, tekanan kata, intonasi, kosakata dan tata bahasa.</p> <p><i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas</p>	<p>berbagai konteks</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Siswa meminta perhatian, mengecek pemahaman, dan menghargai kinerja yang baik, meminta /mengungkapkan pendapat serta responsnya menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, <i>role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta / mengungkapkan pendapat serta responsnya, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisannya.</li> <li>Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja</li> </ul>	<p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/ mengungkapkan pendapat ketika muncul kesempatan.</li> <li>Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b> Bentuk: jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		kelompok. <b>Mengomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa meminta perhatian, mengecek pemahaman, menghargai kinerja yang baik, dan meminta/mengungkapkan pendapat dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas.</li> <li>Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya</li> </ul>			
3.2 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial <i>menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</i> , sesuai dengan konteks penggunaannya	<b>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</b> <i>Fungsi sosial</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>menyatakan dan menanyakan tentang</li> </ul>	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan/ menonton interaksi menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responsnya.</li> <li>Siswa mengikuti interaksi menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan</li> </ul>	<b>KRITERIA PENILAIAN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks menyatakan dan</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
4.2 Menyusun teks lisan dan tulis untuk <i>menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</i> , dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	<p>kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman</li> </ul> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Can you play guitar?</i> <i>Yes, I can</i> <i>Sorry, I can't</i></li> <li><i>Can you do it now?</i> <i>I'm not sure.</i> <i>I'll try.</i></li> </ul> <p>b. menyatakan dan menanyakan kemauan melakukan suatu tindakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Will you go to the meeting?</i> <i>Yes, I will.</i> <i>No, I won't</i></li> <li><i>Will you listen to me?</i></li> </ul>	<p>kemauan melakukan suatu tindakan serta responsnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menirukan model interaksi menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan serta responsnya</li> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri ungkapan menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa)</li> </ul> <p><b>Menanya</b> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan <i>menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</i> dalam berbagai konteks</p> <p><b>Mengeksplorasi</b> Siswa menyatakan dan</p>	<p>menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b> <b>Kinerja (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bermain peran (role play) menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</li> <li>Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan</li> </ul> <p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran</p>		<p>komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="http://www.dailylenglish.com">www.dailylenglish.com</a></li> <li>➤ <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resources/files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resources/files</a></li> </ul> </li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>All right.</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kosa kata,</li> <li>• Tata bahasa (<i>can, will</i>)</li> <li>• Ucapan,</li> <li>• Tekanan kata,</li> <li>• dan intonasi.</li> </ul> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas</p>	<p>menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi, role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisannya.</li> <li>• Siswa meminta balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan,</li> </ul>	<p>penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan tentang kemampuan dan kemauan melakukan suatu tindakan di setiap kesempatan yang ada di kelas.</li> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>• Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b></p> <p>Bentuk: jurnal atau bentuk penilaian lain</p>		<p>➤ <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></p>



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya</li> </ul>			
<p>3.3 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responsnya</i>, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan</i></p>	<p><b>Teks lisan dan tulis untuk memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responsnya</b>  <i>Fungsi sosial</i>            Untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman  <i>Struktur teks</i>            a. Memberi instruksi,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Come in, please!</i></li> <li><i>Thank you.</i></li> <li><i>Put the book on the table!</i></li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan/ menonton interaksi memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responsnya,</li> <li>Siswa mengikuti interaksi memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responsnya</li> <li>Siswa menirukan model interaksi memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, .</li> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, serta cara responsnya</i></li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, serta cara responsnya</i></li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh peragaan</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<i>minta izin</i> , dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p><i>Allright.</i></p> <p>b. Mengajak,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Let's go!</i></li> <li>• <i>Okay.</i></li> <li>• <i>Come with me!</i></li> <li>• <i>Sorry, I'm busy.</i></li> </ul> <p>c. Melarang,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Don't be late!</i></li> <li>• <i>I won't.</i></li> <li>• <i>Don't open it!</i></li> <li>• <i>OK.</i></li> </ul> <p>d. Meminta izin,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>May I use your pen, please?</i></li> <li>• <i>Sure, here you are</i></li> <li>• <i>May I wash my hands?</i></li> <li>• <i>Certainly.</i></li> </ul> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kata ganti kepunyaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>My, your, our, their, her, his, its</i></li> <li>• <i>Mine, yours, ours, theirs, hers, his, its.</i></li> </ul> <p>(2) kata ganti subjek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>I, you, we, they, he, she, it</i></li> </ul>	<p>ungkapan memberi instruksi, mengajak, melarang, dan <i>minta izin</i>, (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa)</p> <p><b>Menanya</b> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan memberi instruksi, mengajak, melarang, <i>minta izin</i>, serta cara responnya dalam berbagai konteks</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa memberi instruksi, mengajak, melarang, dan <i>minta izin</i>, serta meresponsnya menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan, struktur teks,</li> </ul>	<p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bermain peran (<i>role play</i>) <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta izin, serta cara responnya</i></li> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta izin, serta cara responnya</i></li> </ul> <p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, minta izin, serta cara responnya</i> di setiap kesempatan yang ada di kelas.</li> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses</li> </ul>		<p>dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contoh interaksi tertulis</li> <li>• Contoh teks tertulis</li> <li>• Sumber dari internet:</li> <li>• <a href="http://www.dailyenglish.com">www.dailyenglish.com</a></li> <li>• <a href="http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files</a></li> <li>• <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tulisan tangan yang rapi</p> <p><i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam maupun di luar kelas</p>	<p>dan unsur kebahasaan, serta format penulisan dari ungkapan: memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, serta cara responsnya,.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa meminta balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin, serta cara responsnya ,dengan bahasa Inggris, dalam berbagai kegiatan di dalam dan di luar kelas.</li> <li>Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya</li> </ul>	<p>pembelajaran di setiap tahapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b> Bentuk: jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		
3.4 Menerapkan struktur teks	<b>Teks tulis undangan</b>	<b>Mengamati</b>	<b>KRITERIA PENILAIAN:</b>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.4 Menangkap makna undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.5 Menyusun teks tulis undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><b>pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>) sangat pendek dan sederhana</b></p> <p><i>Fungsi sosial</i> Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman</p> <p><i>Struktur teks</i> Ungkapan baku dari sumber-sumber otentik:</p> <p>a. Undangan pribadi: <i>I want you to come to my birthday party. Will you come to our farewell party tonight? Yes, I will. Thanks. Sorry, I can't.</i></p> <p>b. Kartu ucapan selamat (<i>greeting card</i>): <i>I wish you all the best in your national exam. You won the first prize of the</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca beberapa teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>),</li> <li>Siswa mengidentifikasi berbagai informasi yang terdapat dalam teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), dengan cara menjawab pertanyaan pemahaman</li> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>) (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa)</li> </ul> <p><b>Menanya</b> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai ungkapan yang terdapat dalam teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>) dalam berbagai konteks</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca contoh-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>),</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks pada undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), serta <i>responsnya</i></li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi yang digunakan dalam mengundang dan mengucapkan selamat</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Proyek</b> Menulis kartu undangan dan kartu ucapan selamat berdasarkan konteks yang diberikan.</p> <p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upaya menggunakan</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Contoh authentic teks undangan dan kartu ucapan.</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>speech contest.</i>  <i>Congratulations!</i>  <i>Thanks.</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata dan tata bahasa yang lazim digunakan</p> <p>(2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan siswa selama proses pembelajaran, di dalam kelas maupun kegiatan di luar kelas</p>	<p>contoh lain dari teks undangan pribadi, dan ucapan selamat dari sumber lain .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyalin beberapa undangan pribadi dan kartu ucapan selamat dengan tulisan tangan yang rapi.</li> <li>Siswa membuat kartu undangan pribadi dan ucapan selamat.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisan teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i> )</li> <li>Siswa menyimpulkan hasil analisisnya tentang fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan teks undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>) yang telah</li> </ul>	<p>bahasa Inggris untuk mengundang dan mengucapkan selamat (<i>greeting card</i>), di setiap kesempatan yang ada di kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b></p> <p>Bentuk: jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sumber dari internet:</li> <li><a href="http://www.dailyenglish.com">www.dailyenglish.com</a></li> <li><a href="http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/americanenglish/resource_files</a></li> <li><a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>dipelajarinya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa melakukan perbaikan terhadap kartu undangan dan ucapan selamat berdasarkan hasil analisis</li> <li>Siswa meminta balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mempresentasikan/ menempelkan kartu undangan dan ucapan selamat yang mereka buat di majalah dinding (mading) kelas</li> <li>Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya</li> </ul>			
3.5 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk	<b>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan/dan menirukan beberapa kalimat</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial kalimat</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.6 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p><b>keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu</b>  <i>Fungsi sosial</i>  Menyatakan jumlah yang tidak tertentu.  <i>Struktur teks</i></p> <p>a. Keberadaan Orang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>There are only a few students left in school.</i></li> <li>• <i>Where are the others?</i></li> <li>• <i>There are some over there.</i></li> </ul> <p>b. Keberadaan Benda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>How many chairs are there in your class?</i></li> <li>• <i>There are a lot of chairs.</i></li> <li>• <i>How much money is there in your pocket?</i></li> <li>• <i>Not much, just a little.</i></li> </ul>	<p>yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, yang dicontohkan dan dibacakan Guru sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengidentifikasi berbagai makna yang terdapat dalam kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, dengan cara menjawab pertanyaan pemahaman</li> <li>• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa)</li> </ul> <p><b>Menanya</b>  Dengan bimbingan dan</p>	<p>yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu</li> <li>• Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi yang digunakan dalam menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b>  <b>Kinerja (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bermain simulasi menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</li> <li>• Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>• Contoh teks tertulis</li> <li>• Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <a href="http://www.dailylearning.com">www.dailylearning.com</a></li> <li>➢ <a href="http://americanenglish.com">http://americanenglish.com</a></li> </ul> </li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>c. Keberadaan Binatang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>How many</b> monkeys are there left in the zoo?</li> <li>• <b>There are still some.</b></li> </ul> <p>Unsur kebahasaan Ucapan, tekanan kata, intonasi, kosakata (<i>few, little, much, many</i>) dan tata bahasa (there is/ there are) Topik Berbagai hal terkait dengan keberadaan orang, benda dan binatang, di dalam dan di luar kelas, dan lingkungan sekitar</p>	<p>arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu dalam berbagai konteks</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca contoh-contoh lain kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu dari sumber lain.</li> <li>• Siswa menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks <i>simulasi, role-play</i>, dan kegiatan lain yang terstruktur</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial,</li> </ul>	<p>binatang dalam jumlah yang tidak tertentu <i>serta cara meresponsnya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu</li> </ul> <p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu di setiap kesempatan yang ada di kelas dan di luar kelas</li> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap</li> </ul>		<p><a href="http://english.state.gov/files/ae/resource_files/http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">english.state.gov/files/ae/resource_files/http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></p>



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>makna dan fungsi ungkapan, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisan kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menyimpulkan hasil analisisnya tentang fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu yang telah dipelajarinya.</li><li>• Siswa meminta balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li></ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menyatakan dan menanyakan secara tulis dan lisan keberadaan orang, benda dan binatang dalam</li></ul>	<p>tahapan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi</li></ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b> Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>jumlah yang tidak tertentu), dengan bahasa Inggris, dalam berbagai kegiatan dan kesempatan di dalam dan di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya</li> </ul>			
<p>3.6 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.7 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan</p>	<p><b>Teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum</b>  <i>Fungsi sosial</i>  Menyatakan tindakan/kejadian yang merupakan</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan/membaca berbagai contoh kalimat yang menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum sesuai dengan konteksnya serta responnya.</li> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum.</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks kalimat/ungkapan menyatakan dan</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
dan menanyakan tentang tindakan/kejadian yang dilakukan / terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	rutinitas dan kebenaran umum dalam menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman <i>Struktur teks</i> a. Tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi secara rutin <ul style="list-style-type: none"> <li><i>I wake up at five every morning. Do you?</i> <i>No, I don't.</i> <i>I wake up at four</i></li> <li><i>Do you have breakfast before school?</i> <i>Yes, I do.</i> <i>Mom doesn't prepare breakfast for us.</i> <i>We prepare it ourselves.</i></li> <li><i>How often do you have English at school?</i> <i>We have it twice a week.</i></li> </ul>	kalimat/ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum. (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa) <b>Menanya</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanya perbedaan antar berbagai kalimat/ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum nya dalam berbagai konteks</li> </ul> <b>Mengeksplorasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca kalimat-kalimat yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum dari berbagai sumber</li> <li>Siswa menyusun kata-kata acak menjadi kalimat yang</li> </ul>	menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum pendapat <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <b>CARA PENILAIAN:</b> <b>Tes Tulis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi kalimat dengan kata kerja yang tepat berdasarkan gambar/konteks</li> <li>Menyusun kata acak menjadi kalimat yang padu</li> </ul> <b>Kinerja (praktik)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bermain peran (<i>role play</i>) dalam bentuk interaksi menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum berdasarkan konteks yang</li> </ul>		benar dan akurat <ul style="list-style-type: none"> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="http://www.dailylearning.com">www.dailylearning.com</a></li> <li>➤ <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resources/files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resources/files</a></li> <li>➤ <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org">http://learnenglish.britishcouncil.org</a></li> </ul> </li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Who teaches you English?</i> <i>Mrs Anna does.</i></li> </ul> <p>b. Tindakan/kejadian yang merupakan kebenaran umum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Where does the sun rise?</i> <i>It rises in the east</i></li> <li>• <i>How does salt taste?</i> <i>It tastes salty</i></li> <li>• <i>Dogs bark, cats meow.</i></li> </ul> <p>Unsur kebahasaan Ucapan, tekanan kata, intonasi, kosakata (<b>action verbs</b>: <i>go, do, teach, prepare</i>, adverb of time: <i>every day, every morning, in the morning, at night</i>, adverb of frequency: <i>always, usually, sometimes</i> dsb) dan tata bahasa (<i>Simple Present tense</i>)</p>	<p>menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membuat kalimat yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum</li> <li>• Siswa menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran</li> </ul>	<p>disajikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum berdasarkan konteks yang disajikan</li> </ul> <p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum ketika muncul kesempatan.</li> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> </ul>		<a href="http://uncil.org/en/">uncil.org/en/</a>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan kegiatan/ kejadian sehari-hari dan yang merupakan kebenaran umum, di rumah, sekolah, lingkungan sekitar</p>	<p>umum, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisannya.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Siswa menanyakan balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> <li>•Siswa menarik kesimpulan tentang Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Siswa menyatakan dan menanyakan tindakan /kejadian yang dilakukan /terjadi secara rutin atau merupakan kebenaran umum dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas, di rumah dan di lingkungan sekitar</li> <li>•Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b></p> <p>Bentuk: jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya			
<p>3.7 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial <i>menyatakan dan menanyakan tindakan /kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini</i>, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.8 Menyusun teks lisan dan tulis untuk <i>menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/ berlangsung saat ini</i>, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><b>Teks lisan dan tulis yang menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/ kejadian yang sedang dilakukan/ berlangsung saat ini, Fungsi sosial</b> Menyatakan tindakan/ kejadian yang sedang dilakukan/ berlangsung saat ini dalam menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman <i>Struktur teks</i> a. Present continuous tense; • <i>What are you doing?</i> <i>I am doing the exercises.</i></p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengarkan/menonton beberapa contoh kalimat/ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini</li> <li>• Siswa mengikuti kalimat/ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini</li> <li>• Siswa menirukan model pengucapan dan intonasi dari kalimat/ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang sedang</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini</li> <li>• Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini</li> <li>• Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b> <b>Tes Tulis</b></p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Teks wajib</li> <li>• Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</li> <li>• Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>• Contoh</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Who is sitting under the tree there? My brother is.</i></li> <li>• <i>Are the boys playing football? No, they aren't. They are playing baseball.</i></li> </ul> <p>b. Kata ganti obyek, me, you, him, her, us, ...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>The teacher is teaching the students. She is teaching <b>them</b>.</i></li> <li>• <i>Jono is talking to Tuty. Tuty is listening to <b>him</b>.</i></li> </ul> <p>Unsur kebahasaan</p> <p>(1) Kata kerja V-ing dan kata bantu</p> <p>(2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan</p>	<p>dilakukan/berlangsung saat ini</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanya perbedaan antar berbagai ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini dalam berbagai konteks</li> </ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca contoh-contoh kalimat yang menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini dari sumber lain.</li> <li>• Siswa melengkapi kalimat dengan kata yang tepat.</li> <li>• Siswa menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, tanya jawab dan kegiatan lain yang terstruktur</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi kalimat dengan kata kerja yang tepat berdasarkan gambar/konteks</li> <li>• Menyusun kata acak menjadi kalimat yang padu</li> </ul> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung sesuai konteks yang diberikan</li> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung</li> </ul> <p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan</li> </ul>		<p>interaksi tertulis</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contoh teks tertulis</li> <li>• Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="http://www.dailylenglish.com">www.dailylenglish.com</a></li> <li>➤ <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>➤ <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul> </li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>Topik</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berbagai hal terkait dengan tindakan/ kejadian yang sedang dilakukan/ berlangsung saat selama proses pembelajaran, di dalam dan di luar kelas, maupun di lingkungan sekitar</li> </ul>	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/ berlangsung saat ini, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisannya.</li> <li>• Siswa menanyakan balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> <li>• Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari kalimat/ungkapan menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menyatakan dan menanyakan</li> </ul>	<p>bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang sedang dilaku kan/berlangsung ketika muncul kesempatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>• Perilaku santun, peduli, jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b> Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain</p>		



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>tindakan/kejadian yang sedang dilakukan/berlangsung saat ini dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas serta lingkungan sekitar sesuai dengan konteksnya .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya</li> </ul>			
<p>3.8 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>4.9 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan,</p>	<p><b>Teks lisan dan tulis yang menyatakan dan menanyakan tentang hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan,</b>  <i>Fungsi sosial</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberitahukan alasan dan akibat dari suatu keadaan dalam menjaga hubungan interpersonal dengan</li> </ul>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mendengarkan/ menonton beberapa contoh kalimat menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan sesuai konteksnya.</li> <li>• Siswa membaca kalimat menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan</li> <li>• Siswa menirukan model pengucapan dan intonasi dari kalimat menyatakan dan</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat ketercapaian fungsi sosial menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan.</li> <li>• Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan</li> <li>• Tingkat ketepatan unsur</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Teks wajib</li> <li>• Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	<p>guru dan teman</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. <i>Why didn't you go to school yesterday? I couldn't go to school yesterday because I was ill.</i></p> <p>b. <i>Why are you late? I got up late, so I am late.</i></p> <p>c. <i>I tried to do the test well although it was difficult for me.</i></p> <p>d. <i>I was overslept but I went to school</i></p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>Ucapan, tekanan kata, intonasi, kosakata dan tata bahasa.</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Berbagai hal terkait dengan hubungan sebab/akibat</p>	<p>menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanya perbedaan antar berbagai ungkapan menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan dalam berbagai konteks</li> </ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca contoh-contoh kalimat menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan dari berbagai sumber lain.</li> <li>Siswa menyusun kalimat acak menjadi kalimat sebab akibat.</li> <li>Siswa menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang</li> </ul>	<p>kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Tes Tulis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi kalimat dengan kata yang tepat berdasarkan konteks</li> <li>Menyusun kata acak menjadi kalimat yang padu</li> </ul> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bermain peran (role play) dalam bentuk interaksi menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan sesuai konteks yang diberikan</li> <li>Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan</li> </ul> <p><b>Observasi:</b></p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran</p>		<p>akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="http://www.dailylearning.com">www.dailylearning.com</a></li> <li>➤ <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>➤ <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org">http://learnenglish.britishcouncil.org</a></li> </ul> </li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	tindakan/ kejadian yang terjadi selama proses pembelajaran, di dalam kelas, di luar kelas, maupun di lingkungan sekitar	terstruktur <b>Mengasosiasi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisannya.</li> <li>Siswa menanyakan balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> <li>Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari kalimat/ungkapan menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalika</li> </ul> <b>Mengomunikasikan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyatakan dan menanyakan hubungan</li> </ul>	penilaian: <ul style="list-style-type: none"> <li>Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan ketika muncul kesempatan.</li> <li>Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>Kesantunan dan kepedulian dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul> <b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b> Bentuk: diary, jurnal, format khusus, komentar, atau bentuk penilaian lain		<u>/en/</u>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>sebab akibat dan hubungan kebalikan dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas serta lingkungan sekitar sesuai dengan konteksnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya</li> </ul>			
<p>3.9 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial <i>menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya</i> .</p> <p>4.10 Menyusun teks lisan dan tulis untuk <i>menyatakan dan menanyakan tentang</i></p>	<p><b>Teks lisan dan tulis yang menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda.</b>  <i>Fungsi sosial</i>            Membandingkan jumlah, sifat orang, binatang dan benda untuk menjaga hubungan interpersonal dengan</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan/ membaca beberapa contoh pernyataan dan pertanyaan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda sesuai konteksnya.</li> <li>Siswa mengikuti kalimat menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda,</li> <li>Siswa menirukan model pengucapan dan intonasi dari kalimat menyatakan dan</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial <i>menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda.</i></li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks <i>menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang,</i></li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p><i>perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</i></p> <p>.</p>	<p>guru dan teman</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. <i>Who has <b>more</b> population, China or Indonesia? China does.</i></p> <p>b. <i>Who is taller , your brother or your sister? My brother is <b>taller than</b> my sister.</i></p> <p>c. <i>Bandung is bigger than Bogor, but Jakarta is <b>the biggest</b></i></p> <p>d. <i>Tiger is <b>the wildest</b> animal in the world</i></p> <p>Unsur kebahasaan Ucapan, tekanan kata, intonasi, kosakata (jumlah, dan sifat orang, binatang dan benda) dan tata bahasa (simple present tense)</p>	<p>menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda,</p> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanyakan perbedaan antar berbagai ungkapan menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dalam berbagai konteks</li> </ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca contoh-contoh kalimat/ungkapan yang menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda dari berbagai sumber lain.</li> <li>Siswa menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur</li> </ul>	<p><i>binatang, benda.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Tes tulis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi kalimat perbandingan dengan ungkapan perbandingan yang tepat</li> <li>Menyusun kata acak menjadi kalimat perbandingan yang padu</li> <li>Menulis kalimat singkat dan sederhana <i>menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, sesuai konteks yang diberikan</i></li> </ul> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bermain peran membandingkan jumlah dan sifat seseorang, benda dan binatang</li> <li>Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur</li> </ul>		<p>akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="http://www.dailylearning.com">www.dailylearning.com</a></li> <li>➤ <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>➤ <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org">http://learnenglish.britishcouncil.org</a></li> </ul> </li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>Topik</i> Berbagai hal terkait dengan <i>menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda</i>, di lingkungan sekitar</p>	<p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, makna dan fungsi ungkapan menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, struktur teks, dan unsur kebahasaan, serta format penulisannya.</li> <li>Siswa menanyakan balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> <li>Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari kalimat/ungkapan menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyatakan dan</li> </ul>	<p>teks dan unsur kebahasaan dalam membandingkan jumlah dan sifat seseorang, benda dan binatang</p> <p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk <i>menyatakan dan menanyakan hubungan sebab akibat dan hubungan kebalikan</i> ketika muncul kesempatan.</li> <li>Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan catatan kemajuan belajar yang mendukung proses pembelajaran.</li> <li>Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar</li> </ul>		<u>/en/</u>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda, dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas serta lingkungan sekitar sesuai dengan konteksnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya</li> </ul>	<p>menyusun teks menyatakan dan menanyakan perbandingan jumlah dan sifat orang, binatang, benda.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan hasil tes dan latihan.</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b> Jurnal belajar</p>		
<p>3.10 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks deskriptif dengan menyatakan dan menanyakan tentang deskripsi orang, binatang, dan benda, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya .</p> <p>4.11 Menangkap makna</p>	<p><b>Teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, tentang orang, binatang, dan benda</b> <i>Fungsi sosial</i> Mendesripsikan orang, binatang dan benda untuk kepentingan menjual, membeli, mengenalkan, melaporkan</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan/membaca/memononton beberapa contoh teks deskriptif singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang.</li> <li>Siswa mengikuti mengucapkan teks deskriptif singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang</li> <li>Siswa membaca untuk</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial teks descriptive singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang,.</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks teks descriptive singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang,</li> <li>Tingkat ketepatan unsur</li> </ul>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>dalam teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana.</p> <p>4.12 Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, pendek dan sederhana, tentang orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p>kehilangan.</p> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. Penyebutan nama orang, binatang, benda dan nama bagian-bagiannya yang dipilih untuk dideskripsikan</p> <p>b. Penyebutan sifat orang, binatang, benda dan bagiannya, dan</p> <p>c. Penyebutan tindakan dari atau terkait dengan orang, binatang, benda</p> <p>Panjang teks: kurang lebih 6 (enam) kalimat.</p> <p><i>I have a niece. Her name is Fanny. She is five years old. She has chubby cheeks and flat nose. Her eyes are slanted. She looks funny when she smiles.</i></p> <p>Unsur kebahasaan (1)Pertanyaan dan</p>	<p>memahami berbagai informasi dan makna teks deskriptif singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang dengan pengucapan dan intonasi yang baik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa berlatih menentukan informasi rinci</li> </ul> <p><b>Menanya</b> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa menanya perbedaan antar berbagai teks descriptive singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang, dalam berbagai konteks</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca contoh-contoh teks descriptive singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang dari berbagai sumber lain.</li> <li>Siswa mendeskripsikan dengan singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang untuk tujuan menjual, membeli,</li> </ul>	<p>kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</p> <p><b>CARA PENILAIAN:</b></p> <p><b>Tes Tulis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pilihan Ganda</li> <li>Jawaban singkat</li> <li>Essay</li> </ul> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bermain peran mengenalkan sahabat pena</li> <li>Bermain peran membeli/menjual suatu barang</li> <li>Bermain peran melaporkan orang hilang</li> <li>Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyusun teks deskripsi</li> </ul> <p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk mendeskripsikan dengan</li> </ul>		<p>benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="http://www.dailylearning.com">www.dailylearning.com</a></li> <li>➤ <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resource_files</a></li> <li>➤ <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org">http://learnenglish.britishcouncil.org</a></li> </ul> </li> </ul>



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>pernyataan tentang deskripsi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>How does your brother look like?</i></li> <li>• <i>He's short and wears glasses</i></li> </ul> <p>(2)Penyebutan kata benda singular dengan <i>a</i> dan <i>the</i>, dan plural (<i>-s</i>).</p> <p>(3)Kata ganti <i>it, they, she, we, dst; our, my, your, their, dst.</i></p> <p>(4)Kata sifat, tanpa atau dengan penambahan kata <i>quite, very</i>, atau kombinasi seperti <i>dark brown, nice little cat</i>, dan sebagainya.</p> <p>(5)Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi</p> <p>(6)Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan.</p>	<p>mengenalkan, melaporkan kehilangan menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa serta format penulisan yang digunakan untuk mendeskripsikan orang, benda atau binatang dengan tujuan menjual, membeli, mengenalkan, atau melaporkan kehilangan, .</li> <li>• Siswa menanyakan balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> <li>• Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks deskriptif tentang orang,</li> </ul>	<p>singkat dan sederhana tentang orang, benda dan binatang ketika ada kesempatan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>• Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi</li> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kumpulan catatan kemajuan belajar yang mendukung proses pembelajaran menyusun teks deskriptif .</li> <li>• Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar menyusun teks deskriptif tulis, pendek dan</li> </ul>		<p><a href="http://uncil.org/en/">uncil.org/en/</a></p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>Topik</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berbagai hal terkait dengan <i>orang, binatang dan benda di sekitar rumah, sekolah dan lingkungan.</i></li> </ul>	<p>benda dan binatang dengan tujuan menjual, membeli, mengenalkan, melaporkan kehilangan.</p> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendeskripsikan orang benda dan binatang untuk mengenalkan, menjual atau melaporkan kehilangan dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas serta lingkungan sekitar sesuai dengan konteksnya</li> <li>Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya</li> </ul>	<p>sederhana, berupa: draft, revisi, editing sampai hasil terbaik untuk dipublikasi tentang orang, binatang, dan benda</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan hasil tes dan latihan.</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b> Jurnal belajar</p>		
3.11 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial <i>menyatakan dan menanyakan</i>	<b>Teks lisan dan tulis menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan/ menonton beberapa contoh kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p><i>tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau, sesuai dengan konteks penggunaannya</i></p> <p>4.13 Menyusun teks lisan dan tulis untuk <i>menyatakan dan menanyakan tentang tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau</i>, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p><b>lampau</b> <i>Fungsi sosial</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyatakan tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau</li> <li>Untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman</li> </ul> <p><i>Struktur teks</i></p> <p>a. Where <b>were</b> your brothers a few minutes ago? They <b>were</b> at home.</p> <p>b. What <b>did</b> you do after school yesterday? I <b>took</b> a rest.</p> <p>c. Where <b>did</b> they <b>spend</b> their last holiday? They <b>went</b> to Bali</p>	<p>dilakukan/ terjadi di waktu lampau, berdasarkan konteks yang sesuai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mengikuti mengucapkan kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau</li> <li>Siswa membaca untuk memahami makna dan bentuk kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau dengan pengucapan dan intonasi yang baik</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau, dalam berbagai konteks</li> </ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p>	<p>kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b> <b>Tes Tulis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun kata acak menjadi kalimat yang padu</li> <li>Menulis kalimat singkat dan sederhana berdasarkan konteks</li> </ul> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bermain peran menanyakan kegiatan /kejadian yang terjadi di waktu lampau</li> </ul> <p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran</p>		<p>guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="http://www.dailylearnenglish.com">www.dailylearnenglish.com</a></li> <li>➤ <a href="http://americanenglish.state.gov">http://americanenglish.state.gov</a></li> </ul> </li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>d. <b>Did</b> you and Ali <b>come</b> to the meeting? No, I <b>didn't</b>. But Ali <b>did</b></p> <p>e. What <b>was</b> your mother <b>doing</b> when you came home? She <b>was cooking</b> in the kitchen</p> <p>Unsur kebahasaan Ucapan, tekanan kata, intonasi, kosakata (kata tanya: <i>when, where, while</i>, kata penghubung <i>before, after</i>) dan tata bahasa (<i>simple past tense</i> dan <i>past continuous tense</i>)</p> <p>Topik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berbagai hal terkait dengan kegiatan yang terjadi di sekitar rumah, sekolah dan lingkungan waktu lampau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca contoh-contoh kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau dari berbagai sumber lain.</li> <li>• Siswa menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau menggunakan Bahasa Inggris dalam konteks simulasi, role-play, dan kegiatan lain yang terstruktur</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa serta format penulisan yang digunakan untuk kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau.</li> <li>• Siswa menanyakan balikan (feedback) dari guru dan</li> </ul>	<p>penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau .</li> <li>• Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar menyusun teks tulis menyatakan dan menanyakan tindakan/kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau</li> <li>• Kumpulan hasil tes dan latihan.</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b> Jurnal belajar</p>		<p><a href="http://e.gov/fil">e.gov/fil</a>  <a href="http://es/ae/resource_fil">es/ae/resource_fil</a>  <a href="http://es">es</a>  ➤ <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari kalimat /ungkapan yang menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau.</li></ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menyatakan dan menanyakan tindakan/ kejadian yang dilakukan/ terjadi di waktu lampau dengan bahasa Inggris, di dalam dan di luar kelas serta lingkungan sekitar sesuai dengan konteksnya</li><li>• Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk</li></ul>			

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		mengatasinya			
<p>3.12 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial teks <i>recount</i> dengan menyatakan dan menanyakan tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.14 Menangkap makna teks <i>recount</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, tentang kegiatan, kejadian, peristiwa.</p> <p>4.15 Menyusun teks <i>recount</i> lisan dan tulis, pendek dan sederhana, tentang kegiatan, kejadian, peristiwa, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><b>Teks lisan dan tulis berbentuk <i>recount</i> dengan menyatakan dan menanyakan tentang kejadian, dan peristiwa, pendek dan sederhana</b>  <i>Fungsi sosial</i>  Menguraikan pengalaman, peristiwa, kejadian untuk melaporkan, meneladani, membanggakan, berbagi pengalaman, dsb.</p> <p><i>Struktur teks</i>  a. Orientasi: menyebutkan tujuan dan peristiwa/kejadian/pengalaman secara umum  b. Uraian tindakan/kejadian secara berurut dan runtut</p>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan/ menonton beberapa contoh teks <i>recount</i> dengan menyatakan dan menanyakan tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa, berdasarkan konteks yang sesuai</li> <li>Siswa mengikuti mengucapkan kalimat dalam teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa,</li> <li>Siswa membaca untuk memahami makna dan bentuk kalimat terdapat dalam teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa,</li> <li>Siswa berlatih menentukan informasi rinci</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian,</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa</li> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks dari teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b>  <b>Tes Tulis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjawab berbagai pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks yang di dengar atau dibaca.</li> <li>Menyusun kalimat acak menjadi kalimat yang padu</li> <li>Melengkapi teks <i>recount</i> singkat dan sederhana berdasarkan konteks</li> <li>Menulis teks <i>recount</i></li> </ul>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>Contoh interaksi tertulis</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>c. Penutup (seringkali ada): komentar atau penilaian umum.</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1)Uraian tindakan dalam Past Tense: Simple and Continuous, <i>woke, took, went, got, did, had, was waiting, were sleeping</i></p> <p>(2)Adverbia penghubung waktu: <i>first, then, after that, before, at last, finally</i>, dsb.</p> <p>(3)Adverbia dan frasa preposisional penunjuk waktu: <i>yesterday, last month, on Monday, an hour ago, immediately</i>, dsb.</p> <p>(4)Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi</p> <p>(5)Ucapan, tekanan</p>	<p>dan peristiwa, dalam berbagai konteks</p> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca contoh-contoh teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa dari berbagai sumber lain.</li> <li>Siswa menceritakan kegiatan, kejadian, dan peristiwa yang terjadi menggunakan Bahasa Inggris</li> <li>Siswa menuliskan pengalaman mereka yang menyenangkan.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa serta format penulisan yang digunakan dalam berbagai teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa, .</li> <li>Siswa menanyakan balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul>	<p>sederhana berdasarkan urutan gambar kejadian</p> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan monolog tentang pengalaman yang menyenangkan.</li> <li>Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam monolog tentang pengalaman yang menyenangkan.</li> </ul> <p><b>Observasi:</b> Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyatakan, menanyakan, dan menceritakan kejadian dan peristiwa yang terjadi di waktu lampau</li> <li>Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli,</li> </ul>		<p>internet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="http://www.dailylearning.com">www.dailylearning.com</a></li> <li>➤ <a href="http://americanenglish.state.gov/files/ae/resources/files/eshttp://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://americanenglish.state.gov/files/ae/resources/files/eshttp://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan.</p> <p>Topik Peristiwa, kejadian, pengalaman yang terjadi di sekolah, rumah, dan masyarakat sekitar siswa, dengan memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.</p> <p><b>Multimedia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Foto peristiwa, buku harian, dekorasi, yang membuat tampilan teks lebih menarik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks <i>recount</i> tentang kegiatan, kejadian, dan peristiwa yang terjadi.</li> </ul> <p><b>, Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mempresentasikan tulisan tentang pengalaman yang menyenangkan</li> <li>Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya</li> </ul>	<p>kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan catatan kemajuan belajar yang mendukung proses pembelajaran menyusun teks <i>recount</i></li> <li>Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar menyusun teks <i>recount</i> dengan menyatakan dan menanyakan tentang kejadian, dan peristiwa, pendek dan sederhana</li> <li>Kumpulan hasil tes dan latihan.</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b> Jurnal belajar</p>		
3.14 Menerapkan struktur teks dan unsur	<b>Teks lisan dan tulis teks pesan singkat</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan</li> </ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian</li> </ul>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks</li> </ul>



KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>kebahasaan untuk melaksana kan fungsi sosial dari teks pesan singkat dan pengumuman /pemberitahuan (<i>notice</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.16 Menangkap makna pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.17 Menyusun teks tulis pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>	<p><b>dan pengumuman/pemberitahuan</b>  <b>Fungsi sosial</b>  Menyampaikan pesan dan memberi tahu untuk mencapai tujuan dengan sentuhan personal dalam komunikasi antar guru dan siswa.</p> <p><b>Struktur teks</b>  Ungkapan baku dari sumber-sumber otentik:</p> <p>a. Pesan singkat: <i>I'm busy now. Please call me in a few minutes. Make sure you lock the gate when you leave. Sure. Yes, I will.</i></p> <p>b. Pengumuman (<i>notice</i>): <i>'Flag ceremony will be held on Monday, 17 August.</i></p>	<p>/membaca beberapa contoh pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mengikuti mengucapkan kalimat pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana</li> <li>Siswa membaca untuk memahami berbagai informasi , makna dari pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana, dengan pengucapan dan intonasi yang baik</li> </ul> <p><b>Menanya</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana, dalam berbagai konteks</li> </ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membaca contoh-</li> </ul>	<p>fungsi sosial teks pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>),</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b>  <b>Tes Tulis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menjawab berbagai pertanyaan tentang informasi yang terdapat dalam teks yang di didengar atau dibaca.</li> </ul> <p><b>Kinerja (praktik)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menceritakan secara ringkas menggunakan bahasa Inggris, isi pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan yang didengar atau dibaca</li> <li>Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyampaikan</li> </ul>		<p>wajib</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="http://www.dailylenglish.com">www.dailylenglish.com</a></li> <li>➤ <a href="http://americanen">http://americanen</a></li> </ul> </li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>Attendance is compulsory.</i> ‘An exam is in progress. Please be quite.’ ‘No parking in front of gates’.</p> <p><i>Unsur kebahasaan</i></p> <p>(1) Kata dan tata bahasa yang lazim digunakan:</p> <p><i>Imperratives</i></p> <p>(2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi.</p> <p>(3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan</p> <p><i>Topik</i></p> <p>Keteladanan tentang perilaku santun, peduli, dan disiplin.</p> <p><i>Multimedia</i></p> <p>Layout dan dekorasi yang membuat tampilan teks lebih menarik.</p>	<p>contoh pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana l dari berbagai sumber lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyampaikan pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana menggunakan Bahasa Inggris dalam kegiatan lain yang terstruktur</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana.</li> <li>Siswa menanyakan balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> <li>Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi</li> </ul>	<p>pesan singkat dan pengumuman/ pemberitahuan</p> <p><b>Observasi:</b></p> <p>Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan catatan kemajuan belajar yang mendukung proses pembelajaran menyusun teks pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan</li> <li>Kumpulan karya siswa yang mencerminkan hasil atau capaian belajar menyusun teks pesan</li> </ul>		<p><a href="http://english.state.gov/files/ae/resource_files/http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">english.state.gov/files/ae/resource_files/http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana</p> <p>, <b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menyampaikan pesan singkat dan pengumuman/pemberitahuan (<i>notice</i>), sangat pendek dan sederhana dengan ucapan, intonasi dan ekspresi dan performan yang baik dalam setiap ada kesempatan</li><li>• Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya</li></ul>	<p>singkat dan pengumuman/pemberitahuan berdasarkan konteks yang diberikan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kumpulan hasil tes dan latihan.</li></ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b></p> <p>Jurnal belajar</p>		
3.14 Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari	<b>Teks naratif lisan dan tulis, berbentuk fabel pendek dan</b>	<p><b>Mengamati</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa mendengarkan cerita/ menonton beberapa tayangan</li></ul>	<p><b>KRITERIA PENILAIAN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tingkat ketercapaian fungsi sosial teks naratif</li></ul>	16 JP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buku Teks wajib</li></ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
<p>teks naratif berbentuk fabel, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.18 Menangkap makna teks naratif lisan dan tulis, berbentuk fabel pendek dan sederhana penggunaannya</p>	<p><b> sederhana</b>  <i>Fungsi sosial</i>            Memperoleh hiburan, menghibur dan mengajarkan nilai-nilai luhur melalui cerita dengan tokoh binatang  <i>Struktur teks</i>            a. Orientasi: menyebutkan tempat dan waktu dan memperkenalkan tokoh-tokohnya            b. Evaluasi: terhadap masalah yang dihadapi tokoh            c. Komplikasi: muncul krisis            d. Resolusi: krisis berakhir secara baik atau tidak baik bagi tokoh  <i>Unsur kebahasaan</i>            (1) Deskripsi orang, benda, dan uraian kejadian/peristiwa,</p>	<p>fabel berdasarkan konteks yang sesuai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Siswa membaca untuk memahami</i> berbagai informasi , makna dan pesan moral dalam fabel (dengan pengucapan dan intonasi yang baik</li> <li>• Siswa berlatih menentukan informasi rinci</li> </ul> <p><b>Menanyakan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai fabel, dalam berbagai konteks</li> </ul> <p><b>Mengeksplorasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa membaca contoh-contoh fabel dari berbagai sumber lain.</li> <li>• Siswa menceritakan kembali teks naratif berbentuk fabel yang dibacanya/didengarnya menggunakan Bahasa Inggris dalam kegiatan lain yang terstruktur</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalam kerja kelompok</li> </ul>	<p>berbentuk fabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tingkat kelengkapan dan keruntutan struktur teks naratif berbentuk fabel</li> <li>• Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <p><b>CARA PENILAIAN:</b>  <b>Tes lisan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa menjawab pertanyaan secara lisan berdasarkan</li> <li>• Siswa menceritakan secara ringkas menggunakan bahasa Inggris cerita yang didengar atau dibaca</li> <li>• Ketepatan dan kesesuaian menggunakan struktur teks dan unsur kebahasaan dalam menyampaikan cerita</li> </ul> <p><b>Observasi:</b>            Penilaian untuk tujuan memberi balikan. Sasaran penilaian:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upaya menggunakan bahasa Inggris untuk menyampaikan teks</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</li> <li>• Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> <li>• Contoh teks tertulis</li> <li>• Sumber dari internet:               <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ <a href="http://www.dai.lyenglish.com">www.dai.lyenglish.com</a></li> <li>➢ <a href="http://americanenglish.state.gov">http://americanenglish.state.gov</a></li> </ul> </li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p>dan ungkapan perasaan, dalam past tense atau present tense</p> <p>(2) Kalimat langsung dan tidak langsung</p> <p>(3) Adverbia penghubung waktu: <i>first, then, after that, before</i>, dsb.</p> <p>(4) Adverbia dan frasa preposisional penunjuk waktu: <i>a long time ago, one day, in the morning, the next day, immediately</i>, dsb.</p> <p>(5) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi</p> <p>(6) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisan.</p> <p><i>Topik</i> Cerita yang</p>	<p>terbimbing siswa menganalisis fungsi sosial, struktur teks dan unsur bahasa serta pesan moral yang terdapat dalam berbagai teks naratif berbentuk fabel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menanyakan balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> <li>Siswa menyimpulkan hasil analisisnya terkait Fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks naratif berbentuk fabel</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa membacakan cerita fabel yang pernah dibacanya atau yang pernah didengarnya dengan ucapan, intonasi dan ekspresi dan performan yang baik</li> <li>Siswa menulis jurnal untuk mengungkapkan pengalaman yang mereka peroleh selama</li> </ul>	<p>naratif berbentuk fabel yang pernah dibacanya/diketahuinya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> <li>Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli, kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi</li> <li>Ketepatan dan kesesuaian menggunakan strategi dalam membaca</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan catatan kemajuan belajar yang mencerminkan hasil atau capaian belajar dalam menyampaikan cerita yang didengar atau dibaca</li> <li>Kumpulan hasil tes dan latihan.</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b> Jurnal belajar</p>		<p><a href="http://e.gov/fil">e.gov/fil</a>  <a href="http://es/ae/res">es/ae/res</a>  <a href="http://source_fil">source_fil</a>  <a href="http://es">es</a>  ➤ <a href="http://lea">http://lea</a>  <a href="http://renglish">renglish</a>  <a href="http://.britishco">.britishco</a>  <a href="http://uncil.org">uncil.org</a>  <a href="http://en/">en/</a></p>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	memberikan keteladanan tentang perilaku disiplin, jujur, peduli, pola hidup sehat, dan ramah lingkungan.	pembelajaran, hal-hal yang sulit dan mudah dipelajari dan strategi yang sudah atau akan dilakukan untuk mengatasinya			
3.15 Memahami fungsi social dan unsur kebahasaan dalam lagupesan dalam lagu. 4.19 Menangkap makna lagu.	<b>Lagu pendek dan sederhana</b> <i>Fungsi sosial</i> Menghibur, mengungkapkan perasaan, mengajarkan pesan moral <i>Unsur kebahasaan</i> (1) Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam karya seni berbentuk lagu. (2) Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi. (3) Ucapan, tekanan kata, intonasi, ketika mempresentasikan secara lisa)	<b>Mengamati</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa mendengarkan lagu yang diperdengarkan lewat kaset, CD, video atau yang dinyanyikan oleh Guru atau teman dengan penuh perhatian</li> <li>Siswa mengikuti dan menyanyikan lagu bersama untuk lebih memahami dan menghayati makna dalam lagu tsb.</li> </ul> <b>Menanya</b> Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan lagu, dalam berbagai konteks <b>Mengeksplorasi</b> Siswa mendengarkan lagu lagu lainnya dengan memperhatikan fungsi sosial, ungkapan, dan unsur	<b>KRITERIA PENILAIAN:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tingkat ketercapaian fungsi sosial lagu yang didengarnya</li> <li>Tingkat ketepatan unsur kebahasaan: tata bahasa, kosa kata, ucapan, tekanan kata, intonasi</li> </ul> <b>CARA PENILAIAN:</b> <b>Tes lisan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menjawab pertanyaan secara lisan berdasarkan lagu yang didengar</li> <li>Siswa menceritakan secara ringkas makna lagu yang didengar menggunakan bahasa Inggris</li> </ul> <b>Pengamatan (observations):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Upaya menggunakan</li> </ul>	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku Teks wajib</li> <li>Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat</li> <li>Contoh peragaan dalam bentuk rekaman CD/VCD/ DVD/kaset</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	<p><i>Topik</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Lagu-lagu tentang keteladanan yang menginspirasi</li> </ul>	<p>kebahasaan serta genre yang benar dan sesuai dengan konteks di dalam dan di luar kelas</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dalam kerja kelompok terbimbing siswa menganalisis beberapa lagu yang didengarnya dengan fokus pada fungsi sosial, ungkapan, dan unsur kebahasaan serta genre yang digunakan dalam lagu tersebut</li> <li>Siswa memperoleh balikan (<i>feedback</i>) dari guru dan teman tentang setiap yang dia sampaikan dalam kerja kelompok.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa menyalin lagu sederhana dengan tulisan yang rapi dan menuliskan pesan yang terkandung dalam lagu.</li> <li>Pada saat yang sama, antar siswa melakukan penilaian sejawat, tentang lagu yang dinyanyikan yang</li> </ul>	<p>menyanyikan lagu yang didengarnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesungguhan siswa dalam proses pembelajaran di setiap tahapan.</li> </ul> <p><b>Portofolio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kumpulan lagu-lagu sederhana beserta pesan yang terkandung dalam lagu yang mencerminkan hasil atau capaian belajar</li> <li>Kumpulan hasil tes dan latihan.</li> </ul> <p><b>Penilaian Diri dan Penilaian Sejawat</b></p> <p>Jurnal belajar</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Contoh teks tertulis</li> <li>Sumber dari internet: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="http://www.dailylearning.com">www.dailylearning.com</a></li> <li>➤ <a href="http://americanenglish.state.gov/files/aer/resource_files">http://americanenglish.state.gov/files/aer/resource_files</a></li> <li>➤ <a href="http://learnenglish.britishcouncil.org/en/">http://learnenglish.britishcouncil.org/en/</a></li> </ul> </li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
		<p>dilakukan siswa di dalam maupun di luar kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Siswa menuliskan pengalaman belajarnya dalam buku <i>learning journal</i> terkait: perasaan, manfaat, hal-hal yang diperoleh serta kesulitan yang dialami selama pembelajaran</li></ul>			



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)  
KD 3.3 / KD 4.3**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VIII/Satu  
Materi Pokok : *We Know What to Do (Instruction)*  
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 JP)

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.  
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.  
KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata  
KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.	3.3 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, minta izin, serta cara responsnya</i> , sesuai dengan konteks penggunaannya	<p>3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang instruksi (<i>instruction</i>)</p> <p>3.3.2. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang instruksi (<i>instruction</i>)</p> <p>3.3.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang instruksi (<i>instruction</i>)</p>
	4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta izin</i> , dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai	<p>4.3.1. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyatakan instruksi (<i>instruction</i>)</p> <p>4.3.2. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberikan instruksi</p>

	konteks.	<p><i>(instruction)</i></p> <p>4.3.3. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan merespon instruksi <i>(instruction)</i></p>
--	----------	---

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi instruksi *(instruction)*.
2. Siswa dapat menyebutkan struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi instruksi *(instruction)*.
3. Siswa dapat menyebutkan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi instruksi *(instruction)*.
4. Siswa dapat membuat teks lisan dan tulis terkait tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi instruksi *(instruction)*.

\* Nilai karakter yang diharapkan : siswa peduli (toleransi, gotongroyong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

### D. Materi Pembelajaran

#### 1. MATERI REGULER

Teks interaksi transaksional lisan dan tulis terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi instruksi *(instruction)*

##### ▪ Fungsi Sosial:

Mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan yang menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi instruksi *(instruction)*

##### ▪ Struktur teks :

- Memulai
- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)

##### ▪ Unsur kebahasaan :

- 1) Kosakata : *keep, take off, no, do not, clean, enter, open, silent, tidy, allow, forbid, must, must not, should, should not, obey, stay away.*
- 2) Tata Bahasa : Kalimat *imperative and symbolic*
  - Larangan : No + noun/verb-ing  
Contoh : No + smoking  
Do not/ don't + verb + noun  
Contoh : Do not + pick + the flower
- 3) Ucapan, tekanan kata, intonasi ketika mempresentasikan secara lisan
- 4) Format penulisan : Huruf, gambar atau simbol

## 2. MATERI PENGAYAAN

Teks interaksi transaksional tulis terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi instruksi (*instruction*).

## 3. MATERI REMIDIAL

### *Unsur kebahasaan*

- Pernyataan dan pertanyaan terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi instruksi (*instruction*).
- Penggunaan kata *should*, *should not*, *must*, *must not*
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

## E. Metode Pembelajaran : Scientific Approach

## F. Media dan Alat Pembelajaran :

1. Alat /Bahan : LCD Proyektor/ Laptop.

## G. Sumber Belajar:

- Bahasa Inggris “*When English Rings the Bell* “SMP/MTs Kelas VIII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017.

## H. Kegiatan Pembelajaran

### **Pertemuan Kesatu ( 2 JP )**

Pendahuluan ( 10 menit)

1. Guru memberi salam (*greeting*).
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.
5. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
6. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

### **Mengamati**

1. Peserta didik menonton video tentang ungkapan memberi instruksi serta cara meresponnya.
2. Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri ungkapan memberi instruksi serta cara meresponnya (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa).

### **Menanya**

1. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan memberi instruksi serta cara meresponnya dalam berbagai konteks.

### **Mengumpulkan informasi**

1. Peserta didik dibagi untuk bekerja secara berpasangan.

2. Peserta didik berdiskusi diberikan 3 gambar tempat (sekolah, perpustakaan, jalan raya) kemudian membuat daftar terkait instruksi yang bisa ditemukan di tempat tersebut.
3. Peserta didik diminta untuk menjodohkan simbol dengan instruksi yang sesuai. (*Task 1*)

#### **Menalar/Mengasosiasi**

1. Peserta didik melengkapi kalimat sederhana dengan menggunakan kata yang tepat sesuai dengan kalimat instruksi yang diberikan. (*Task 2*)
2. Peserta didik membuat instruksi (saran) sederhana berdasarkan situasi yang diberikan. (*Task 3*)

#### **Mengomunikasikan**

1. Peserta didik menempelkan hasil instruksi yang telah mereka buat pada *Task 3*.
2. Peserta didik memberikan komentar/menilai hasil pekerjaan peserta didik lain .
3. Peserta didik mendapatkan konfirmasi dan penguatan secara klasikal dari guru.

#### **Penutup (10 menit)**

1. Peserta didik dan guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
2. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

#### **I. Penilaian Hasil Belajar, Pembelajaran remedial dan Pengayaan**

##### **1. Penilaian Hasil Belajar**

Kompetensi Sikap (KI.1 & KI.2) berupa jurnal ( Terlampir )

Kompetensi Pengetahuan (*Task 1*)

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Menjodohkan
- c. Contoh Instrumen : Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan sebuah simbol membuang sampah di tempat sampah, siswa dapat menjodohkan simbol tersebut dengan kalimat instruksi yang tepat.	1
2	Disajikan sebuah simbol dilarang makan dan minum, siswa dapat menjodohkan simbol tersebut dengan kalimat instruksi yang tepat.	2
3	Disajikan sebuah simbol mencuci tangan, siswa dapat menjodohkan simbol tersebut dengan kalimat instruksi yang tepat.	3
4	Disajikan sebuah simbol dilarang menggunakan telepon seluler, siswa dapat menjodohkan simbol tersebut dengan kalimat instruksi yang tepat.	4
5	Disajikan sebuah simbol dilarang menggunakan kamera, siswa dapat	5

	menjodohkan simbol tersebut dengan kalimat instruksi yang tepat.	
6	Disajikan sebuah simbol peringatan lantai yang licin, siswa dapat menjodohkan simbol tersebut dengan kalimat instruksi yang tepat.	6
7	Disajikan sebuah simbol peringatan tegangan listrik yang tinggi, siswa dapat menjodohkan simbol tersebut dengan kalimat instruksi yang tepat.	7
8	Disajikan sebuah simbol larangan belok kanan, siswa dapat menjodohkan simbol tersebut dengan kalimat instruksi yang tepat.	8
9	Disajikan sebuah simbol larangan menyentuh karena permukaan yang panas, siswa dapat menjodohkan simbol tersebut dengan kalimat instruksi yang tepat.	9
10	Disajikan sebuah simbol larangan memutar balik, siswa dapat menjodohkan simbol tersebut dengan kalimat instruksi yang tepat.	10

#### Kompetensi Pengetahuan (*Task 1*)

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Kalimat Rumpang
- c. Contoh Instrumen : Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan sebuah kalimat rumpang tentang instruksi tidak boleh tidur dalam keadaan perut yang penuh, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	1
2	Disajikan sebuah kalimat rumpang tentang instruksi tidak boleh takut pada anjing, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	2
3	Disajikan sebuah kalimat rumpang tentang instruksi seseorang yang harus sabar, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	3
4	Disajikan sebuah kalimat rumpang tentang instruksi tidak boleh pergi ke Bandung karena ada kemacetan di sana, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	4
5	Disajikan sebuah kalimat rumpang tentang instruksi untuk melepas sepatu sebelum masuk ke rumah, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	5
6	Disajikan sebuah kalimat rumpang tentang instruksi untuk menutup pintu, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	6
7	Disajikan sebuah kalimat rumpang tentang instruksi untuk pergi makan siang bersama, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	7
8	Disajikan sebuah kalimat rumpang tentang instruksi tidak membuang waktu, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	8
9	Disajikan sebuah kalimat rumpang tentang instruksi untuk tidak bertanya lagi, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	9

10	Disajikan sebuah kalimat rumpang tentang instruksi tidak boleh berisik, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	10
----	---	----

1. **Ketrampilan (TASK 3)**

- a. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Membuat kalimat instruksi

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan sebuah situasi tentang seseorang yang ingin keluar di saat cuaca mendung, siswa dapat membuat saran/ instruksi yang tepat untuk situasi tersebut	1
2	Disajikan sebuah situasi tentang seseorang yang sedang demam, siswa dapat membuat saran/ instruksi yang tepat untuk situasi tersebut	2
3	Disajikan sebuah situasi tentang siswa yang meninggalkan sampah di meja, siswa dapat membuat saran/ instruksi yang tepat untuk situasi tersebut	3
4	Disajikan sebuah situasi tentang siswa yang duduk dibelakang dan tidak bisa melihat papan tulis, siswa dapat membuat saran/ instruksi yang tepat untuk situasi tersebut	4
5	Disajikan sebuah situasi tentang seseorang yang sedang merindukan sepupunya, siswa dapat membuat saran/ instruksi yang tepat untuk situasi tersebut	5
6	Disajikan sebuah situasi tentang seseorang yang mengalami kram di kaki, siswa dapat membuat saran/ instruksi yang tepat untuk situasi tersebut	6
7	Disajikan sebuah situasi tentang ruang kelas yang kotor dan berantakan, siswa dapat membuat saran/ instruksi yang tepat untuk situasi tersebut	7
8	Disajikan sebuah situasi tentang seseorang yang sedang sakit gigi, siswa dapat membuat saran/ instruksi yang tepat untuk situasi tersebut	8
9	Disajikan sebuah situasi tentang seseorang yang tidak bisa berhenti menguap, siswa dapat membuat saran/ instruksi yang tepat untuk situasi tersebut	9
10	Disajikan sebuah situasi tentang seseorang yang sedang cegukan, siswa dapat membuat saran/ instruksi yang tepat untuk situasi tersebut	10

2. **Pembelajaran Remedial**

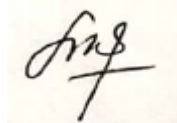
Bisa berupa pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, belajar kelompok atau pemanfaatan tutor sebaya bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

3. Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang sudah tuntas diberikan pengayaan untuk memperluas atau memperdalam materi bisa berupa mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi dan bisa juga merangkum / meringkas buku – buku referensi atau bisa juga diberikan tugas mandiri tidak terstruktur.

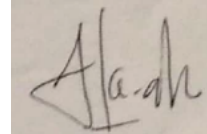
Yogyakarta, 04 Oktober 2017

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



SUROSO, S.Pd.  
NIP. 19710712 199802 1 002

Mahasiswa PLT



MASLAHAH

Jurnal Perkembangan Sikap (KI .1 dan KI.2 )

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kelas/Semester : VIII/Satu

Tahun pelajaran : 2017/2018

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut	Ket.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						



RUBRIK SOAL

TASK 1. Match the picture on the left side agree with the statemen on the right side.



- Don't touch the surface. It's hot.
- Keep clean this area/ Don't throw rubbish in this area.
- You can't turn right
- Don't take a picture
- Be careful the floor is wet/ slippery
- Don't eat and drink
- You can't turn around
- Wash your hand/ keep your hand clean
- Dangerous, there's high voltage
- No mobile phone/ turn off your mobilephone

TASK 2. Fill in the blank with the correct answer.



1. ... to bed on a full stomach. It can cause acid reflux. (don't go, go)
2. ... afraid. Those dogs won't hurt you. (be, don't be)
3. ... patient. Don't be in such a hurry. (be, don't be)
4. Don't ... to Bandung, cause there were traffic jam. (went, go)
5. ... your shoes before entering to keep the house clean. (don't take off, take off)
6. ... the door, so we can talk in private. (close, don't close)
7. Let's ... for lunch together. (go, goes)
8. ... waste our time. (let's don't, let's not)
9. ... ask me the question again. (please don't, please not to)
10. When you felt noisy, you will say ... (Shut up!, get out!)

TASK 3. Give suggestion based on the situation below.

1. We have 2 tests tomorrow, English and IPS.  
You should not go to the game. You should study for the tests.  
\_\_\_\_\_
2. I don't know the meaning of 'row'.  
You should look it up in the dictionary yourself. You should not depend on others all the time.  
\_\_\_\_\_
3. I will go out, but it's very cloudy now.  
\_\_\_\_\_
4. I think I'm catching a cold.  
\_\_\_\_\_
5. Some students leave litter on their desks.  
\_\_\_\_\_
6. I sit in the back row. I cannot see your writing on the blackboard.  
\_\_\_\_\_
7. I'm longing for my cousins.  
\_\_\_\_\_
8. My legs are asleep because I'm sitting on them.  
\_\_\_\_\_
9. Our classroom is dirty and messy.  
\_\_\_\_\_
10. I have a toothache.  
\_\_\_\_\_
11. I can't stop yawning.  
\_\_\_\_\_
12. I have hiccups.  
\_\_\_\_\_

## KUNCI JAWABAN DAN PEDOMAN PENILAIAN

### 1. TASK 1

 <p>→ Keep clean this area/ Don't throw rubbish in this area</p>	 <p>→ Be careful, the floor is wet/ slippery</p>
 <p>→ Don't eat and drink</p>	 <p>→ Dangerous, there's high voltage</p>
 <p>→ Wash your hand/ Keep your hand clean</p>	 <p>→ You can't turn right</p>
 <p>→ No mobilephone/ Turn off your mobilephone</p>	 <p>→ Don't touch the surface. It's hot</p>
 <p>→ don't take a picture</p>	 <p>→ You can't turn around</p>

Setiap nomor di jawab benar dan lengkap diberi skor 2.

N = Jumlah jawaban benar X 2 = 20

$$\frac{10 \times 2}{2} = \frac{20}{2} = 10$$

### 2. TASK 2

1. Don't go
2. Don't be
3. Be
4. Go
5. Take off
6. Close
7. Go
8. Let's not
9. Please don't
10. Shut up

Setiap nomor di jawab benar dan lengkap diberi skor 1.

N = Jumlah jawaban benar X 1 = 10

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)  
KD 3.3 / KD 4.3**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VIII/Satu  
Materi Pokok : *We Know What to Do (Prohibition)*  
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 JP)

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.  
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.  
KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata  
KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.	3.3 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, minta izin, serta cara responsnya</i> , sesuai dengan konteks penggunaannya	<p>3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang melarang (<i>prohibition</i>)</p> <p>3.3.2. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang melarang (<i>prohibition</i>)</p> <p>3.3.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang melarang (<i>prohibition</i>)</p>
	4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta izin</i> , dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur	<p>4.3.1. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyatakan larangan (<i>prohibition</i>)</p> <p>4.3.2. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberikan larangan</p>

	kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	( <i>prohibition</i> )  4.3.3. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan merespon larangan ( <i>prohibition</i> )
--	---	---

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi larangan (*prohibition*).
2. Siswa dapat menyebutkan struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi larangan (*prohibition*).
3. Siswa dapat menyebutkan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi larangan (*prohibition*).
4. Siswa dapat membuat teks lisan dan tulis terkait tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi larangan (*prohibition*).

\* Nilai karakter yang diharapkan : siswa peduli (toleransi, gotongroyong), santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

### D. Materi Pembelajaran

#### 1. MATERI REGULER

Teks interaksi transaksional lisan dan tulis terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi larangan (*prohibition*).

##### ▪ Fungsi Sosial:

Mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan yang menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi larangan (*prohibition*).

##### ▪ Struktur teks :

- Memulai
- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)

##### ▪ Unsur kebahasaan :

5) Kosakata : *keep, take off, no, do not, clean, enter, open, silent, tidy, allow, forbid, must, must not, should, should not, obey, stay away.*

- Tata Bahasa : Kalimat larangan

Larangan : No + noun/verb-ing

Contoh : No + smoking

Do not/ don't + verb + noun

Contoh : Do not + pick + the flower

6) Ucapan, tekanan kata, intonasi ketika mempresentasikan secara lisan

7) Format penulisan : Huruf, gambar atau simbol

## 2. MATERI PENGAYAAN

Teks interaksi transaksional tulis terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi larangan (*prohibition*).

## 3. MATERI REMIDIAL

### *Unsur kebahasaan*

- Pernyataan dan pertanyaan terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan memberi larangan (*prohibition*).
- Penggunaan kata *should, should not, must, must not*
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

## E. Metode Pembelajaran : Scientific Approach

## F. Media dan Alat Pembelajaran :

1. Alat /Bahan : LCD Proyektor/ Laptop.

## G. Sumber Belajar:

- Bahasa Inggris “*When English Rings the Bell* “SMP/MTs Kelas VIII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017.

## H. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Kesatu ( 2 JP )

Pendahuluan ( 10 menit)

1. Guru memberi salam (*greeting*).
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.
5. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
6. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

### Mengamati

1. Peserta didik menonton video tentang ungkapan memberi larangan serta cara meresponnya.
2. Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri ungkapan memberi larangan serta cara meresponnya (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa).

### Menanya

1. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan memberi larangan serta cara meresponnya dalam berbagai konteks.

### Mengumpulkan informasi

1. Peserta didik dibagi untuk bekerja secara berpasangan.

2. Peserta didik berdiskusi diberikan 3 gambar tempat (kebun binatang, rumah sakit, dan UKS) kemudian membuat daftar terkait larangan yang bisa ditemukan di tempat tersebut. *(Task 1)*

### **Menalar/Mengasosiasi**

1. Peserta didik mengerjakan soal tentang memberi dan merespon larangan. *(Task 2)*
2. Peserta didik membuat gambar berisi larangan dengan latar belakang lingkungan sekolah dengan terlebih dahulu diberikan contoh. *(Task 3)*

### **Mengomunikasikan**

1. Peserta didik menempelkan hasil larangan yang telah mereka buat pada Task 3.
2. Peserta didik memberikan komentar/menilai hasil pekerjaan peserta didik lain .
3. Peserta didik mendapatkan konfirmasi dan penguatan secara klasikal dari guru.

### **Penutup (10 menit)**

1. Peserta didik dan guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
2. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

### **I. Penilaian Hasil Belajar, Pembelajaran remedial dan Pengayaan**

#### **1. Penilaian Hasil Belajar**

Kompetensi Sikap (KI.1 & KI.2) berupa jurnal ( Terlampir )

Kompetensi Pengetahuan *(Task 2)*

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Pilihan Ganda
- c. Contoh Instrumen : Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan sebuah dialog rumpang terkait mesin fax yang rusak, siswa dapat melengkapi dialog tersebut dengan memilih jawaban berisi larangan yang tepat.	1
2	Disajikan sebuah dialog terkait seseorang yang melarang lawan bicaranya untuk membuka pintu (kalimat bergaris bawah), siswa dapat menentukan jenis kalimat tersebut.	2
3	Disajikan sebuah dialog rumpang terkait situasi seseorang yang mengatakan lantainya licin, siswa dapat menentukan jawaban berisi larangan yang tepat sesuai dengan situasi tersebut.	3
4	Disajikan sebuah kalimat larangan, siswa dapat memilih jawaban berisi tujuan dari larangan tersebut tepat.	4
5	Disajikan sebuah kalimat larangan, siswa dapat memilih jawaban berisi tujuan dari larangan tersebut tepat.	5
6	Disajikan sebuah kalimat larangan, siswa dapat memilih jawaban berisi makna dari larangan tersebut dengan tepat.	6



7	Disajikan sebuah kalimat larangan, siswa dapat memilih jawaban berisi informasi tertentu (tempat dimana larangan tersebut biasa ditemukan) dengan tepat.	7
8	Disajikan sebuah kalimat larangan, siswa dapat memilih jawaban berisi tujuan larangan tersebut tepat.	8
9	Disajikan sebuah gambar larangan, siswa dapat menentukan makna (apa yang harus dilakukan setelah melihat larangan tersebut) dengan memilih jawaban yang tepat.	9
10	Disajikan sebuah gambar larangan, siswa dapat menentukan makna implisit (untuk siapa larangan tersebut ditujukan) dengan memilih jawaban yang tepat.	10

1. **Ketrampilan (TASK 3)**

- a. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Membuat gambar larangan

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Siswa dapat membuat gambar atau tulisan berisi larangan yang dapat ditemukan di lingkungan sekolah	1

2. Pembelajaran Remedial

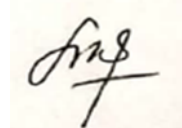
Bisa berupa pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, belajar kelompok atau pemanfaatan tutor sebaya bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

3. Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang sudah tuntas diberikan pengayaan untuk memperluas atau memperdalam materi bisa berupa mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi dan bisa juga merangkum / meringkas buku – buku referensi atau bisa juga diberikan tugas mandiri tidak terstruktur.

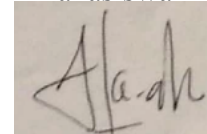
Yogyakarta, 10 Oktober 2017

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



SUROSO, S.Pd.  
NIP. 19710712 199802 1 002

Mahasiswa PLT



MASLAHAH

Jurnal Perkembangan Sikap (KI .1 dan KI.2 )

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kelas/Semester : VIII/Satu

Tahun pelajaran : 2017/2018

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut	Ket.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

RUBRIK SOAL

TASK 2. Read the statement carefully. Choose the right answer by crossing A, B, C or D.

1. Secretary : What are you doing, Sir?  
Manager : I want to fax this letter using this fax machine.  
Secretary : .... The machine is broken.  
Manager : Oh, okay, thanks.  
A. Don't use the machine, Sir.  
B. Continue your job, Sir.  
C. Don't mention it, Sir.  
D. It is all right, Sir,
2. Sidik : Don't open the door!  
Agung : OK.  
The underlined sentence above expresses ....  
A. prohibition  
B. permission  
C. command  
D. apology
3. Denias : The floor is slippery . . . .  
Lintang : Okay.  
A. Enter the room.  
B. Give me a broom.  
C. Don't open the door.  
D. Don't enter the room.
4. PLEASE DON'T LEAN AGAINST THE DOOR  
What is the purpose of the text?  
A. To warn people not to push the door.  
B. To advice people not to sit beside the door.  
C. To warn people not to lean against the door.  
D. To advice people not to stand before the door.
5. DANGEROUS !  
DO NOT TOUCH  
What is the purpose of the text?  
A. to ask somebody to do something  
B. to warn somebody not to do something  
C. to advise somebody not to do something  
D. to inform somebody that something is not dangerous
6. Warning  
Do not aim the camera directly into the sun or at other intense light resources that could damage your eyesight.  
The warning means....  
A. It will be good if we take the picture of the sun  
B. It will be better if we take the picture of other intense light sources  
C. If we aim the camera directly into the sun, the sun will have a problem

D. Our eyes might be in danger if the camera is aimed into the sun or intense light resources

7. DUE TO MANY SHARP CORALS,  
THE VISITOR ARE PROHIBITED TO SWIM  
ALONG THIS AREA

Where do we usually find the text?

- A. At the lake
- B. At the beach
- C. At the river bank
- D. At the swimming pool

8. CAUTION  
RISK ELECTRICITY SHOCK  
DO NOT OPEN !!!

This sign places at the cover of electrical devices.

What does the text mean?

- A. Electrical shock will make us experienced.
- B. It is forbidden to open the cover of the radio.
- C. We must be careful to open the cover of the radio.
- D. It is hazardous to open the body of electrical appliance.

9.



What should we do after reading the notice?

- a. Keep the toilet clean.
- b. Help repair the toilet.
- c. Use another toilet.
- d. Use the toilet on purpose.

10.



Who is the warning addressed to?

- a. The government
- b. All road users
- c. The construction workers
- d. The construction company

## Kunci Jawaban dan Pedoman Penilaian

### TASK 1

Jawaban berupa 5 kalimat larangan yang bisa ditemukan di masing masing tempat. (*any possible answers*)

### TASK 2

1. A
2. A
3. D
4. C
5. B
6. D
7. B
8. D
9. C
10. B

Setiap nomer di jawab benar dan lengkap diberi skor 2.

NA = Jumlah jawaban benar X 2 = 20

$$\frac{10 \times 2}{2} = \frac{20}{2} = 10$$

### TASK 3

Jawaban berupa gambar atau tulisan yang berisi larangan yang dapat ditemukan di lingkungan sekolah. (*any possible answers*)



**Don't Sleep!**



**No Eating!**



**Walk, please!**

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)  
KD 3.3 / KD 4.3**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VIII/Satu  
Materi Pokok : *We Know What to Do*  
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 JP)

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.  
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.  
KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata  
KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.3 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, minta izin, serta cara responsnya</i> , sesuai dengan konteks penggunaannya	3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang mengajak  3.3.2. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang mengajak  3.3.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang mengajak
2.	4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta izin</i> , dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai	4.3.1. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan mengajak  4.3.2. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan mengajak  4.3.3. Menulis teks interaksi transaksional lisan

	konteks.	dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan merespon ajakan
--	----------	--

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak.
2. Siswa dapat menyebutkan struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak.
3. Siswa dapat menyebutkan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak.
4. Siswa dapat membuat teks lisan dan tulis terkait tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak.

\* Nilai karakter yang diharapkan : siswa peduli (toleransi, gotongroyong) dan santun diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

### D. Materi Pembelajaran

#### 1. MATERI REGULER

Teks interaksi transaksional lisan dan tulis terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak.

- **Fungsi Sosial:**  
Mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan yang menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak.
- **Struktur teks :**
  - Memulai ajakan
  - Menanggapi ajakan (diharapkan/di luar dugaan)
- **Unsur kebahasaan :**
  - 1) *Offering to do something.*  
*To offer someone to do something, we can use some of the following expressions.*
    - **How about (or what about) + v-ing/ noun ...?**  
*How about (or what about) going to the cinema?*
    - **Why don't + we/you + v ...?**  
*Why don't we go to the beach while it's sunny?*  
*Why don't you leave a message? Then Mr. Johnston's secretary will take it and he'll call you back when he's available.*
    - **Why not + v ...?**  
*Why not do this again later? We need a break.*
    - **We could/should + v ....**  
*We could go to the cinema instead of just staying in.*  
*We should celebrate your college admission.*
    - **Shall we + v ...?**  
*Shall we go before it starts raining?*

- **Let's + v ...**  
*It's raining cats and dogs. Let's just stay in and watch some DVDs.*
- 2) *Responding to an offer to do something*
  - *Accepting an offer to do something*  
*Yes/ yeah, great/fine/OK/that's a good idea/ that sounds good.*  
*Sure, if you like.*  
*Yes, I don't mind.*  
*Let's!*
  - *Refusing an offer to do something*  
*I think I'd rather go to the concert.*
- 3) Ucapan, tekanan kata, intonasi ketika mempresentasikan secara lisan
- 4) Format penulisan : Huruf, gambar atau simbol

## 2. MATERI PENGAYAAN

Teks interaksi transaksional tulis terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak.

## 3. MATERI REMIDIAL

### *Unsur kebahasaan*

- Pernyataan dan pertanyaan terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan mengajak.
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

## E. Metode Pembelajaran : Scientific Approach

## F. Media dan Alat Pembelajaran :

1. Alat /Bahan : LCD Proyektor/ Laptop.

## G. Sumber Belajar:

- Bahasa Inggris “*When English Rings the Bell* “SMP/MTs Kelas VIII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017.

## H. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan Kesatu ( 2 JP )

Pendahuluan ( 10 menit)

1. Guru memberi salam (*greeting*).
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.
5. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
6. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

### Mengamati

1. Peserta didik menonton video tentang ungkapan ajakan untuk melakukan suatu tindakan.



2. Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri interaksi mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).

### **Menanya**

1. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan mengucapkan ungkapan ajakan melakukan suatu tindakan dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, dan kemungkinan menggunakan ungkapan lain.

### **Mengumpulkan informasi**

1. Peserta didik dibagi untuk bekerja secara berpasangan.
2. Peserta didik mendengarkan audio tentang dialog memberi dan merespon ajakan.
3. Peserta didik mendengarkan kembali audio tersebut kemudian mengisi dialog rumpang (*audio transcription*) berdasarkan audio yang sudah didengarkan. (*Task 1*)

### **Menalar/Mengasosiasi**

1. Peserta didik dibagi untuk bekerja secara berpasangan.
2. Peserta didik diberikan beberapa contoh situasi.
3. Peserta didik membuat dialog berisi ajakan serta cara meresponnya berdasarkan situasi yang diberikan. (*Task 2*)

### **Mengomunikasikan**

1. Peserta didik mempraktekan dialog yang sudah dibuat pada *Task 2*, di depan peserta didik lain.
2. Peserta didik memberikan komentar/menilai hasil pekerjaan peserta didik lain.
3. Peserta didik mendapatkan konfirmasi dan penguatan secara klasikal dari guru.

### **Penutup (10 menit)**

1. Peserta didik dan guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
2. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

## **I. Penilaian Hasil Belajar, Pembelajaran remedial dan Pengayaan**

### **1. Penilaian Hasil Belajar**

Kompetensi Sikap (KI.1 & KI.2) berupa jurnal (Terlampir)

Kompetensi Pengetahuan (*Task 1*)

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Dialog Rumpang (*audio transcription 1 and 2*)
- c. Contoh Instrumen : Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ajakan untuk datang ke pesta, siswa dapat melengkapi dialog dengan ungkapan <i>greeting</i> yang tepat.	1
2	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ajakan untuk datang ke pesta, siswa dapat melengkapi dialog dengan jawaban yang tepat.	2
3	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ajakan untuk datang ke pesta, siswa dapat melengkapi dialog dengan ungkapan ajakan yang tepat.	3
4	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ajakan untuk datang ke pesta, siswa dapat melengkapi dialog dengan kalimat respon yang tepat.	4
5	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ajakan untuk datang ke pesta, siswa dapat melengkapi dialog dengan kalimat respon yang tepat.	5
6	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ajakan untuk menonton film, siswa dapat melengkapi dialog dengan kalimat ajakan yang tepat.	6
7	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ajakan untuk menonton film, siswa dapat melengkapi dialog dengan kalimat ajakan yang tepat.	7
8	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi pertanyaan tentang film apa yang akan ditonton, siswa dapat melengkapi dialog dengan jawaban yang tepat.	8
9	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ajakan untuk menonton film, siswa dapat melengkapi dialog dengan kalimat ajakan yang tepat.	9
10	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi penolakan dari ajakan untuk menonton film, siswa dapat melengkapi dialog dengan respon yang tepat.	10

## 2. **Ketrampilan (TASK 2)**

- Teknik Penilaian : Tes lisan dan tulis
- Bentuk Instrumen : Membuat dialog dan mempraktekannya

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Siswa dapat membuat dialog berisi ungkapan memberi ajakan serta cara meresponnya berdasarkan situasi yang diberikan.	
2	Siswa dapat mempraktekan dialog dengan ucapan, tekanan kata, intonasi, serta ejaan yang tepat.	

## 2. Pembelajaran Remedial

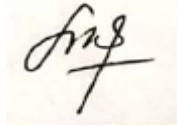
Bisa berupa pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, belajar kelompok atau pemanfaatan tutor sebaya bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

3. Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang sudah tuntas diberikan pengayaan untuk memperluas atau memperdalam materi bisa berupa mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi dan bisa juga merangkum / meringkas buku – buku referensi atau bisa juga diberikan tugas mandiri tidak terstruktur.

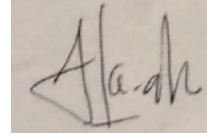
Yogyakarta, 13 Oktober 2017

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



SUROSO, S.Pd.  
NIP. 19710712 199802 1 002

Mahasiswa PLT



MASLAHAH

Jurnal Perkembangan Sikap (KI .1 dan KI.2 )

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kelas/Semester : VIII/Satu

Tahun pelajaran : 2017/2018

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut	Ket.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

## RUBRIK SOAL

TASK 1. Listen to Audio 1 and 2. Choose the expressions bellow to complete the dialog.

A. Can you go ?	G. I'll go
B. Another time then	H. Fine
C. I'd love to	I. I'm having a party this Friday.
D. would you like to go?	J. What's going on with you?
E. what you're going to do this weekend?	K. Would you like to see a movie with me and my friend?
F. I don't know	L. No doubt

### Audio 1

A: \_\_\_\_\_(1)  
 B: Fine. What's going on with you?  
 A: \_\_\_\_\_(2)  
 B: I had no idea.  
 A: Is that right?  
 B: I didn't hear anything about it.  
 A: \_\_\_\_\_(3)  
 B: What time ?  
 A: It starts at 8 o'clock.  
 B: \_\_\_\_\_(4)  
 A: I hope that I'll see you there.  
 B: \_\_\_\_\_(5)

### Audio 2

A: Do you know \_\_\_\_\_(6)  
 B: I am going to see a movie with a friend of mine. What about you?  
 A: I don't know.  
 B: \_\_\_\_\_(7)  
 A: Do you know what movie you're going to watch?  
 B: \_\_\_\_\_(8), but was there a certain movie you wanted to see?  
 A: None that I can think of.  
 B: Well, \_\_\_\_\_(9)  
 A: Thank you for inviting me, but I think I'll pass.  
 B: All right. \_\_\_\_\_(10)

## TASK 2. SITUATIONS

Invite your friends to see a comedy movie on Friday afternoon at the theatre.	Invite your friends to see an action movie on Friday afternoon at the theatre.
Invite your friends to your birthday party on Saturday night at your house.	Invite your friends to your birthday party on Saturday afternoon at your house.
Invite your friends to play a basketball game on Sunday morning at the park.	Invite your friends to play a baseball game on Sunday morning at the park.
Invite your friends to have lunch together at the restaurant this afternoon.	Invite your friends to have lunch together at your house this afternoon.
Invite your friends to have a group study Wednesday afternoon at your house.	Invite your friends to have a group study Wednesday afternoon at the public library.

## Kunci Jawaban dan Pedoman Penilaian

### TASK 1

G. Can you go ?	G. I'll go
H. Another time then	H. Fine
I. I'd love to	I. I'm having a party this Friday.
J. would you like to go?	J. What's going on with you?
K. what you're going to do this weekend?	K. Would you like to see a movie with me and my friend?
L. I don't know	L. No doubt

#### Audio 1

**A: J. What's going on with you?(1)**

**B:** Fine. What's going on with you?

**A: I. I'm having a party this Friday. (2)**

**B:** I had no idea.

**A:** Is that right?

**B:** I didn't hear anything about it.

**A: A. Can you go? (3)**

**B:** What time?

**A:** It starts at 8 o'clock.

**B: G. I'll go (4)**

**A:** I hope that I'll see you there.

**B: L. No doubt (5)**

#### Audio 2

**A:** Do you know **E. what you're going to do this weekend? (6)**

**B:** I am going to see a movie with a friend of mine. What about you?

**A:** I don't know.

**B: K. Would you like to see a movie with me and my friend? (7)**

**A:** Do you know what movie you're going to watch?

**B: F. I don't know (8),** but was there a certain movie you wanted to see?

**A:** None that I can think of.

**B:** Well, **D. would you like to go? (9)**

**A:** Thank you for inviting me, but I think I'll pass.

**B:** All right. **B. Another time then (10)**

Setiap nomer di jawab benar dan lengkap diberi skor 2.

NA = Jumlah jawaban benar X 2 = 20

$$\frac{10 \times 2}{2} = \frac{20}{2} = 10$$

TASK 2. RUBRIK PENILAIAN

<b>Kriteria</b>	<b>Deskripsi</b>	<b>Rentang skor</b>	<b>Skor perolehan</b>
Menampilkan secara lisan	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai	89 – 100	
	Lancar dan kosa kata dan kalimat berkembang serta ada transisi	76 – 88	
	Sesekali melihat teks, kosa kata terbatas tapi lancar	61 – 75	
	Membaca script, kosa kata terbatas dan tidak lancar	0 - 60	
Menulis dialog	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan yang tepat	89 – 100	
	Fungsi sosial tercapai, struktur tepat dan unsur kebahasaan kurang tepat	76 – 88	
	Fungsi sosial tercapai, struktur dan unsur kebahasaan kurang tepat	61-75	
	Fungsi sosial, penggunaan kata, kalimat dan struktur tidak sesuai	0 - 60	



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)  
KD 3.3 / KD 4.3**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VIII/Satu  
Materi Pokok : *We Know What to Do (asking for permission)*  
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 JP)

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.  
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.  
KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata  
KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.3 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, minta ijin, serta cara responsnya</i> , sesuai dengan konteks penggunaannya	3.3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang meminta ijin (asking for permission)  3.3.2. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang meminta ijin (asking for permission)  3.3.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang meminta ijin (asking for permission)
2.	4.3 Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan <i>memberi instruksi, mengajak, melarang, dan minta ijin</i> , dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur	4.3.1. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan meminta ijin (asking for permission)  4.3.2. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan meminta ijin (asking for

	kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	permission)  4.3.3. Menulis teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan merespon meminta ijin (asking for permission)
--	---	---

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan meminta ijin (asking for permission).
2. Siswa dapat menyebutkan struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan meminta ijin (asking for permission).
3. Siswa dapat menyebutkan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan meminta ijin (asking for permission).
4. Siswa dapat membuat teks lisan dan tulis terkait tindakan menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan meminta ijin (asking for permission).
5. Nilai karakter yang diharapkan : siswa peduli dan santun dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

\* Nilai karakter yang diharapkan : siswa peduli (toleransi, gotongroyong) dan santun diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

### D. Materi Pembelajaran

#### 1. MATERI REGULER

Teks interaksi transaksional lisan dan tulis terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan meminta ijin (asking for permission)

- **Fungsi Sosial:**  
Mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan yang menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan meminta ijin (asking for permission)
  - **Struktur teks :**
    - Memulai meminta ijin
    - Menanggapi ungkapan meminta ijin (diharapkan/di luar dugaan)
  - **Unsur kebahasaan :**
- 1) *Asking for permission* (Meminta izin)  
*Can I .....?* (Dapatkah/Bolehkah aku.....?)  
*May I .....?* (Bolehkah aku.....?)  
*Could I .....?* (Dapatkah/Bolehkah aku.....?)

## RUMUS

*Can/May/Could + I + Verb 1 + Object*

*Giving permission:*

- *Sure, go head.*
- *It's okay with me.*
- *No, I don't mind.*
- *Why not?*
- *You have my permission.*
- *I won't stop you.*
- *Certainly.*

*Denying permission:*

- *No, you may not.*
- *You can't.*
- *Yes, I do mind.*
- *I don't think so.*
- *I will not permit you to.*
- *I absolutely forbid you.*

- 2) Ucapan, tekanan kata, intonasi ketika mempresentasikan secara lisan
- 3) Format penulisan : Huruf, gambar atau simbol

## 2. MATERI PENGAYAAN

Teks interaksi transaksional tulis terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan meminta ijin (asking for permission).

## 3. MATERI REMIDIAL

*Unsur kebahasaan*

- Pernyataan dan pertanyaan terkait menyatakan, menanyakan, dan merespon ungkapan meminta ijin (asking for permission).
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

**E. Metode Pembelajaran :** Scientific Approach

**F. Media dan Alat Pembelajaran :**

1. Alat /Bahan : LCD Proyektor/ Laptop.

**G. Sumber Belajar:**

- Bahasa Inggris “*When English Rings the Bell* “SMP/MTs Kelas VIII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017.

**H. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan Kesatu ( 2 JP )**

Pendahuluan ( 10 menit)

1. Guru memberi salam (*greeting*).

2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.
5. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
6. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

#### **Mengamati**

1. Peserta didik menonton video tentang ungkapan meminta ijin (*asking for permission*).
2. Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri interaksi mengucapkan ungkapan meminta ijin (*asking for permission*) untuk melakukan suatu tindakan (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).

#### **Menanya**

1. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan meminta ijin (*asking for permission*) untuk melakukan suatu tindakan dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, dan kemungkinan menggunakan ungkapan lain.

#### **Mengumpulkan informasi**

1. Peserta didik memperhatikan beberapa contoh ungkapan meminta ijin (*asking for permission*).
2. Peserta didik mengelompokkan ungkapan meminta ijin (*asking for permission*) berdasarkan *modal* yang digunakan (*can, could, may, would, etc.*). (*Task 1*)

#### **Menalar/Mengasosiasi**

1. Peserta didik mengidentifikasi struktur teks dari ungkapan meminta ijin (*asking for permission*).
2. Peserta didik mengerjakan soal pilihan ganda terkait ungkapan meminta ijin (*asking for permission*).

#### **Mengomunikasikan**

1. Peserta didik mempraktekan ungkapan meminta ijin (*asking for permission*) yang sudah dikelompokkan pada *Task 1*.
2. Peserta didik mendapatkan konfirmasi dan penguatan secara klasikal dari guru.

#### **Penutup (10 menit)**

1. Peserta didik dan guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
2. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

## I. Penilaian Hasil Belajar, Pembelajaran remedial dan Pengayaan

### 1. Penilaian Hasil Belajar

Kompetensi Sikap (KI.1 & KI.2) berupa jurnal ( Terlampir )

Kompetensi Pengetahuan (*Task 1*)

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Tabel
- c. Contoh Instrumen : Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan 30 ungkapan meminta ijin ( <i>asking for permission</i> , siswa dapat mengelompokkan ungkapan tersebut ke dalam tabel yang tersedia dengan kategori Can I, May I, Would you mind, Dou you mind.	1

### 3. Ketrampilan (*TASK 2*)

- a. Teknik Penilaian : Tes tulis
- b. Bentuk Instrumen : Pilihan ganda

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan sebuah dialog terkait ungkapan meminta ijin untuk menutup pintu, siswa dapat memilih jawaban berisi istilah yang tepat.	1
2	Disajikan sebuah dialog rumpang seseorang yang meminta ijin untuk datang ke rumahnya, siswa dapat memilih respon yang tepat.	2
3	Disajikan sebuah kalimat rumpang terkait meminta ijin untuk meminjam kamus, siswa dapat menentukan kata yang tepat untuk melengkapi kalimat tersebut.	3
4	Disajikan sebuah dialog rumpang terkait meminta ijin untuk diambilkan obat, siswa dapat memilih jawaban berisi respon yang tepat.	4
5	Disajikan sebuah kalimat rumpang terkait meminta ijin untuk memakai mobil, siswa dapat memilih jawaban berisi kata yang tepat.	5
6	Disajikan sebuah dialog rumpang terkait meminta ijin untuk pulang lebih awal, , siswa dapat memilih jawaban berisi respon yang tepat.	6
7	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi ungkapan meminta ijin untuk datang ke rumah, siswa dapat memilih jawaban berisi ungkapan tersebut dengan tepat.	7
8	Disajikan sebuah dialog rumpang tentang meminta ijin untuk merokok di ruangan, siswa dapat memilih jawaban berisi respon yang tepat.	8
9	Disajikan sebuah dialog rumpang berisi meminta tolong untuk mengantarkan catatan ke accounting department, siswa dapat memilih kalimat ungkapan yang tepat.	9
10	Disajikan sebuah kalimat rumpang untuk meminta ijin meminjam kamus,	10

	siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan memilih salah satu jawaban yang tepat.	
--	---	--

2. Pembelajaran Remedial

Bisa berupa pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, belajar kelompok atau pemanfaatan tutor sebaya bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

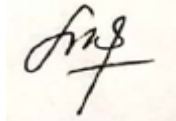
3. Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang sudah tuntas diberikan pengayaan untuk memperluas atau memperdalam materi bisa berupa mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi dan bisa juga merangkum / meringkas buku – buku referensi atau bisa juga diberikan tugas mandiri tidak terstruktur.

Yogyakarta, 13 Oktober 2017

Mengetahui

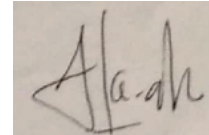
Guru Mata Pelajaran



SUROSO, S.Pd.

NIP. 19710712 199802 1 002

Mahasiswa PLT



MASLAHAH

Jurnal Perkembangan Sikap (KI .1 dan KI.2 )

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kelas/Semester : VIII/Satu

Tahun pelajaran : 2017/2018

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut	Ket.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

## RUBRIK SOAL

### TASK 1

- Can I ask you a question ?
- Do you mind if I borrow your note book?
- Would you mind if I asked you something?
- Is it okay if I sit here?
- May I borrow your pencil?
- Would you mind lending me your novel?
- May I go to toilet?
- Will you permit me to go home early?
- Can I go out tonight
- Can he have dinner with us?
- May I have another piece of pie?
- May we go out with our friends tonight?
- Could I please go with Tom to the movie
- Could we please go on trip this weekend?
- Do you think I could use your cell phone?
- Do you think I could borrow your car?
- Would it be possible for me to use your computer for a few minutes?
- Would it be possible for to study in this room?
- Would you mind if I stayed a few more minutes?
- Would you mind if I took a five minute break?
- Would you mind my using your cell-phone?
- Would you mind if I sit here?
- Can I do the dishes for you?
- Shall I help you with your project?
- Can I borrow your book, please?
- Would you mind if I ask you
- May I bring my phone to school?
- May I go out tonight mom?
- Can I keep the dog mom?



TASK 2. Read the statement carefully. Choose the right answer by crossing A, B, C or D.

1. X : Excuse me, Sir. May I close the door? It's windy outside.  
Y : Oh, sure.  
In the dialogue, X is asking for ...  
A. Help  
B. Permission  
C. Agreement  
D. Information
2. O : May I come to your house this afternoon?  
P : ... I'm going to grandma's house this afternoon. Maybe next time?  
O : Ok. Maybe next time.  
A. I'm afraid you can't.  
B. With my pleasure.  
C. Yes, please  
D. Sure
3. ... borrow your dictionary?  
A. Shall  
B. Can  
C. May I  
D. Would
4. Tono : Oh, my stomach hurts. Can you get me "Diatabs), please? It is on the table.  
Tina : ... Here it is.  
Tono : Thank you.  
A. Of course you are  
B. I doubt  
C. Never mind  
D. Certainly
5. Can I ... your car?  
A. Borrowed  
B. Lending  
C. Used  
D. Use
6. Ratih : Could I go home early today?  
Boss : ...

- A. Yes, we could.
- B. Yes, certainly.
- C. No, I couldn't.
- D. Yes, I do.

7. Steven : ... ?

Bian : Yes, of course you may.

- A. Did I meet you last year?
- B. Is she visiting you this weekend?
- C. May I go to your house this weekend?
- D. Are you going to the cinema this weekend?

8. John : Could I smoke here in this room?

Jack : ...

- A. Yes, I will.
- B. Would you?
- C. Yes, I do.
- D. No, I'm afraid you can't.

9. Manager : Tom, ... take this note to the accounting department?

Tom : Yes, certainly.

- A. Could you please
- B. May I tell you
- C. Can I tell you to
- D. Is it possible for you

10. Dito : Excuse me ... ?

Diah : Oh, of course. Here it is!

- A. Can you help me
- B. Could you do this me
- C. Could you do me a favor
- D. May I borrow your dictionary

## KUNCI JAWABAN

### TASK 2

1. B
2. A
3. C
4. A
5. D
6. B
7. C
8. D
9. A
10. D

Setiap nomer di jawab benar dan lengkap diberi skor 2.

NA = Jumlah jawaban benar X 2 = 20

$$\frac{10 \times 2}{2} = \frac{20}{2} = 10$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)  
KD 3.4 / KD 4.4**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VIII/Satu  
Materi Pokok : *I'm so Happy for You (Greeting Card)*  
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 JP)

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.  
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.  
KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata  
KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.4 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari teks undangan pribadi dan ucapan selamat ( <i>greeting card</i> ), sesuai dengan konteks penggunaannya.	<p>3.4.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang <i>greeting card</i>.</p> <p>3.4.2. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang <i>greeting card</i>.</p> <p>3.4.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang <i>greeting card</i>.</p>
2.	4.4 Menangkap makna undangan pribadi dan ucapan selamat ( <i>greeting card</i> ), sangat pendek	4.4.1. Memahami unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta

	dan sederhana.	informasi tentang <i>greeting card</i>
4.5	Menyusun teks tulis undangan pribadi dan ucapan selamat ( <i>greeting card</i> ), sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.5.2. Menulis <i>greeting card</i> sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari *greeting card* sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Siswa dapat memahami unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang *greeting card*.
3. Siswa dapat menulis *greeting card* sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

\* Nilai karakter yang diharapkan : siswa santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

### D. Materi Pembelajaran

#### 1. MATERI REGULER

Teks interaksi transaksional tulis terkait *greeting card*.

- **Fungsi Sosial:**  
Mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan yang terdapat dalam *greeting card*.
- **Struktur teks :**
  - *greeting card*
- **Unsur kebahasaan :**
  - 1) *Vocabularies* : *congratulation, happy birthday/mother's day/father's day, bless, wish.*
  - 2) Ucapan, tekanan kata, intonasi ketika mempresentasikan secara lisan
  - 3) Format penulisan : Huruf, gambar atau simbol

#### 2. MATERI PENGAYAAN

Teks interaksi transaksional tulis terkait *greeting card*.

### 3. MATERI REMIDIAL

#### *Unsur kebahasaan*

- Pernyataan dan pertanyaan terkait *greeting card*.
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

#### E. Metode Pembelajaran : Scientific Approach

#### F. Media dan Alat Pembelajaran :

1. Alat /Bahan : LCD Proyektor/ Laptop.

#### G. Sumber Belajar:

- Bahasa Inggris “*When English Rings the Bell*” SMP/MTs Kelas VIII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017.
- Mandiri, *Practice Your English Competence* untuk SMP/MTs Kelas VIII.

#### H. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan Kesatu ( 2 JP )

Pendahuluan ( 10 menit)

1. Guru memberi salam (*greeting*).
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.
5. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
6. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

##### Mengamati

1. Peserta didik mengamati berbagai contoh *greeting card* (*birthday cards, mother's day cards, father day's cards, newborn baby's cards*).
2. Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri *greeting card* (*birthday cards, mother's day cards, father day's cards, newborn baby's cards*) (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).

##### Menanya

1. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan di dalam *greeting card* dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, dan kemungkinan menggunakan ungkapan lain.

##### Mengumpulkan informasi

1. Peserta didik memperhatikan beberapa contoh ungkapan di dalam *greeting card*.

2. Peserta didik melengkapi kalimat rumpang berupa ungkapan dalam *greeting card* dengan kata yang sudah disediakan. (TASK 1)
3. Peserta didik mengerjakan latihan soal pilihan ganda terkait *greeting card*. (TASK 2)

### Menalar/Mengasosiasi

1. Peserta didik membuat *greeting card* sederhana dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan sesuai dengan konteks yang sudah diberikan.

### Mengomunikasikan

1. Peserta didik saling bertukar *greeting card* yang sudah dibuat dengan teman disebelahnya.
2. Peserta didik mengomentari hasil *greeting card* temannya dengan memberikan komentar atau pembenaran secara tertulis.
3. Peserta didik mendapatkan konfirmasi dan penguatan secara klasikal dari guru.

### Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
2. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

### I. Penilaian Hasil Belajar, Pembelajaran remedial dan Pengayaan

#### 1. Penilaian Hasil Belajar

Kompetensi Sikap (KI.1 & KI.2) berupa jurnal ( Terlampir )

Kompetensi Pengetahuan (Task 1)

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen: Kalimat Rumpang
- c. Contoh Instrumen: Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa ungkapan dalam <i>greeting card</i> untuk seseorang yang melakukan perjalanan, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	1
2	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa ungkapan dalam <i>greeting card</i> untuk seseorang yang melakukan perjalanan, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	2
3	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa ungkapan dalam <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang sakit, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	3

4	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa ungkapan dalam <i>greeting card</i> untuk seseorang yang akan melaksanakan ujian, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	4
5	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa ungkapan dalam <i>greeting card</i> untuk seseorang yang merayakan Tahun Baru Cina, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	5
6	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa ungkapan dalam <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang sakit, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	6
7	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa ungkapan dalam <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang ulang tahun, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	7
8	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa ungkapan dalam <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang ulang tahun, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	8
9	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa ungkapan dalam <i>greeting card</i> untuk seseorang yang mempunyai rumah baru, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	9
10	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa ungkapan dalam <i>greeting card</i> untuk seseorang yang menjadi juar lomba menyanyi, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan kata yang tepat.	10

## 2. Penilaian Hasil Belajar

Kompetensi Sikap (KI.1 & KI.2) berupa jurnal ( Terlampir )

Kompetensi Pengetahuan (*Task 2*)

- Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- Bentuk Instrumen: Pilihan Ganda
- Contoh Instrumen: Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang sakit, siswa dapat memilih jawaban berupa jenis <i>greeting card</i> yang tepat berdasarkan gambar yang diberikan.	1
2	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang sakit, siswa dapat memilih jawaban berupa untuk siapa <i>greeting card</i> tersebut diberikan dengan tepat.	2
3	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang berlibur, siswa dapat memilih jawaban berupa kapan <i>greeting card</i> tersebut diberikan dengan tepat.	3
4	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang sakit, siswa dapat memilih jawaban berupa alasan mengapa <i>greeting card</i> tersebut diberikan dengan tepat.	4
5	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang ulang tahun, siswa dapat memilih jawaban berupa jenis <i>greeting card</i> yang tepat berdasarkan gambar yang diberikan.	5



6	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang ulang tahun, siswa dapat memilih jawaban berupa alasan mengapa <i>greeting card</i> tersebut diberikan dengan tepat.	6
7	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang sakit, siswa dapat memilih jawaban berupa untuk siapa <i>greeting card</i> tersebut diberikan dengan tepat.	7
8	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang sakit, siswa dapat memilih jawaban berupa kata ganti yang tepat untuk pronoun yang diberikan.	8
9	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> berupa ucapan selamat, siswa dapat memilih jawaban berupa jenis <i>greeting card</i> yang tepat berdasarkan gambar yang diberikan.	9
10	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> berupa ucapan selamat, siswa dapat memilih jawaban berupa untuk siapa <i>greeting card</i> tersebut diberikan dengan tepat.	10
11	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> berupa ucapan selamat, siswa dapat memilih jawaban berupa siapa yang mengirim <i>greeting card</i> tersebut dengan tepat.	11
12	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> berupa ucapan selamat, siswa dapat memilih jawaban berupa prestasi yang diraih dalam <i>greeting card</i> tersebut diberikan dengan tepat.	12
13	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang ulang tahun, siswa dapat memilih jawaban berupa untuk siapa <i>greeting card</i> diberikan dengan tepat.	13
14	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> untuk seseorang yang sedang ulang tahun, siswa dapat memilih jawaban berupa usia dari orang yang berulangtahun dalam <i>greeting card</i> tersebut dengan tepat.	14
15	Disajikan sebuah gambar <i>greeting card</i> untuk seseorang yang mempunyai rumah baru, siswa dapat memilih jawaban berupa tujuan dari <i>greeting card</i> tersebut dengan tepat.	15

#### 4. Ketrampilan (TASK 2)

- Teknik Penilaian : Tes tulis
- Bentuk Instrumen : Membuat *Greeting Card*

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Siswa dapat membuat <i>Greeting card</i> sederhana dengan memperhatikan fugsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan berdasarkan jenis yang sudah diberikan. ( <i>birthday card, mother's day card, father's day card, teacher's day card, get-well card, congratulation card, trip card</i> ).	1

#### 3. Pembelajaran Remedial

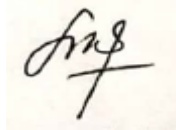
Bisa berupa pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, belajar kelompok atau pemanfaatan tutor sebaya bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

4. Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang sudah tuntas diberikan pengayaan untuk memperluas atau memperdalam materi bisa berupa mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi dan bisa juga merangkum / meringkas buku – buku referensi atau bisa juga diberikan tugas mandiri tidak terstruktur.

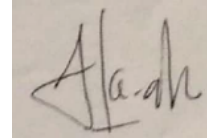
Yogyakarta, 20 Oktober 2017

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



SUROSO, S.Pd.  
NIP. 19710712 199802 1 002

Mahasiswa PLT



MASLAHAH

Jurnal Perkembangan Sikap (KI .1 dan KI.2 )

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kelas/Semester : VIII/Satu

Tahun pelajaran : 2017/2018

No .	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut	Ket.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

## KUNCI JAWABAN DAN PENILAIAN

### TASK 1

11. Great
12. Flight
13. Well
14. Luck
15. Chinese
16. Better
17. Wishes
18. Fourteenth
19. Health
20. Runner-up

### TASK 2

1. B
2. A
3. D
4. A
5. C
6. C
7. A
8. C
9. B
10. B
11. B
12. A
13. B
14. D
15. D

Setiap nomer di jawab benar dan lengkap diberi skor 1.

NA = Jumlah jawaban benar X 2 = 30

$$\frac{15 \times 2}{2} = \frac{30}{2} = 10$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)  
KD 3.4 / KD 4.4**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VIII/Satu  
Materi Pokok : *I'm so Happy for You (Invitation Card)*  
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 JP)

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.  
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.  
KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata  
KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.4 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari teks undangan pribadi dan ucapan selamat ( <i>greeting card</i> ), sesuai dengan konteks penggunaannya.	<p>3.4.1 Mengidentifikasi fungsi sosial teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang teks undangan pribadi (<i>invitation card</i>).</p> <p>3.4.2. Mengidentifikasi struktur teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang teks undangan pribadi (<i>invitation card</i>).</p> <p>3.4.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang teks undangan pribadi (<i>invitation card</i>).</p>
2.	<p>4.4 Menangkap makna undangan pribadi dan ucapan selamat (<i>greeting card</i>), sangat pendek dan sederhana.</p> <p>4.5 Menyusun teks tulis undangan pribadi dan ucapan selamat</p>	<p>4.4.1. Memahami unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang teks undangan pribadi (<i>invitation card</i>).</p> <p>4.4.2. Menulis teks undangan pribadi (<i>invitation card</i>) sangat pendek dan sederhana,</p>

	( <i>greeting card</i> ), sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.
--	--	--

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial dari teks undangan pribadi (*invitation card*) sesuai dengan konteks penggunaannya.
2. Siswa dapat memahami unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi tentang teks undangan pribadi (*invitation card*).
3. Siswa dapat menulis teks undangan pribadi (*invitation card*) sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

\* Nilai karakter yang diharapkan : siswa santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

### D. Materi Pembelajaran

#### 1. MATERI REGULER

Teks interaksi transaksional tulis terkait teks undangan pribadi (*invitation card*).

- **Fungsi Sosial:**  
Mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan yang terdapat dalam teks undangan pribadi (*invitation card*).
- **Struktur teks :**
  - *invitation card*
- **Unsur kebahasaan :**

Invitee	The receiver of the invitation
Body	occasion, date, time and place
Inviter	The sender of the invitation

- 1) Ucapan, tekanan kata, intonasi ketika mempresentasikan secara lisan
- 2) Format penulisan : Huruf, gambar atau simbol

#### 2. MATERI PENGAYAAN

Teks interaksi transaksional tulis terkait teks undangan pribadi (*invitation card*).

### 3. MATERI REMIDIAL

#### *Unsur kebahasaan*

- Pernyataan dan pertanyaan terkait teks undangan pribadi (*invitation card*).
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

#### E. Metode Pembelajaran : Scientific Approach

#### F. Media dan Alat Pembelajaran :

1. Alat /Bahan : LCD Proyektor/ Laptop.

#### G. Sumber Belajar:

- Bahasa Inggris “*When English Rings the Bell*” SMP/MTs Kelas VIII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017.

#### H. Kegiatan Pembelajaran

##### **Pertemuan Kesatu ( 2 JP )**

Pendahuluan ( 10 menit)

1. Guru memberi salam (*greeting*).
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.
5. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
6. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

##### **Mengamati**

1. Peserta didik mengamati berbagai contoh *invitation card* (*formal and informal*).
2. Dengan bimbingan dan arahan guru, peserta didik mengidentifikasi ciri-ciri *invitation card* (*formal and informal*) (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan).

##### **Menanya**

1. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan antara lain perbedaan antar berbagai ungkapan di dalam *invitation card* (*formal and informal*) dalam bahasa Inggris, perbedaan ungkapan dengan yang ada dalam bahasa Indonesia, dan kemungkinan menggunakan ungkapan lain.

##### **Mengumpulkan informasi**

1. Peserta didik memperhatikan beberapa contoh ungkapan di dalam *invitation card* (*formal and informal*).
2. Peserta didik melengkapi contoh *invitation card* (*formal and informal*) rumpang dengan ungkapan yang sudah disediakan. (*TASK 1*)

3. Peserta didik mengerjakan latihan soal berupa menyusun kalimat acak menjadi sebuah undangan yang bermakna. (TASK 2)

### Menalar/Mengasosiasi

1. Peserta didik membuat *invitation card* sederhana dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan sesuai dengan konteks yang sudah diberikan. (TASK 3)

### Mengomunikasikan

1. Peserta didik saling bertukar *invitation card* yang sudah dibuat dengan teman disebelahnya.
2. Peserta didik mengomentari hasil greeting card temannya dengan memberikan komentar atau pembenaran secara tertulis.
3. Peserta didik mendapatkan konfirmasi dan penguatan secara klasikal dari guru.

### Penutup (10 menit)

1. Peserta didik dan guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
2. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

### I. Penilaian Hasil Belajar, Pembelajaran remedial dan Pengayaan

#### 1. Penilaian Hasil Belajar

Kompetensi Sikap (KI.1 & KI.2) berupa jurnal ( Terlampir )

Kompetensi Pengetahuan (Task 1)

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Teks rumpang
- c. Contoh Instrumen : Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan contoh teks undangan informal rumpang, peserta didik dapat melengkapi teks tersebut dengan ungkapan yang tepat.	1
2	Disajikan contoh teks undangan formal rumpang, peserta didik dapat melengkapi teks tersebut dengan ungkapan yang tepat	2

#### 2. Penilaian Hasil Belajar

Kompetensi Sikap (KI.1 & KI.2) berupa jurnal ( Terlampir )

Kompetensi Pengetahuan (Task 2)

- a. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Kalimat Acak



c. Contoh Instrumen : Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan kalimat acak dari teks undangan tertulis, siswa dapat menyusun kalimat tersebut menjadi teks undangan yang bermakna.	1

5. **Ketrampilan (TASK 3)**

- a. Teknik Penilaian : Tes tulis
- b. Bentuk Instrumen : Membuat *Invitation Card*

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Siswa dapat membuat <i>Invitation Card</i> sederhana dengan memperhatikan fugsu sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan berdasarkan jenis yang sudah diberikan.	1

3. Pembelajaran Remedial

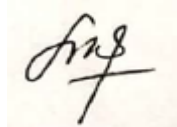
Bisa berupa pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, belajar kelompok atau pemanfaatan tutor sebaya bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

4. Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang sudah tuntas diberikan pengayaan untuk memperluas atau memperdalam materi bisa berupa mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi dan bisa juga merangkum / meringkas buku – buku referensi atau bisa juga diberikan tugas mandiri tidak terstruktur.

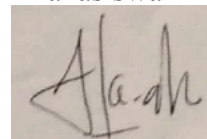
Yogyakarta, 4 November 2017

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



SUROSO, S.Pd.  
NIP. 19710712 199802 1 002

Mahasiswa PLT



MASLAHAH

Jurnal Perkembangan Sikap (KI .1 dan KI.2 )

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kelas/Semester : VIII/Satu

Tahun pelajaran : 2017/2018

No.	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut	Ket.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

## RUBRIK SOAL

### Task 1

In pairs, complete the invitation cards with the suitable words given.

A.



- a) Tentrem Hotel
- b) At 754-356-9512
- c) We are throwing
- d) in Friday
- e) Dear, Lily
- f) on Saturday
- g) on Tentrem Hotel

B.

Student Organization of SMP 182

1. [blank]

2. [blank] the monthly meeting. It will be held:

Date : Saturday, 11th May 2014

Time : 3. [blank]

4. [blank] OSIS Room

We will discuss a farewell party for the grade IX students.

Your attendance will be 5. [blank]

OSIS Chairperson

OSIS Secretary

- a) place
- b) RSVP
- c) To: all class captains
- d) Please attend
- e) Dear, students
- f) Be appreciated
- g) after school

## Task 2

Re-arrange the jumbled sentences into a good invitation.

Barry
It'll be lots of fun and there'll be loads of people there.
Would you like to come?
Hope you can come and see you soon,
I'm having a garden party next Sunday.
r.s.v.p. at 677-990-543
There should be lots of fun.
We're going to have a barbecue, so bring some meat and fizzy drinks.
Dear, Suki
Time: at 2.p.m.
Place: at my house on King's Avenue, next to the library

### Task 3

Make an invitation card based on the picture that you get. Be as creative as you can.



You are a student organization secretary. You will invite all students of the school to attend a farewell party.



You will be having a birthday party. You will invite your friends to come to your birthday party. Confirmation is a must.



You will be having a garden party. You will invite your friends to the party. Confirmation is a must



You are a student organization secretary. You will invite all the student organization to a monthly meeting.

## KUNCI JAWABAN

### TASK 1

#### A. Informal Invitation

1. e) Dear, Lily
2. c) We are throwing
3. a) Tentrem Hotel
4. d) in Friday
5. b) At 754-356-9512

#### B. Formal Invitation

1. c) To : all class captains
2. d) Please attend
3. g) after school
4. a) place
5. f) be appreciated

### TASK 2

Dear, Suki

I'm having a garden party next Sunday.

Would you like to come?

It'll be lots of fun and there'll be loads of people there.

Time: at 2.p.m.

Place: at my house on King's Avenue, next to the library

We're going to have a barbecue, so bring some meat and fizzy drinks.

There should be lots of fun.

Hope you can come and see you soon,

Barry

r.s.v.p. at 677-990-543

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)  
KD 3.5 / KD 4.6**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VIII/Satu  
Materi Pokok : *Our Busy Roads (Quantifiers: few, a few, a lot, a little)*  
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 JP)

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.  
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.  
KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata  
KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1..	3.5 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya	<p>3.5.1. Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.5.2. Mengidentifikasi struktur teks ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>3.5.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan ungkapan menyatakan dan menanyakan</p>

		keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya
2.	4.6 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.6.1. Memahami unsur kebahasaan ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.6.2. Menulis ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya.

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan struktur teks dan unsur kebahasaan ungkapan untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya. *(Quantifiers: few, a few, a lot, a little)*
2. Siswa dapat memahami unsur kebahasaan ungkapan untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya. *(Quantifiers: few, a few, a lot, a little)*
3. Siswa dapat menggunakan ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya. *(Quantifiers: few, a few, a lot, a little)*

\* Nilai karakter yang diharapkan : siswa santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

### D. Materi Pembelajaran

#### 1. MATERI REGULER

*Quantifiers: few, a few, a lot, a little*

##### ▪ Fungsi Sosial:

Mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya.

##### ▪ Struktur teks :

*Quantifiers: few, a few, a lot, a little*



▪ **Unsur kebahasaan :**

- 5) *Vocabularies : few, a few, a lot, a little*
- 6) Ucapan, tekanan kata, intonasi ketika mempresentasikan secara lisan
- 7) Format penulisan : Huruf, gambar atau simbol

2. **MATERI PENGAYAAN**

*Quantifiers: few, a few, a lot, a little*

3. **MATERI REMIDIAL**

**Unsur kebahasaan**

- Pernyataan dan pertanyaan terkait ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

**E. Metode Pembelajaran :** Scientific Approach

**F. Media dan Alat Pembelajaran :**

1. Alat /Bahan : LCD Proyektor/ Laptop.

**G. Sumber Belajar:**

- Bahasa Inggris “*When English Rings the Bell*” SMP/MTs Kelas VIII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017.
- [https://en.islcollective.com/resources/printables/worksheets\\_doc\\_docx/someanymuchmany\\_a\\_lot\\_of\\_a\\_few\\_a\\_little/determiners-preintermediate-a2/47324](https://en.islcollective.com/resources/printables/worksheets_doc_docx/someanymuchmany_a_lot_of_a_few_a_little/determiners-preintermediate-a2/47324)

**H. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan Kesatu ( 2 JP )**

Pendahuluan ( 10 menit)

1. Guru memberi salam (*greeting*).
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.
5. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
6. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

### **Mengamati**

1. Peserta didik mengamati beberapa kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu , sesuai dengan konteks penggunaannya. (*few, a few, a lot, a little*)
2. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa). (*few, a few, a lot, a little*)

### **Menanya**

1. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu dalam berbagai konteks. (*few, a few, a lot, a little*)

### **Mengumpulkan informasi**

1. Peserta didik mengerjakan latihan soal pilihan ganda terkait *few, a few, a lot, a little*. (TASK 1)
2. Peserta didik melengkapi kalimat rumpang terkait penggunaan *few, a few, a lot, a little*. (TASK 2)

### **Menalar/Mengasosiasi**

1. Peserta didik membuat kalimat sederhana menggunakan *few, a few, a lot, a little* dengan memperhatikan fungsi soaial, struktur teks dan unsur kebahasaan sesuai dengan jumlah yang sudah ditentukan.

### **Mengomunikasikan**

1. Peserta didik saling bertukar kalimat yang sudah dibuat dengan teman disebelahnya.
2. Peserta didik mengomentari hasil pekerjaan temannya dengan memberikan komentar atau pembenaran secara tertulis.
3. Peserta didik mendapatkan konfirmasi dan penguatan secara klasikal dari guru.

### **Penutup (10 menit)**

1. Peserta didik dan guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
2. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

## I. Penilaian Hasil Belajar, Pembelajaran remedial dan Pengayaan

### 1. Penilaian Hasil Belajar

Kompetensi Sikap (KI.1 & KI.2) berupa jurnal ( Terlampir )

Kompetensi Pengetahuan (*Task 1*)

- Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- Bentuk Instrumen: Pilihan Ganda
- Contoh Instrumen: Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan sebuah kalimat dalam surat berupa ucapan terima kasih telah mengirim surat tersebut dengan dua pilihan <i>quantifiers</i> , siswa dapat memilih <i>quantifiers</i> yang tepat untuk kalimat tersebut.	1
2	Disajikan sebuah kalimat dalam surat berupa pernyataan bahwa Ann mempunyai sedikit hal untuk diceritakan tentang sekolah barunya kepada Hellen dengan dua pilihan <i>quantifiers</i> , siswa dapat memilih <i>quantifiers</i> yang tepat untuk kalimat tersebut.	2
3	Disajikan sebuah kalimat dalam surat berupa pernyataan bahwa banyak murid di kelas Ann dengan dua pilihan <i>quantifiers</i> , siswa dapat memilih <i>quantifiers</i> yang tepat untuk kalimat tersebut.	3
4	Disajikan sebuah kalimat dalam surat berupa pernyataan bahwa Ann memiliki banyak teman dengan dua pilihan <i>quantifiers</i> , siswa dapat memilih <i>quantifiers</i> yang tepat untuk kalimat tersebut.	4
5	Disajikan sebuah kalimat dalam surat berupa pernyataan bahwa Ann belajar banyak mata pelajaran baru dengan dua pilihan <i>quantifiers</i> , siswa dapat memilih <i>quantifiers</i> yang tepat untuk kalimat tersebut.	5
6	Disajikan sebuah kalimat dalam surat berupa pernyataan bahwa Ann tidak memiliki banyak waktu karena Ann memiliki banyak hobi dengan dua pilihan <i>quantifiers</i> , siswa dapat memilih <i>quantifiers</i> yang tepat untuk kalimat tersebut.	6
7	Disajikan sebuah kalimat dalam surat berupa pernyataan bahwa Ann tidak memiliki banyak waktu karena Ann memiliki banyak hobi dengan dua pilihan <i>quantifiers</i> , siswa dapat memilih <i>quantifiers</i> yang tepat untuk kalimat tersebut.	7
8	Disajikan sebuah kalimat dalam surat berupa pernyataan bahwa Ann meminta Hellen untuk bercerita sedikit tentang sekolahnya dalam surat balasannya dengan dua pilihan <i>quantifiers</i> , siswa dapat memilih <i>quantifiers</i> yang tepat untuk kalimat tersebut.	8

Kompetensi Pengetahuan (*Task 2*)

- Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- Bentuk Instrumen: Kalimat Rumpang

c. Contoh Instrumen: Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang terburu buru dan tidak mempunyai banyak waktu untuk menemui pelatihnya, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	1
2	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa pernyataan bahwa terdapat sedikit toko di dekat sekolah, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	2
3	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang bertanya berapa uang yang dimiliki dan dijawab dengan ia memiliki banyak uang, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	3
4	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang telah menyimpan sedikit uang bulan ini, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	4
5	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa pernyataan bahwa ada sedikit apel di atas piring, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	5
6	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang tidak memakan banyak cokelat karena dia tidak menyukainya, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	6
7	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang bisa berbicara bahasa Inggris sedikit, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	7
8	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa hanya sedikit orang di kelas, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	8
9	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa pernyataan bahwa banyak toko dan restoran di kota, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	9
10	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa hanya sedikit perabotan di rumah sehingga terlihat hampir kosong, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	10
11	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa hanya ada sedikit roti di lemari tapi cukup untuk makan malam, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	11
12	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang tidak perlu terburu buru karena ada kemacetan di jam tersebut hari itu, siswa dapat	12

	melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	
13	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang mempunyai banyak teman, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	13
14	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang memiliki sedikit pohon di tamannya, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	14
15	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa keadaan dimana banyak orang yang datang ke pusat kota untuk menonton konser Erwin Gutawa, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	15
16	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa hanya ada sedikit gula di kaleng dan tidak akan cukup untuk membuat roti, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	16
17	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang mendapat sedikit mangga dari pohon, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	17
18	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa pernyataan tentang seseorang yang harus menyampurkan sedikit garam ke dalam sup, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	18
19	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang telah mengunjungi banyak tempat selama liburannya di Jepang, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	19
20	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang mempunyai sedikit kesempatan untuk mendapatkan pekerjaan, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	20

### Kompetensi Ketrampilan (TASK 3)

- Teknik Penilaian : Tes tulis
- Bentuk Instrumen : Membuat kalimat sederhana

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Siswa dapat membuat kalimat sederhana menggunakan <i>few, a few, a lot, a little</i> dengan memperhatikan fungsi soaial, struktur teks dan unsur kebahasaan sesuai dengan jumlah yang sudah ditentukan.	1

2. Pembelajaran Remedial

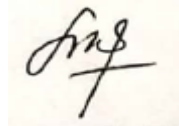
Bisa berupa pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, belajar kelompok atau pemanfaatan tutor sebaya bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

3. Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang sudah tuntas diberikan pengayaan untuk memperluas atau memperdalam materi bisa berupa mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi dan bisa juga merangkum / meringkas buku – buku referensi atau bisa juga diberikan tugas mandiri tidak terstruktur.

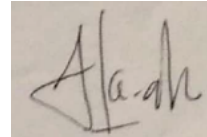
Yogyakarta, 09 November 2017

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



SUROSO, S.Pd.  
NIP. 19710712 199802 1 002

Mahasiswa PLT



MASLAHAH

Jurnal Perkembangan Sikap (KI .1 dan KI.2 )

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kelas/Semester : VIII/Satu

Tahun pelajaran : 2017/2018

No .	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut	Ket.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

## BUTIR SOAL

TASK 1. Read the letter and choose the correct variant

Dear Hellen,

Thanks a **(1) lot/much** for your letter. I'm glad you had a good time in summer. I enjoyed my self in summer too. I spent it with my parents in Italy. In August my family moved to a new flat so I have **(2) a little/a few** things to tell you about my new school.

It is a very big school. There are **(3) a lot of/a little** students in my class and I have **(4) very little/a lot of** friends. This year we study **(5) some/few** new subjects. They are interesting, though quite difficult. I haven't got **(6) very much/little** free time because I have **(7) a lot of/few** hobbies.

Please write to me soon and me **(8) a little/little** about your school.

Best wishes,  
Ann

TASK 2. Complete the sentences with *few, a few, a lot, or a little*.

1. Hurry up! We only have \_\_\_\_\_ time before the coach leaves.
2. There are a \_\_\_\_\_ shops near the school.
3. How much money do you have? I have \_\_\_\_\_ of money.
4. I have saved \_\_\_\_\_ money in this mounth.
5. There are \_\_\_\_\_ apples on the plate. Take one.
6. She doesn't eat \_\_\_\_\_ of chocolate because she doesn't like it.
7. I can speak English \_\_\_\_\_, but not very much.
8. Very \_\_\_\_\_ pupils in our class can do such difficult sums.
9. There are \_\_\_\_\_ of shops and restaurant in our district.
10. There is \_\_\_\_\_ furniture in the house, it's almost empty.
11. There is \_\_\_\_\_ bread in the cupboard. But it's enough for dinner.
12. You don't have to hurry. There is \_\_\_\_\_ traffic at this time of the day.
13. I have \_\_\_\_\_ of friends who always stand by me.
14. There are \_\_\_\_\_ trees in our garden. We are going to plant some more next spring.
15. There are \_\_\_\_\_ of people who come to the town square to see a grand concert by Erwin Gutawa.
16. There are only \_\_\_\_\_ sugar in the tin. It's not enough to make some breads.



17. You've got only \_\_\_\_\_ mangoes from the trees. It is only enough for both of us.
18. You should only pour \_\_\_\_\_ salt to the soup, remember that your mom has a hypertension.
19. She has visited \_\_\_\_\_ of places in Japan during her holiday.
20. I have \_\_\_\_\_ opportunities to get this job.

TASK 3. Make some simple sentences using *few*, *a few*, *a lot*, and *a little*.

1. Few
  - a.
  - b.
  - c.
2. A few
  - a.
  - b.
  - c.
3. A lot
  - a.
  - b.
  - c.
4. A little
  - a.
  - b.
  - c.

## KUNCI JAWABAN DAN PENILAIAN

### TASK 1.

1. Lot
2. A few
3. A lot of
4. A lot of
5. Some
6. Very much
7. A lot of
8. A little

### Task 2.

1. A little
2. Few
3. A lot
4. A little
5. A few
6. A lot
7. A little
8. Few
9. A lot
10. A little
11. A few
12. A little
13. A lot
14. Few
15. A lot
16. A little
17. Few
18. A little
19. A lot
20. Few

Setiap nomer di jawab benar diberi skor 1.

$$N = \text{Jumlah jawaban benar} \times 1 = \frac{20}{2} = 10$$

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)  
KD 3.5 / KD 4.6**

Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas/semester : VIII/Satu  
Materi Pokok : *Our Busy Roads (Quantifiers: some, any, much, many)*  
Alokasi Waktu : 1 x Pertemuan (2 JP)

**A. Kompetensi Inti**

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.  
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.  
KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata  
KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi**

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.	3.5 Menerapkan struktur teks dan unsur kebahasaan untuk melaksanakan fungsi sosial menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya	<p>3.5.1. Mengidentifikasi fungsi sosial ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p>3.5.2. Mengidentifikasi struktur teks ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>3.5.3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan ungkapan menyatakan dan menanyakan</p>

		keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya
	4.6 Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tentang keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	4.6.1. Memahami unsur kebahasaan ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4.6.2. Menulis ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya.

### C. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan struktur teks dan unsur kebahasaan ungkapan untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya. (*Quantifiers: some, any, much, many*)
2. Siswa dapat memahami unsur kebahasaan ungkapan untuk menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya. (*Quantifiers: some, any, much, many*)
3. Siswa dapat menggunakan ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya. (*Quantifiers: some, any, much, many*)

\* Nilai karakter yang diharapkan : siswa santun, dan percaya diri dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.

### D. Materi Pembelajaran

#### 1. MATERI REGULER

*Quantifiers: some, any, much, many.*

##### ▪ Fungsi Sosial:

Mengidentifikasi dan menyebutkan ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya.

##### ▪ Struktur teks :

*Quantifiers: some, any, much, many.*

▪ **Unsur kebahasaan :**

- 1) *Vocabularies : some, any, much, many.*
- 2) Ucapan, tekanan kata, intonasi ketika mempresentasikan secara lisan
- 3) Format penulisan : Huruf, gambar atau simbol

2. **MATERI PENGAYAAN**

*Quantifiers: some, any, much, many.*

3. **MATERI REMIDIAL**

**Unsur kebahasaan**

- Pernyataan dan pertanyaan terkait ungkapan menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda, binatang dalam jumlah yang tidak tertentu, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

**E. Metode Pembelajaran :** Scientific Approach

**F. Media dan Alat Pembelajaran :**

1. Alat /Bahan : LCD Proyektor/ Laptop.

**G. Sumber Belajar:**

- Bahasa Inggris “*When English Rings the Bell*” SMP/MTs Kelas VIII, Jakarta, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Edisi Revisi 2017.
- [https://en.islcollective.com/resources/printables/worksheets\\_doc\\_docx/someanymuchmanya\\_lot\\_ofa\\_fewa\\_little/determiners-preintermediate-a2/47324](https://en.islcollective.com/resources/printables/worksheets_doc_docx/someanymuchmanya_lot_ofa_fewa_little/determiners-preintermediate-a2/47324)

**H. Kegiatan Pembelajaran**

**Pertemuan Kesatu ( 2 JP )**

Pendahuluan ( 10 menit)

1. Guru memberi salam (*greeting*).
2. Guru memeriksa kehadiran siswa.
3. Guru mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan.
4. Guru menyampaikan tujuan KD yang akan dicapai.
5. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari.
6. Peserta didik memperhatikan penjelasan guru tentang garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan.

Kegiatan Inti (60 menit)

### **Mengamati**

1. Peserta didik mengamati beberapa kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu , sesuai dengan konteks penggunaannya. (*some, any, much, many*)
2. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mengidentifikasi ciri-ciri kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu (fungsi sosial, struktur teks, dan unsur bahasa). (*some, any, much, many*)

### **Menanya**

1. Dengan bimbingan dan arahan guru, siswa mempertanyakan perbedaan antar berbagai kalimat yang menyatakan dan menanyakan keberadaan orang, benda dan binatang dalam jumlah yang tidak tertentu dalam berbagai konteks. (*some, any, much, many*)

### **Mengumpulkan informasi**

1. Peserta didik mengerjakan latihan soal pilihan ganda terkait *some, any, much, many*. (TASK 1)
2. Peserta didik melengkapi kalimat rumpang terkait penggunaan *some, any, much, many*. (TASK 2)

### **Menalar/Mengasosiasi**

1. Peserta didik membuat kalimat sederhana menggunakan *some, any, much, many* dengan memperhatikan fungsi soaial, struktur teks dan unsur kebahasaan sesuai dengan jumlah yang sudah ditentukan.

### **Mengomunikasikan**

1. Peserta didik saling bertukar kalimat yang sudah dibuat dengan teman disebelahnya.
2. Peserta didik mengomentari hasil pekerjaan temannya dengan memberikan komentar atau pembenaran secara tertulis.
3. Peserta didik mendapatkan konfirmasi dan penguatan secara klasikal dari guru.

### **Penutup (10 menit)**

1. Peserta didik dan guru membuat rangkuman/simpulan pelajaran.
2. Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan.
3. Guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.
4. Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya.

## I. Penilaian Hasil Belajar, Pembelajaran remedial dan Pengayaan

### 1. Penilaian Hasil Belajar

Kompetensi Sikap (KI.1 & KI.2) berupa jurnal ( Terlampir )

Kompetensi Pengetahuan (*Task 1*)

- Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- Bentuk Instrumen: Pilihan Ganda
- Contoh Instrumen: Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan sebuah kalimat berupa seseorang bernama Anne yang membawa beberapa jeruk dari kakeknya di Yogyakarta, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	1
2	Disajikan sebuah kalimat berupa seseorang yang bertanya apakah dia boleh meminta gula, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	2
3	Disajikan sebuah kalimat berupa seseorang yang berpendapat bahwa Anne sangat kaya dan memiliki banyak gaun dan sepatu cantik di lemarnya, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	3
4	Disajikan sebuah kalimat berupa kolam renang yang memiliki banyak air yang bersih, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	4
5	Disajikan sebuah kalimat tentang ibu yang tidak membawa oleh oleh dari Singapura, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	5
6	Disajikan sebuah kalimat berupa seseorang yang akan membuat beberapa roti lapis dan jus jeruk untuk sarapan, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	6
7	Disajikan sebuah kalimat berupa seseorang yang bertanya apakah dia mendapat beberapa pisang, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	7
8	Disajikan sebuah kalimat berupa seseorang yang bertanya berapa banyak buah yang diambil dari lemari pendingin, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	8
9	Disajikan sebuah kalimat berupa seseorang yang terlalu banyak menambahkan gula ke dalam tehnya, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	9
10	Disajikan sebuah kalimat berupa seseorang yang dapat menemukan	10

	banyak hotel murah di dekat bandara, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	
--	--	--

Kompetensi Pengetahuan (*Task 2*)

- d. Teknik Penilaian : Tes Tertulis
- e. Bentuk Instrumen: Kalimat Rumpang
- f. Contoh Instrumen: Terlampir

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang mempunyai banyak mobil di rumahnya, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	1
2	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa terdapat beberapa buku di rak, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	2
3	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang terlalu banyak meminum kopi pagi ini, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	3
4	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa tidak adanya informasi di dalam buku, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	4
5	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang bertanya berapa banyak baju yang dibeli kemarin, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	5
6	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang meminta beberapa pensil warna untuk menggambar, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	6
7	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang ibunya tidak menyukai terlalu banyak gula, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	7
8	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang tidak mempelajari aturan ketatabahasa dalam pelajaran bahasa Inggris kemarin, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	8
9	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang bertanya apakah dia bisa makan sebanyak mungkin buah yang dia mau tanpa menambah berat badannya, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut	9



	dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	
10	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa sebuah toko yang mempunyai banyak gaun, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	10
11	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang dapat menemukan banyak restoran murah di dekat hotel, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	11
12	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang mendengar beberapa kabar baik kemarin, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	12
13	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang menanyakan berapa uang yang dimiliki, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	13
14	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang harus meminum sebanyak delapan gelas air per hari, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	14
15	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa keadaan dimana tidak ada laki laki di aula, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	15
16	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang menawarkan teh, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	16
17	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang mencampurkan susu ke dalam bubur, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	17
18	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa pernyataan tentang terlalu banyak kalori akan membuat seseorang gemuk, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	18
19	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa larangan untuk berisik karena ada bayi yang sedang tidur, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	19
20	Disajikan sebuah kalimat rumpang berupa seseorang yang bertanya berapa banyak buku yang dimiliki, siswa dapat melengkapi kalimat tersebut dengan menggunakan <i>quantifiers</i> yang tepat.	20

### Kompetensi Ketrampilan (TASK 3)

- a. Teknik Penilaian : Tes tulis
- b. Bentuk Instrumen : Membuat kalimat sederhana

No	Indikator Soal	Nomer Soal
1	Siswa dapat membuat kalimat sederhana menggunakan <i>some, any, much, many</i> dengan memperhatikan fungsi soaial, struktur teks dan unsur kebahasaan sesuai dengan jumlah yang sudah ditentukan.	1

2. Pembelajaran Remedial

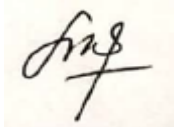
Bisa berupa pembelajaran ulang, bimbingan perorangan, belajar kelompok atau pemanfaatan tutor sebaya bagi peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar sesuai hasil analisis penilaian.

3. Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang sudah tuntas diberikan pengayaan untuk memperluas atau memperdalam materi bisa berupa mengerjakan soal – soal dengan tingkat kesulitan lebih tinggi dan bisa juga merangkum / meringkas buku – buku referensi atau bisa juga diberikan tugas mandiri tidak terstruktur.

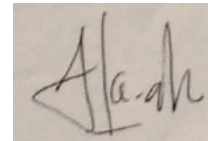
Yogyakarta, 09 November 2017

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran



SUROSO, S.Pd.  
NIP. 19710712 199802 1 002

Mahasiswa PLT



MASLAHAH

Jurnal Perkembangan Sikap (KI .1 dan KI.2 )

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Yogyakarta

Kelas/Semester : VIII/Satu

Tahun pelajaran : 2017/2018

No .	Waktu	Nama Siswa	Catatan Perilaku	Butir Sikap	Tindak Lanjut	Ket.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						

## BUTIR SOAL

TASK 1. Read the statement carefully. Choose the right answer by crossing A, B, C or D.

1. Anne brought ... oranges yesterday for her grandparents in Yogyakarta.  
A. some  
B. a little  
C. much  
D. any
2. Do you have ... sugar? I want to make a cup of tea now.  
A. some  
B. few  
C. any  
D. much
3. I think Anne is very rich. She has ... beautiful dresses and shoes in her wardrobe.  
A. few  
B. many  
C. any  
D. a little
4. There are so ... clear water in that big pool. You can swim there as long as you want.  
A. a little  
B. few  
C. some  
D. much
5. Unfortunately, mom doesn't bring ... souvenirs after going to Singapore for a week. She was too busy there.  
A. a little  
B. some  
C. any  
D. much
6. For breakfast, I will make ... sandwiches and orange juice. I hope you like it.  
A. a little  
B. much  
C. any  
D. some
7. Have you got ... bananas? No, we haven't got any. But we've got some oranges.  
A. any  
B. some  
C. much  
D. many
8. How ... fruit you take from refrigerator?  
A. much  
B. many

- C. some
  - D. any
9. You took too ... sugar in your tea, it's not good for your health.
    - A. some
    - B. much
    - C. many
    - D. any
  10. You can find so ... cheap hotels near to the airport.
    - A. many
    - B. much
    - C. some
    - D. any

TASK 2. Complete the sentences with *some*, *any*, *much* or *many*.

1. I have so \_\_\_\_\_ luxury cars in my house.
2. There are \_\_\_\_\_ books on the shelf.
3. I drank too \_\_\_\_\_ coffee this morning.
4. There isn't \_\_\_\_\_ information in this book.
5. How \_\_\_\_\_ clothes did you buy yesterday?
6. Give me \_\_\_\_\_ colour pencils to draw a picture.
7. My mother doesn't like to eat \_\_\_\_\_ sugar.
8. We didn't learn \_\_\_\_\_ new grammar rules at the English lesson yesterday.
9. Can I eat as \_\_\_\_\_ fruits as I want without gaining weight?
10. They have \_\_\_\_\_ pretty dresses in the store.
11. You can find so \_\_\_\_\_ cheaper restaurants near the hotel.
12. I heard \_\_\_\_\_ good news yesterday.
13. How \_\_\_\_\_ money do you need?
14. I should drink as \_\_\_\_\_ as eight glass of water a day.
15. There aren't \_\_\_\_\_ boys in the hall.
16. Would you like \_\_\_\_\_ tea?
17. The seller pour \_\_\_\_\_ milk into the porridge.
18. Too \_\_\_\_\_ calories will make you fat.
19. The baby is asleep. Don't make \_\_\_\_\_ noise.
20. How \_\_\_\_\_ books have you read today?

TASK 3. Make some simple sentences using *some*, *any*, *much* and *many*.

5. Some

d.

e.

f.

6. Any

a.

b.

c.

7. Many

a.

b.

c.

8. Much

a.

b.

c.

## KUNCI JAWABAN DAN PENILAIAN

### TASK 1.

1. A
2. C
3. B
4. D
5. C
6. D
7. A
8. B
9. B
10. A

Setiap nomer di jawab benar diberi skor 1.

$$N = \text{Jumlah jawaban benar} \times 1 = 10$$

### TASK 2.

1. Many
2. Some
3. Much
4. Any
5. Much
6. Some
7. Much
8. Any
9. Many
10. Some
11. Many
12. Some
13. Much
14. Much
15. Any
16. Some
17. Some
18. Much
19. Any
20. Many

Setiap nomer di jawab benar diberi skor 1.

$$N = \text{Jumlah jawaban benar} \times 1 = \frac{20}{2} = 10$$

JADWAI KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR  
SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2017/2018

[illegible]



### UNIT 3

#### We Know What to Do

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Satuan Pendidikan : SMP  
Kelas/Semester : VIII/1

A. Read the statement carefully.  
Choose the right answer by  
crossing A, B, C or D.

1. Siti : Let's wrap the gift for Lina. Can we do it on your table?  
Beni : Please do, but don't make a mess.

The expression "but don't make a mess" is a kind of . . . .

- A. respond
- B. invitation
- C. instruction
- D. prohibition

2. Udin : Is this seat taken? Can I sit here?

Edo : No, the chair's leg is loose. Don't sit on it. Please take the seat near the window.

The statement "please take the seat near the window" is a kind of . . . .

- A. respond
- B. invitation
- C. instruction
- D. prohibition

3. Lina : May I use your pen?

Dayu : Sure. . . . Don't use the red one. There's no ink in it.

- A. Take the green one
- B. Is this your pen
- C. Buy me a pen
- D. That is mine

4. William : I forgot to bring a pair of scissors. May I use yours?

Umar : Yes, certainly, You can use mine.

William : Great, thank you. You are . . . .

- A. very good
- B. very kind
- C. very well
- D. very rich

5. Mahen : How is the weather today ?

Avip : The weatherman says that it'll be sunny.

Mahen : Really? Let's go camping !

Avip : ... I have to finish my job.

- A. I'd love but I can't.
- B. That's a good idea.
- C. I agree with you.
- D. All right.

6. Adi : I have two tickets for "Jomblo". How about going to the cinema tonight?

Basori : ... I have nothing to do.

- A. That isn't a good idea.
- B. I disagree with you.
- C. I am sorry I can't.
- D. I agree with you.

7. Nana : ... another cup of tea, please?

Waitres : Yes, of course.

- A. Do you think
- B. Would you
- C. May I have
- D. Can you

8. Ratih : Could I go home early today?

Boss : ...

- A. Yes, we could.
- B. Yes, certainly.
- C. No, I couldn't.
- D. Yes, I do.

9. PLEASE DON'T LEAN AGAINST THE DOOR

What is the purpose of the text?

- A. To warn people not to push the door.
- B. To advice people not to sit beside the door.
- C. To warn people not to lean against the door.
- D. To advice people not to stand before the door.

10. Teacher : Would you help me move this cupboard?

Seno : All right.

What does Seno mean?

- A. He agrees to help the teacher.
- B. He refuses to help the teacher.
- C. He cannot move the cupboard.
- D. He wants the teacher to help him.

## B. ESSAY

1. Make an instruction or prohibition based on the pictures .



The following dialog is for number 2 - 4

Director : In this annual meeting, I hope that all of us has new innovation for our company.

Lady : Although I am a secretary, may I give some suggestion?

Director : Yes, of course. What is it?

Lady : We have to find many information about how to improve our marketing.

2. Who is Lady?
  3. Where did the conversation happen?
  4. Based on the Lady's suggestion, what should the company do ?
5. Make a short dialog based on the situations below.
    - a. Your classroom is hot, you want to ask your teacher to open the window.
    - b. You want to ask permission to your teacher to go to the toilet.

UNIT 5

*I'm so Happy for You*

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Satuan Pendidikan : SMP  
Kelas/Semester : VIII/1

Nama :

Nomer Absen :

A. Read the statement carefully. Choose the right answer by crossing A, B, C or D.

Read the following text to answer questions number 1 and 2.

**YOU ARE INVITED!**  
**GARDEN PARTY**  
**BIRTHDAY PARTY FOR LARAS SUHITO**  
**SATURDAY, 14 MARCH 2017**  
**2 P.M.**  
**SUHITO HOME**  
**(KM-IF! 1 NO. 13, CIGANJUR, JAKARTA)**  
**RSVP LARAS SUHITO**

1. Where is the party?

- A. At a garden
- B. School
- C. Kahfi Residence
- D. Suhito Home

2. The party will be held ....

- A. in the morning
- B. in the afternoon
- C. in the evening
- D. at night

Read the following text to answer questions number 3 and 4.

**Please join us**  
**In celebrating the graduation of:**  
**YUNIAR BESTIANA, M.Ed.**  
**Sunday, November 30th, 2017**  
**at 8 p.m.**  
**Abdul Wahid Avenue 56 Bondowoso**  
**Mr. and Mrs. Sudjiatmojo**  
**Please RSVP by November 28th, 2017**  
**Desi – 085739999789**

3. Which statement is true based on the text?

- A. Mr. and Mrs. Sudjiatmojo held this party for themselves.
- B. Yuniar Bestiana has just finished her postgraduate study.
- C. People should call Desi to see Yuniar Bestiana.
- D. This party will be held for Desi.

4. "In celebrating the graduation of" The underlined word has closest meaning with

....

- A. blame
- B. honor
- C. deny
- D. neglect

Read the following text to answer questions number 5 and 6.

**Soft and sweet, a state of bliss  
Our mommy-to be is expecting a girl  
Let's shower Desi Bestiana with love  
Friday, December 19th, 2017  
At 4 p.m.  
RSVP by December 16th, 2017-11-27  
Aditya – 083855576876**

5. From the text we can infer that ....
- A. Desi Bestiana is going to deliver a baby.
  - B. The party will be held in the morning.
  - C. Desi Bestiana has delivered a baby boy.
  - D. Desi Bestiana is a mother to be.
6. Our mommy to be is expecting a girl.  
What does the underlined word mean?
- A. Recognizing
  - B. Admitting
  - C. Confessing
  - D. Waiting for

Read the following text to answer questions number 7 and 8.

**STUDENT ORGANIZATION  
SMP. Negri 137  
JL Cempaka Putih Barat 15/26  
Telp (021) 4244612**

**Dear Sabrina**

**We invite you to attend our meeting that will be held:  
On Saturday, November 11 ,2017  
At 01.30 p.m. – 02.30 p.m.  
In the school hall**

**Agenda: final preparation for the 2017 PENSI competition please com on time,  
see your there.**

**Nazmi                      Farhan**

**Secretary              Chair Person**

7. The meeting will be held?
- A. On Friday, June 8,2017
  - B. On Saturday, June 8,2017
  - C. On Sunday, November 8, 2017
  - D. On Saturday, November 11, 2017
8. Based on the text, we know that ....
- A. The meeting will be held in the school    hall.
  - B. If you cloud not come, you should call Nazmi.
  - C. The meeting only invites the committee.
  - D. The meeting will be held in the morning.
9. Who wrote the invitation?
- A. Sabrina
  - B. Nazmi
  - C. Farhan
  - D. Cempaka

Read the following text to answer questions number 10 to 12.



10. What is the purposes of the text?
- A. To inform someone about farewell party.
  - B. To invite someone to attend farewell party.
  - C. To forbid students to come to farewell party.
  - D. To remind someone to celebrate farewell party.
11. Where will the party be held?
- A. At Marcia and John Smith's house
  - B. At Sam's house.
  - C. At Olivia's house.
  - D. At the park
12. What does "Farewell" mean?
- A. say good bye
  - B. say god night
  - C. say good luck
  - D. say good morning

Read the following text to answer questions number 13 to 15.



13. How old is Caleb?
- A. 4 years old
  - B. 5 years old
  - C. 14 years old
  - D. 40 years old
14. Who should we contact to make confirmation?
- A. Caleb
  - B. Caleb's mother
  - C. Caleb's sister
  - D. Anne Marie
15. When will the party be held?
- A. in the morning
  - B. in the afternoon
  - C. in the evening
  - D. at night

REKAPITULASI NILAI KELAS VIII B

Meeting 1: Prohibition  
Meeting 2: Asking for Permission  
Meeting 3: Greeting Card

No.	Nama Peserta Didik	Nilai		
		Meeting 1	Meeting 2	Meeting 3
		11-10-2017	18-10-2017	01-11-2017
1	Adinda Pinta A	90	90	100
2	Aditya Nugraha P	90	-	80
3	Agil Gusti L D	80	80	80
4	Aini Afifah	100	100	80
5	Aizar Azfa R	80	100	80
6	Akbar R	100	100	80
7	Amir Syarifuddien	-	80	80
8	Anggieta Umar S	80	100	95
9	Annisa Sukma M	100	80	90
10	Audy F	90	100	90
11	Daffa Aulia M	100	80	80
12	Elvina Sukma Z	100	-	90
13	Erlita Rizky K	60	90	100
14	Fadhillah R S Putri	100	100	100
15	Fani Puspita Sari	100	100	100
16	Ferrari Rafael Saputra	100	80	100
17	Fesya Lutfia R	100	80	100
18	Firda Dwi C	80	100	90
19	Hanif Risqi R	90	100	100
20	Intan Putri Naliratih	80	80	100
21	Izzad Raya D	90	90	80
22	Jafar Fachrisa I	80	100	80
23	Jauza Nabila K A	80	100	100
24	M. Arwin Rasyid	100	80	80
25	Navinda H R	100	100	95
26	Ninda Putri	100	80	80
27	Nurtista Artafidia	100	80	90
28	Raihana Ika Safitri	90	100	90
29	Rauzan K N	90	80	80
30	Reine Kusuma R	100	100	100
31	Rifka Nur Azizah	100	-	90
32	Satria Fajar Febrianto	80	80	80
33	Tegar Kurniawan	90	80	80
34	Ummi Mishbahul J	100	80	90

**REKAPITULASI NILAI ULANGAN HARIAN KELAS VIII B**

NO	NAMA	NILAI UH 3	KETERANGAN	NILAI UH 5	KETERANGAN
		23-10-2013		08-11-2017	
1	Adinda Pinta A	76	Remedial	-	-
2	Aditya Nugraha P	60	Remedial	76	Remedial
3	Agil Gusti L D	44	Remedial	40	Remedial
4	Aini Afifah	64	Remedial	68	Remedial
5	Aizar Azfa R	56	Remedial	96	Tuntas
6	Akbar R	68	Remedial	68	Remedial
7	Amir Syarifuddin	68	Remedial	88	Tuntas
8	Anggieta Umar S	60	Remedial	80	Tuntas
9	Annisa Sukma M	88	Tuntas	72	Remedial
10	Audy F	76	Remedial	76	Remedial
11	Daffa Aulia M	60	Remedial	88	Tuntas
12	Elvina Sukma Z	84	Tuntas	92	Tuntas
13	Erlita Rizky K	88	Tuntas	92	Tuntas
14	Fadhillah R S Putri	64	Remedial	76	Remedial
15	Fani Puspita Sari	72	Remedial	76	Remedial
16	Ferrari Rafael Saputra	84	Tuntas	76	Remedial
17	Fesya Lutfia R	96	Tuntas	96	Tuntas
18	Firda Dwi C	44	Remedial	64	Remedial
19	Hanif Risqi R	84	Tuntas	84	Tuntas
20	Intan Putri Naliratih	80	Tuntas	80	Tuntas
21	Izzad Raya D	84	Tuntas	84	Tuntas
22	Jafar Fachrisa I	76	Remedial	92	Tuntas
23	Juza Nabila K A	84	Tuntas	84	Tuntas
24	M. Arwin Rasyid	100	Tuntas	96	Tuntas
25	Navinda H R	80	Tuntas	64	Remedial
26	Ninda Putri	88	Tuntas	76	Remedial
27	Nurtista Artafidia	80	Tuntas	76	Remedial
28	Raihana Ika Safitri	84	Tuntas	84	Tuntas
29	Rauzan K N	80	Tuntas	84	Tuntas
30	Reine Kusuma R	100	Tuntas	96	Tuntas
31	Rifka Nur Azizah	84	Tuntas	92	Tuntas
32	Satria Fajar Febrianto	72	Remedial	84	Tuntas
33	Tegar Kurniawan	72	Remedial	84	Tuntas
34	Ummi Mishbahul J	80	Tuntas	76	Remedial

## PRESENSI PESERTA DIDIK

**KELAS VIII B**

[illegible]



**PRESENSI PESERTA DIDIK**

**KELAS 8C**

No.	Nama Peserta Didik	Pertemuan	
		Ke-1 Selasa, 10-10-2017	Ke-2 Selasa, 17-10-2017
1.	Adyatma Bhanu Aryasatya	✓	✓
2.	Akhira Avril Pratama	✓	✓
3.	Allejandro Setiawan	✓	✓
4.	Anastasia Elwapadmi Dewi	✓	✓
5.	Andreas Restu Abri Pradana	✓	✓
6.	Angela Maura Alya Widyawati	✓	✓
7.	Anisa Shelvi Febriana	✓	✓
8.	Aisyah Praba Firdaus Adinegoro	✓	✓
9.	Ausha Rahma Lintang	✓	✓
10.	Beatrix Mega Cininta	✓	✓
11.	Christo Febrian Tambunan T.	✓	✓
12.	Gloria Ayuningtyas Christiana L.	✓	✓
13.	Grace Viadolorosa Napitupulu	✓	✓
14.	Indah Fatmawati	✓	✓
15.	Janendra Shilia Wicaksono	✓	✓
16.	Kevin Daffa Danendra	✓	✓
17.	Laceantera Florensia Anjani	✓	✓
18.	Maria Regina Adelia	✓	✓
19.	Meita Samaria Wibowo	✓	✓
20.	Melia Calista Jayadhewi	✓	✓
21.	Melvin Adrian Gohong	✓	✓
22.	Muh. Syafiul Anam	✓	✓
23.	Muh. Raffi Ramadhan A.	✓	✓
24.	Paulina Anindita S.	✓	✓
25.	Priskila Sekar Cahyani	✓	✓
26.	Riky Widya Pratama	✓	✓
27.	Roberto Gilang Atmaja	✓	✓
28.	Via Dolarosa A.	✓	✓
29.	Winona Margareth C. T. A.	✓	✓
30.	Yoccedema Thalia Maharani	✓	✓
31.	Yohana Reka Putri P.	✓	✓
32.	Yolanda Martgaretha W.	✓	✓
33.	Yosefin Padmarini Sukma N.	✓	✓

**JADWAL MENGAJAR KEGIATAN PLT**  
**MATA PELAJARAN BAHASA INGGRIS**  
**DI SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA**  
**TAHUN 2017**

Waktu		Kelas	Materi Pembelajaran
Tanggal	Jam		
9 Oktober 2017	3-4	VIII B	How to give and respond an Instruction.
10 Oktober 2017	1-2	VIII C	How to give and respond an Instruction.
11 Oktober 2017	1-2	VIII B	How to give and respond a Prohibition.
16 Oktober 2017	3-4	VIII B	How to give and respond an Invitation.
17 Oktober 2017	1-2	VIII C	How to give and respond an Invitation.
18 Oktober 2017	3-4	VIII B	The expression of asking and giving a Permission.
23 Oktober 2017	3-4	VIII B	Ulangan Harian Chapter III dan IV.
25 Oktober 2017	1-2	VIII B	Remedial UH chapter III dan IV, Greeting Card.
1 November 2017	1-2	VIII B	Greeting Card.
6 November 2017	3-4	VIII B	Invitation Card.
8 November 2017	1-2	VIII B	Ulangan Harian Chapter V.



LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

CATATAN HARIAN PLT

TAHUN:2017

NAMA MAHASISWA : MASLAHAH  
NO. MAHASISWA : 14202241083  
FAK/JUR/PR.STUDI : FBS/PBI/PEND. BAHASA INGGRIS

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 4 YOGYAKARTA  
ALAMAT SEKOLAH : JL. HAYAM WURUK NO. 18 YOGYAKARTA

No.	Hari, tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/ Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 September 2017	08.00 – 09.00	Penerjunan PLT	Persiapan acara penerjunan mahasiswa PLT. Ruangan yang akan digunakan (Laboratorium Bahasa) dan snack sudah siap.	
		09.00 – 11.00	Penerjunan PLT	Diterima oleh kepala sekolah yang diwakili oleh wakil kepala sekolah urusan kurikulum. Dihadiri oleh 12 mahasiswa PLT, 1 DPL PLT pamong, dan 17 guru/karyawan.	
2.	Senin, 18 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 6 mahasiswa, 2 guru, dan 4 siswa PKS.	
		07.00 – 10.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 4 guru piket.	
		10.00 – 13.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 2 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/ membutuhkan obat.	
		13.00 – 15.00	Persiapan PTS Semester Gasal	Membantu persiapan PTS. Soal-soal PTS beberapa mata pelajaran telah distempel dan dihitung sesuai kelas.	

				Dibantu oleh 5 mahasiswa dan 2 karyawan.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 18 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
3.	Selasa, 19 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 8 mahasiswa, 1 guru, dan 6 siswa PKS.	
		07.00 – 08.00	Silabus	Silabus terbaru untuk kelas VII dan kelas VIII telah selesai dipelajari.	
		08.00 – 09.00	Pemetaan SK KD	SK KD yang akan diajarkan untuk kelas VII dan kelas VIII telah selesai dipetakan mengacu pada hasil saat bimbingan dengan guru pembimbing.	
		09.00 – 10.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 4 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		10.00 – 12.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		12.00 – 15.00	Persiapan PTS Semester Gasal	Membantu persiapan PTS. Soal-soal PTS beberapa mata pelajaran telah distempel dan dihitung sesuai kelas. Dibantu oleh 6 mahasiswa dan 3 karyawan.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 19 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
4.	Rabu, 20 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 2 guru, dan 5 siswa PKS.	
		07.00 – 12.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		13.00 – 15.30	Persiapan PTS Semester Gasal	Membantu persiapan PTS. Soal-soal PTS beberapa mata pelajaran lainnya telah distempel dan dihitung sesuai kelas. Dibantu oleh 4 mahasiswa dan 1 karyawan.	

		20.30 – 21.00	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 20 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
5.	Kamis, 21 September 2017			Libur tahun baru Hijriyah.	
		09.00 – 11.00	Pembuatan Matrik	Matrik PLT 2017 di SMP Negeri 4 Yogyakarta telah tersusun sebagian.	
6.	Jumat, 22 September 2017	10.00 – 11.00	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing	Menyampaikan kepada dosen pembimbing hasil observasi mengajar. Berdiskusi mengenai permasalahan yang ada dan telah diberi solusi oleh dosen pembimbing.	
		19.00 – 20.00	Daftar Nilai	Membuat daftar nilai dan juga daftar presensi agar memudahkan pada saat memasukkan hasil belajar siswa dan mengecek kehadiran siswa.	
7.	Sabtu, 23 September 2017	20.00 – 21.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu pertama telah selesai diketik.	
8.	Senin, 25 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 5 mahasiswa.	
		07.30 – 09.00	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII A bersama 1 guru.	
		09.30 – 11.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VII C bersama 1 guru.	
		12.30 – 14.00	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII D bersama 1 guru.	
		14.00 – 15.00	Rapat Koordinasi	Menyusun jadwal piket harian, iuran kas rutin, dan menentukan batik seragam kelompok. Diikuti oleh semua anggota kelompok sebanyak 12 mahasiswa.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 25 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
9.	Selasa, 26 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 3 mahasiswa.	

		07.30 – 09.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII A	
		10.00 – 11.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII D bersama 1 mahasiswa.	
		12.30 – 14.00	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII B bersama 1 mahasiswa.	
		14.00 – 15.00	Pembuatan Matrik	Melanjutkan menyusun matrik PLT 2017 di SMP Negeri 4 Yogyakarta.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 26 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
10.	Rabu, 27 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 3 mahasiswa dan 2 guru.	
		07.30 – 09.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII A bersama 1 guru.	
		10.00 – 11.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VII A bersama 1 guru.	
		11.30 – 13.00	Kerja Bakti	Kerja bakti dilakukan dalam rangka persiapan kunjungan dari Dinas Pendidikan. Kunjungan tersebut dilaksanakan untuk mengecek program Adiwiyata SMP Negeri 4 Yogyakarta. Kerja bakti yang dilakukan adalah membuang sampah-sampah yang berserakan di halaman dan lingkungan sekolah.	
		13.00 – 15.00	Pembuatan Matrik	Matrik PLT 2017 di SMP Negeri 4 Yogyakarta telah selesai disusun.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 27 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
11.	Kamis, 28 September 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa dan 2 guru.	
		07.30 – 09.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas IX B bersama 1 guru.	
		10.00 – 11.30	PTS Semester Gasal	Menjadi pengawas PTS di kelas VIII E.	

		11.30 – 12.30	Kerja Bakti	Bersih bersih dilaksanakan di lingkungan SMPN 4 Yogyakarta dalam rangka kunjungan pengawasan sekolah adiwiyata.	
		13.00 – 15.00	Penyusunan RPP	Bahan ajar/ materi RPP untuk pertemuan pertama kelas VIII tentang <i>How to give and respond an instruction</i> telah terkumpul.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 28 Setember 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
12.	Sabtu, 30 September 2017	19.00 – 20.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu kedua telah selesai diketik.	
13.	Minggu, 1 Oktober 2017	07.30 – 09.30	Upacara Bendera	Upacara memperingati hari Kesaktian Pancasila. Diikuti oleh seluruh siswa, mahasiswa PLT, guru, dan karyawan.	
14.	Senin, 2 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa dan 2 guru.	
		07.00 – 10.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 3 guru piket.	
		10.00 – 12.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 2 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/ membutuhkan obat.	
		12.30 – 13.30	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan pertama kelas VIII tentang <i>How to give and respond an instruction</i> beserta soal dan tugasnya telah selesai dibuat.	
		13.30 – 14.30	Rapat Koordinasi	Rapat bersama pengurus OSIS SMP Negeri 4 Yogyakarta berkaitan dengan pelaksanaan peringatan HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta ke 23.	
		19.30 – 21.00	Pembuatan Media	Media untuk pertemuan pertama di kelas VIII B berupa PPT dan gambar-gambar telah selesai dibuat.	
		21.00 – 21.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 2 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	

15.	Selasa, 3 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 3 mahasiswa, 2 guru, dan 2 siswa PKS.	
		07.00 – 08.35	Observasi KBM	Mengetahui situasi kegiatan belajar mengajar di kelas VIII C serta metode penyampaian materi yang dilakukan oleh guru mata pelajaran.	
		09.00 – 12.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 3 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		12.00 – 13.30	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	RPP telah dikoreksi dan bagian latihan soal perlu diperbaiki.	
		14.00 – 15.00	Rapat Koordinasi	Rapat bersama seluruh mahasiswa kelompok PLT berkaitan dengan pelaksanaan peringatan HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta ke 23.	
		19.30 – 21.30	Revisi RPP	Soal dan Tugas untuk pertemuan pertama kelas VIII B tentang <i>How to give and respond an instruction</i> telah selesai diperbaiki.	
		21.30 – 22.00	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 3 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
16.	Rabu, 4 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa dan 3 guru.	
		07.00 – 10.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 1 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		10.30 – 12.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 2 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		12.00 – 14.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		14.00 – 17.00	Persiapan Peringatan HUT Sekolah	Membantu persiapan peringatan HUT Sekolah ke 23 dengan membuat hiasan dan perlengkapan lomba.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 4 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
17.	Kamis, 5 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru, dan 2 siswa PKS.	



		07.30 – 08.30	Upacara Bendera	Upacara memperingati HUT SMP Negeri 4 Yogyakarta ke 23 dan perpisahan guru purna tugas. Diikuti oleh seluruh warga sekolah.	
		08.30 – 11.00	Peringatan HUT Sekolah	Menunggu dan mengawasi berjalannya lomba mading di ruang kelas IX D dan kelas IX E.	
		11.00 – 12.00	Peringatan HUT Sekolah	Melakukan penjurian lomba tumpeng bersama 3 guru di ruang tata boga.	
		12.30 – 13.30	Peringatan HUT Sekolah	Mengikuti seminar “Aku Cinta Budaya Bangsa” bersama seluruh siswa di lapangan bulutangkis depan Mushola.	
		13.30 – 15.00	Peringatan HUT Sekolah	Membantu pembagian doorprize di halaman depan sekolah.	
		15.00 – 16.00	Peringatan HUT Sekolah	Membantu membersihkan panggung dan halaman sekolah setelah acara peringatan HUT sekolah selesai dilaksanakan.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 5 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
18.	Sabtu, 7 Oktober 2017	09.00 – 12.00	Penyusunan RPP	Materi pembelajaran untuk RPP kelas VIII tentang <i>Prohibition</i> telah terkumpul dan RPP telah tersusun sebagian.	
19.	Minggu, 8 Oktober 2017	15.00 – 18.00	Penyusunan RPP	RPP kelas VIII tentang <i>Prohibition</i> telah terkumpul dan RPP telah tersusun.	
		20.00 – 21.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu ketiga telah selesai diketik.	
20.	Senin, 9 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 3 mahasiswa, 4 guru.	
		07.00 – 08.35	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan pertama kelas VIII B tentang <i>How to give and respond an instruction</i> .	
		08.35 – 09.55	Mengajar Terbimbing	Mengajar di kelas VIII B tentang materi <i>How to give and respond an instruction</i> dan ditunggu oleh guru pembimbing.	

		10.00 – 11.00	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Mendapat evaluasi dari proses mengajar di kelas VIII B dan mendapat arahan untuk RPP dan proses mengajar selanjutnya.	
		11.00 – 13.00	Penyusunan RPP	Memperbaiki RPP untuk materi <i>Prohibition</i> dan mencari bahan ajar untuk materi selanjutnya yakni <i>How to give and respond an invitation</i> .	
		13.00 – 15.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 9 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
21.	Selasa, 10 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 2 guru.	
		07.00 – 08.35	Mengajar Terbimbing	Mengajar di kelas VIII C tentang materi <i>How to give and respond an instruction</i> dan ditunggu oleh guru pembimbing.	
		08.35 – 09.35	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Mendapat evaluasi dari proses mengajar di kelas VIII C dan mendapat arahan untuk proses mengajar selanjutnya.	
		10.00 – 12.00	Penyusunan RPP	RPP untuk kelas VIII tentang <i>How to give and respond an invitation</i> telah tersusun sebanyak 50%.	
		13.00 – 15.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 1 mahasiswa dan 2 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		19.30 – 20.30	Mengoreksi dan Menilai Tugas	Hasil pekerjaan siswa kelas VIII B dan VIII C dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai.	
		20.30 – 21.00	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 10 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
22.	Rabu, 11 Oktober 2017	06.15 – 06.45	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru, dan 2 siswa PKS.	
		06.45 – 07.15	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan pertama kedua kelas VIII B tentang <i>Prohibition</i>	

		07.15 – 08.35	Mengajar Terbimbing	Mengajar di kelas VIII B tentang materi <i>Prohibition</i> dan ditunggu oleh guru pembimbing.	
		08.40 – 09.40	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Melakukan evaluasi setelah mengajar di kelas VIII B bersama guru pembimbing.	
		10.00 – 12.00	Penyusunan RPP	RPP untuk kelas VIII tentang <i>How to give and respond an invitation</i> telah selesai tersusun.	
		12.00 – 14.00	Sosialisasi TAGANA	Simulasi dilakukan di tiap-tiap kelas dan diikuti oleh semua siswa kelas VII dan kelas VIII. Simulasi yang dilakukan mengenai apa saja yang harus dilakukan ketika bencana gempa bumi datang. Simulasi gempa bumi merupakan program dari Dinas Pendidikan dan akan dijadikan lomba simulasi bencana gempa bumi tingkat SMP Negeri se-Kota Yogyakarta.	
		14.00 – 15.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 2 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 11 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
23.	Kamis, 12 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 3 mahasiswa, 4 guru.	
		07.00 – 15.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 3 guru piket.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 12 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
24.	Jumat, 13 Oktober 2017	09.00 – 10.00	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Mendapat koreksi untuk RPP tentang materi <i>How to give and respond an invitation</i> .	
25.	Minggu, 15 Oktober 2017	10.00 – 12.00	Revisi RPP	RPP tentang materi <i>How to give and respond an invitation</i> telah selesai diperbaiki.	
		13.00 – 14.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu keempat telah selesai diketik.	

26.	Senin, 16 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 2 guru.	
		07.00 – 08.30	Upacara Bendera	Apel pagi diikuti semua warga sekolah sekaligus pengumuman dan penyerahan hadiah kepada juara lomba peringatan HUT sekolah ke 23.	
		08.35 – 09.10	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi pembelajaran untuk pertemuan ketiga kelas VIII B tentang <i>How to give and respond an invitation</i> .	
		09.20 – 10.40	Mengajar Terbimbing	Mengajar di kelas VIII B tentang <i>How to give and respond an invitation</i> dan ditunggu oleh guru pembimbing.	
		11.00 – 13.00	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan keempat kelas VIII tentang <i>Asking for Permission</i> telah tersusun.	
		13.00 – 15.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 1 mahasiswa. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 16 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
27.	Selasa, 17 Oktober 2017	07.00 – 08.35	Mengajar Terbimbing	Mengajar di kelas VIII C tentang <i>Prohibition</i> dan ditunggu oleh guru pembimbing.	
		08.40 – 09.40	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Mendapat evaluasi dari proses mengajar di kelas VIII C dan mendapat arahan dan saran untuk RPP <i>Asking for Permission</i> serta untuk proses mengajar selanjutnya.	
		10.00 – 13.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 1 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		13.00 – 15.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 17 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
28.	Rabu, 18 Oktober 2017	07.00 – 08.35	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas VIII B tentang materi <i>Asking for permission</i> .	
		08.35 – 09.30	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing	Mereview praktek selama mengajar baik mandiri maupun terbimbing. Melaporkan apa saja kendala yang	

				terjadi selama berjalannya kegiatan PLT.	
		10.00 – 11.00	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Mendapat evaluasi dari proses mengajar di kelas VIII B dan mendapat arahan dan saran untuk pembuatan soal Ulangan Harian.	
		11.00 – 13.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		13.00 – 15.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		19.30 – 21.30	Membuat Soal Ulangan Harian	Soal Ulangan Harian Chapter 3&4 untuk kelas VIII B telah tersusun sebagian.	
		21.30 – 22.00	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 18 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
29.	Kamis, 19 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru.	
		07.00 – 08.30	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 4 guru piket.	
		08.35 – 09.15	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII C karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		09.15 – 09.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII A karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		10.15 – 10.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII B karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		11.00 – 12.30	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 2 guru piket.	

		12.35 – 13.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII D karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		14.00 – 15.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 19 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
30.	Sabtu, 21 Oktober 2017	10.00 – 12.00	Membuat Soal Ulangan Harian	Soal Ulangan Harian Chapter 3&4 untuk kelas VIII B telah tersusun.	
31.	Minggu, 22 Oktober 2017	12.00 – 13.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu kelima telah selesai diketik.	
32.	Senin, 23 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru.	
		08.50 – 09.20	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan soal Ulangan Harian untuk kelas VIII B tentang <i>How to give and respond an instruction, prohibition, invitation and permission</i> .	
		09.20 – 10.40	Mengajar Mandiri	Ulangan Harian untuk kelas VIII B tentang <i>How to give and respond an instruction, prohibition, invitation and permission</i> .	
		10.40 – 11.10	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai pengoreksian Ulangan Harian dan sistem input nilai.	
		11.10 – 13.10	Mengoreksi dan Menilai Ulangan Harian	Hasil Ulangan harian siswa kelas VIII B dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai. 17 orang siswa mendapat nilai di bawah KKM dan harus melakukan remedial.	
		13.30 – 15.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 23 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
32.	Selasa, 24 Oktober 2017	07.00 – 10.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 2 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	

		10.00 – 12.30	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 2 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		12.35 – 13.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII C karena guru mata pelajaran Bahasa Inggris berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		14.00 – 15.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		20.00 – 22.00	Membuat Soal Remedial	Soal remedial untuk kelas VIII B telah siap.	
		22.00 – 22.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 24 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
33.	Rabu, 25 Oktober 2017	06.45 – 07.15	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan soal remedial untuk kelas VIII B tentang <i>How to give and respond an instruction, prohibition, invitation and permission.</i>	
		07.15 – 08.35	Mengajar Mandiri	Remedial di kelas VIII B tentang <i>How to give and respond an instruction, prohibition, invitation and permission.</i>	
		08.35 – 09.35	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Melakukan evaluasi setelah melakukan remedial di kelas VIII B dan berkonsultasi untuk materi selanjutnya tentang <i>Greeting Card.</i>	
		10.00 – 15.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 2 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 25 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
34.	Kamis, 26 Oktober 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru, dan 3 siswa PKS.	
		07.00 – 12.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 3 guru piket.	
		12.00 – 14.00	Piket Harian	Piket menjaga UKS bersama 2 mahasiswa dan 1 guru. Melayani dan mendata siswa yang sakit/butuh obat.	
		14.00 – 15.00	Mengoreksi Hasil Remedial	Hasil Remedial siswa kelas VIII B dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai.	

		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 26 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
35.	Minggu, 29 Oktober 2017	15.00 – 18.00	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan kelima kelas VIII B tentang <i>Greeting Card</i> telah selesai disusun sebagian.	
		20.00 – 21.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu keenam telah selesai diketik.	
36.	Senin, 30 Oktober 2017			Izin tidak berangkat karena mengikuti acara keluarga.	
37.	Selasa, 31 Oktober 2017	07.0 – 10.00	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan kelima kelas VIII B tentang <i>Greeting Card</i> telah selesai disusun.	
		10.00 – 12.30	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		12.30 – 15.00	Penyusunan Laporan PLT	Laporan PLT telah tersusun sebagian.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 31 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
38.	Rabu, 1 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 2 guru, dan 5 siswa PKS.	
		07.00 – 08.35	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas VIII B tentang materi <i>Greeting Card</i> .	
		09.00 – 11.00	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan ke-enam kelas VIII B tentang <i>Invitation Card</i> telah disusun sebagian.	
		09.00 – 13.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		13.00 – 15.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 1 November) telah dicatat di lembar catatan harian.	
39.	Kamis, 2 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru.	



		07.00 – 08.30	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 4 guru piket.	
		08.35 – 09.15	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII C karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		09.15 – 09.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII A karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		10.15 – 10.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII B karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		11.00 – 12.30	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa dan 2 guru piket.	
		12.35 – 13.55	Menemani Siswa Belajar Mandiri	Menunggu kelas VIII D karena guru mata pelajaran Matematika berhalangan mengajar. Ditemani 1 mahasiswa.	
		14.00 – 15.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 2 mahasiswa.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 2 November) telah dicatat di lembar catatan harian.	
40.	Sabtu, 4 November 2017	05.00 – 08.00	Penyusunan RPP	RPP untuk pertemuan ke-enam kelas VIII B tentang <i>Invitation Card</i> telah disusun sebagian.	
		09.00 – 13.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
41.	Minggu, 5 November 2017	20.00 – 21.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu ketujuh telah selesai diketik.	
42.	Senin, 6 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru.	
		08.50 – 09.20	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan materi untuk kelas VIII B tentang <i>Invitation Card</i> .	

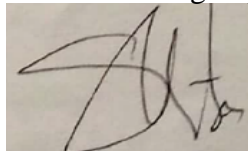
		09.20 – 10.40	Mengajar Mandiri	Mengajar di kelas VIII B tentang <i>Invitation Card</i> .	
		10.40 – 11.40	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai Ulangan Harian untuk materi Greeting Card dan Invitation Card.	
		12.00 – 15.00	Penyusunan Soal Ulangan Harian	Soal Ulangan Harian untuk kelas VIII B tentang <i>Invitation Card</i> telah tersusun sebagian.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 6 November) telah dicatat di lembar catatan harian.	
43.	Selasa, 7 November 2017	07.0 – 10.00	Penyusunan Soal Ulangan Harian	Soal Ulangan Harian untuk kelas VIII B tentang <i>Invitation Card</i> telah tersusun.	
		10.00 – 12.30	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		12.30 – 15.00	Penyusunan Laporan PLT	Laporan PLT telah tersusun sebagian.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 31 Oktober 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
44.	Rabu, 8 November 2017	05.00 – 05.30	Penyusunan Materi Pembelajaran	Menyiapkan soal Ulangan Harian untuk kelas VIII B tentang Greeting Card dan <i>Invitation Card</i> .	
		06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 2 guru, dan 5 siswa PKS.	
		07.00 – 08.35	Mengajar Mandiri	Ulangan Harian di kelas VIII B tentang materi <i>Greeting Card dan Invitation Card</i> .	
		09.00 – 11.00	Mengoreksi dan Menilai Ulangan Harian	Hasil Ulangan harian siswa kelas VIII B dikoreksi kemudian dinilai dan dimasukkan ke daftar nilai. 14 orang siswa mendapat nilai di bawah KKM.	
		09.00 – 13.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		13.00 – 14.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
		14.00 – 15.00	Rapat Koordinasi	Rapat bersama seluruh anggota kelompok PLT berkaitan dengan acara penarikan mahasiswa PLT.	

		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 1 November) telah dicatat di lembar catatan harian.	
45.	Kamis, 9 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 2 guru, dan 5 siswa PKS.	
		07.00 – 12.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 4 guru piket.	
		12.00 – 13.00	Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Menyerahkan <i>softfile</i> RPP, daftar nilai, dll kepada guru pembimbing.	
		13.00 – 14.00	Piket Harian	Piket di hall depan. Mengisi buku piket dan buku kehadiran siswa. Diikuti oleh 3 mahasiswa dan 4 guru piket.	
		14.00 – 15.00	Rapat Koordinasi	Rapat bersama seluruh anggota kelompok PLT berkaitan dengan acara penarikan mahasiswa PLT.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Kamis, 9 November 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
46.	Sabtu, 11 November 2017	12.00 – 15.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
47.	Minggu, 12 November 2017	20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 13 November 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
48.	Senin, 13 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 6 mahasiswa, 2 guru.	
		07.00 – 11.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam atau mengembalikan buku.	
		12.00 – 15.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Senin, 13 November 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
49.	Selasa, 14 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 4 guru, dan 3 siswa PKS.	
		07.00 – 11.00	Piket Harian	Piket perpustakaan bersama 2 mahasiswa dan 1 penjaga perpustakaan. Mencatat apabila ada yang meminjam	

				atau mengembalikan buku.	
		12.00 – 15.00	Penyusunan Laporan PLT	Melanjutkan menyusun laporan PLT.	
		20.00 – 20.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Selasa, 14 November 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
50.	Rabu, 15 November 2017	06.30 – 07.00	Sapa Pagi	Bersalaman dengan siswa di gerbang sekolah. Diikuti 4 mahasiswa, 3 guru, dan 5 siswa PKS.	
		08.00 – 11.00	Perpisahan dan Penarikan PLT	Menyiapkan segala hal yang dibutuhkan untuk acara penarikan PLT, seperti snack, makan, ruangan Laboratorium Bahasa, dll.	
		11.00 – 12.00	Perpisahan dan Penarikan PLT	Penarikan PLT diadakan di Laboratorium Bahasa dihadiri oleh Wakasek Ur. Kurikulum, Wakasek Ur. Kesiswaan, Kepala Tata Usaha, masing-masing guru pembimbing mata pelajaran, dan semua mahasiswa PLT.	
		19.00 – 19.30	Pembuatan Catatan Harian	Kegiatan yang dilakukan selama satu hari (Rabu, 15 November 2017) telah dicatat di lembar catatan harian.	
		20.30 – 20.00	Pembuatan Laporan Mingguan	Catatan harian diketik secara urut dan runtut sebagai laporan mingguan. Semua kegiatan yang dilakukan selama minggu kesembilan telah selesai diketik.	

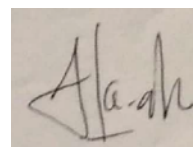
Yogyakarta, 15 November 2017

Dosen Pembimbing Lapangan



**Suciati, S. Pd., M. Pd**  
**NIP. 19800706 200501 2 002**

Mahasiswa



**Maslahah**  
**NIM. 14202241083**

## DOKUMENTASI KEGIATAN PLT



Penerjunan Mahasiswa PLT di  
Laboratorium Bahasa SMP Negeri 4  
Yogyakarta, 15 September 2017



Menjadi pengawas PTS di kelas VIII D, 26  
September 2017



Acara pembagian doorprize pada HUT SMP  
Negeri 4 Yogyakarta Ke 23, 05 Oktober  
2017



Simulasi Evakuasi Gempa Bumi  
Persiapan Lomba Sekolah Siaga, 11  
Oktober 2017



Upacara Bendera dalam rangka emperingati  
hari Kesaktian Pancasila,  
16 Oktober 2017



Perpisahan dan Penarikan Mahasiswa PLT  
di Laboratorium Bahasa SMP Negeri 4  
Yogyakarta, 15 November 2017